

**FELHÍVÁS**  
**a 35. Országos Tudományos Diákköri Konferencia**  
**Műszaki Tudományi Szekciójában való részvételre**

---

**1. Általános információk, rendezők**

**A rendezvény szervezője:**

**Széchenyi István Egyetem**  
**Audi Hungaria Járműmérnöki Kar**  
**Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar**  
**Építész-, Építő- és Közlekedésmérnöki Kar**

Cím: 9026 Győr, Egyetem tér 1.

Telefon: 06 (96) 503-400

Honlap: [uni.sze.hu](http://uni.sze.hu)

**A Szekció honlapjának címe: <https://otdk35.sze.hu/>**

**A Szekció e-mail címe: [otdk35muszaki@sze.hu](mailto:otdk35muszaki@sze.hu)**

**A Szekció telefonszámai: 06 (96) 613-547; 06 (96) 613-556**

**A rendezvény időpontja: 2021. április 21-24.**

Ügyvezető elnök:

**Dr. Kuczmann Miklós**  
egyetemi tanár, dékán  
Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar  
E-mail: [kuczmann@sze.hu](mailto:kuczmann@sze.hu)

Ügyvezető társelnök:

**Dr. Wersényi György**  
egyetemi tanár, dékán  
Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar  
E-mail: [wersenyi@sze.hu](mailto:wersenyi@sze.hu)

**Dr. Hanula Barna**  
egyetemi docens, dékán  
Audi Hungaria Járműmérnöki Kar  
E-mail: [hanula@sze.hu](mailto:hanula@sze.hu)

**Dr. Horváth Balázs**  
egyetemi docens, dékán  
Építész-, Építő- és Közlekedésmérnöki Kar  
E-mail: [hbalazs@sze.hu](mailto:hbalazs@sze.hu)

Ügyvezető titkár:

**Dr. Buruzs Adrienn**  
egyetemi docens  
Audi Hungaria Járműmérnöki Kar  
E-mail: [buruzs@sze.hu](mailto:buruzs@sze.hu)

**Dr. Hegyháti Máté**  
egyetemi docens  
Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar  
E-mail: [hegyhati@sze.hu](mailto:hegyhati@sze.hu)

**Dr. Kegyes-Brassai Orsolya**  
egyetemi docens  
Építész-, Építő- és Közlekedésmérnöki Kar  
E-mail: [kegyesbo@sze.hu](mailto:kegyesbo@sze.hu)

Hallgatói képviselő: **Hollósi János**  
PhD-hallgató  
Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar  
E-mail: [hollosi.janos@sze.hu](mailto:hollosi.janos@sze.hu)

Helyettes hallgatói képviselők: **Harangozó Dóra**  
PhD-hallgató  
Audi Hungaria Járműmérnöki Kar  
E-mail: [harangozo.dora@sze.hu](mailto:harangozo.dora@sze.hu)

**Gosztola Dániel**  
MSc-hallgató  
Építész-, Építő- és Közlekedésmérnöki Kar  
E-mail: [gosztoladaniel@gmail.com](mailto:gosztoladaniel@gmail.com)

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács, a Műszaki Tudományi Szakmai Bizottság, valamint a rendező Széchenyi István Egyetem ezúton meghirdeti a 35. Országos Tudományos Diákköri Konferencia Műszaki Tudományi Szekcióját, az alábbi felhívásban szereplő feltételek mellett.

A 35. OTDK Műszaki Tudományi Szekciójában való részvétel és nevezés feltételeit a [35. OTDK központi felhívása](#), valamint az OTDT Műszaki Tudományi Szakmai Bizottság jelen felhívása tartalmazza.

## 2. Részvételi feltételek

### 2.1. Részvételre jogosultak köre

A 35. OTDK-n azok a **pályamunkák és szerzőik** (amennyiben a pályamunka többszerzős, úgy valamennyi szerző) **vehetnek részt**, amelyek és akik **megfelelnek a 35. Országos Tudományos Diákköri Konferencia központi felhívásában foglalt feltételeknek** (részletek a [35. OTDK központi felhívásának 2. számú mellékletében](#)).

*A külföldi egyetemista és főiskolás önképzőkörösök* a magyarországiakéval azonos szakmai feltételekkel **vehetnek részt** a 35. OTDK-n. Ennek részleteit a [35. OTDK központi felhívása](#) tartalmazza.

A konferencián részt vehetnek továbbá olyan magyarországi és külföldi **középiskolások** is, akik felsőoktatási intézményi konferenciákon, vagy országos középiskolás tudományos diákkonferenciákon (részletes felsorolásukat a [35. OTDK központi felhívásának 4. számú melléklete](#) tartalmazza) igazolják kutatási eredményeiket és az OTDK-ra jelölést szereznek. A középiskolások részvételével kapcsolatos részletesebb leírást a [35. OTDK központi felhívása](#) tartalmaz.

### 2.2. A részvétel formai követelményei, valamint a pályamunkák és előadások értékelése

A [Szekció felhívásának 1. számú melléklete](#) tartalmazza a betartandó formai szabályokat és az értékelés elemeit a következők részletezésével:

- Pályamunkák és a rezümék tartalmi és formai követelményei.

- Idegen nyelvű pályamunkák bemutatásának szabályai.
- A pályamunka és az előadás értékelésének szempontjai és szabályai.

### 3. Tagozatok/témakörök

#### 3.1. Tervezett tagozatok/témakörök

1. Alkalmazott számítástechnika, képfeldolgozás, orvosi infomatika
2. Anyagtudomány, anyagvizsgálat
3. Elektronika, villamos mérés technika, telekommunikáció
4. Elektronikai és számítástechnikai eszközök, beágyazott rendszerek
5. Elektrotechnika, villamos energetika
6. Építés, épületszerkezetek és mérnöki szerkezetek
7. Építészet és építésztörténet
8. Épületgépészet
9. Geotechnika, geodézia, műszaki földtudomány, mérnökgeológia
10. Gépészeti energetika, hőtan, áramlástan
11. Gépgyártástudomány és - technológiai berendezések
12. Géptervezés, számítógéppel segített tervezés
13. Ipari termék- és formatervezés
14. Járműmérnöki tudományok
15. Könnyű-, élelmiszer- és műanyagipari technológiák
16. Környezetmérnöki tudományok
17. Kötéstechnológiák és vizsgálataik
18. Közlekedésépítés
19. Közlekedésüzem
20. Mechatronika, biomechatronika, robotika
21. Minőségügy, gépészeti mérés technika
22. Mérnöki matematika
23. Műszaki mechanika
24. Műszaki menedzsment
25. Műszaki optika, optomechatronika
26. Műszertechnika, orvosi műszerfejlesztés, finommechanika
27. Rendszer- és irányítástechnika
28. Urbanisztika és településtudományok
29. Vízmérnöki tudományok

A nevezés során a hallgatóknak jelölniük kell, hogy melyik tagozat lehet a legmegfelelőbb, illetve mely tagozat lehet megfelelő, amelyben a pályamunkájukat be kívánják mutatni.

#### 3.2. A végleges tagozatok kialakításának szabályai

A Műszaki Tudományi Szakmai Bizottság a beérkezett dolgozatok témája és száma alapján egyes tervezett tagozatokat/témaköröket összevonhat, illetve továbbiakat alakíthat ki (így a pályamunka más tagozatba is kerülhet, mint amit a szerzők a nevezés során megjelöltek). Önálló tagozat indításának feltétele az adott témában **legalább 6 dolgozat**. A rendező intézmény a Szakmai Bizottság egyetértésével fenntartja annak a jogát, hogy a Szekció tudományterületétől eltérő tartalmú pályázatokat, a jelentkezést megköszönve, az Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületileg illetékes, más szekciójába átirányítsa.

Az előzetes tagozatokról és a pályamunkák besorolásáról a döntést a Műszaki Tudományi Szakmai Bizottság hozza meg, erről a hallgatók az OTDT online rendszerén keresztül kapnak tájékoztatást, legkésőbb **2021. február 15-ig**.

*A szerzők kifogással élhetnek az elsődleges tagozatba sorolásuk ellen a szekció központi e-mail címére küldött kérelemmel és módosítási javaslat megadásával 2021. február 25-ig. A Szervezők – figyelembe véve a behatárolt szervezési lehetőségeket – eljárnak a kérelemben rögzítettekben és értesítik a szerzőt.*

A végleges tagozatokról és a pályamunkák besorolásáról a döntést a Műszaki Tudományi Szakmai Bizottság hozza meg legkésőbb 2021. március 18-ig.

#### **4. A jelentkezés módja**

##### **4.1. A hallgatói nevezés lépései**

###### *1. A pályamunkák előregisztrációja*

Az intézményi TDK-konferenciát követően:

Pályamunka feltöltése és a szekció kiválasztása a [35. OTDK központi felhívás 2. számú mellékletének](#) 4. pontban megjelölt e-mail megküldésétől számított 30 napon belül. Azok a hallgatók, akik a 35. OTDK érintett szekciójának nevezési határidejét megelőző 30 napon belül megrendezett intézményi TDK-konferencián kapnak jogosultságot pályamunkájukkal, legkésőbb a nevezési határidőig kell, hogy feltöltsék dolgozatukat az online rendszerbe.

**FIGYELEM!** A pályamunka feltöltése nem jelent nevezést az OTDK-ra, nevezni a nevezési időszakban kell, a következő pontban leírt lépésekkel.

###### *2. A nevezés*

Nevezési időszak: **2020. szeptember 15. – 2021. január 6. (szerda) 23:59 óra (CET)**

Nevezési határidő: **2021. január 6. (szerda) 23:59 óra (CET)**

A hallgatók feladatai ebben az időszakban:

- A feltöltött pályamunkához kapcsolódó adatok kitöltése.
- A magyar nyelvű rezümé feltöltése. Amennyiben nem magyar anyanyelvű hallgató ad be pályamunkát angol nyelven, úgy az ő esetében angolul kell a rezümét feltölteni.
- Az adatok kitöltését, a rezümé feltöltését követően a nevezés véglegesítése az online rendszerben.
- Az intézményi TDK-konferencia fél évében MA/MSc vagy osztatlan képzésben végzett hallgatók esetében az OTDT online rendszerből egy (1) példányban nevezési lap nyomtatása a végzett hallgatói nyilatkozattal, ennek aláírása.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum beszerzése a 4.2. pontban leírtak szerint.

###### *3. A nevezés kiegészítése, a TDT-elnöknek átadandó dokumentumok*

A hallgatók számára megadott nevezési határidőt követően:

##### **Az intézményi TDT-elnök részére átadandó**

- A) Az OTDT online rendszeréből a nevezési lap kinyomtatott, aláírt egy (1) példánya (csak annak, akinek kötelező).
- B) Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum, illetve ha a 4.2. pont alapján az MA/MSc/osztatlan képzésben résztvevők a C) pontot választják, akkor az esetükben a dékáni hivatal/tanulmányi hivatal/osztály igazolása.

- C) Az abszolutóriumot szerzett, vagy a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szerző hallgatók esetében a 4.2. pont szerint fel kell tölteniük a pályamunkájukat.

#### **4.2. Abszolutóriumot szerzett, valamint a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szerző hallgatók kiegészítő nevezési feladatai**

A kvalifikációt jelentő intézményi TDK-konferencia és a 35. OTDK között abszolutóriumot szerzett hallgatóknak a nevezés során az OTDT online rendszerében nyilatkozniuk kell abszolutóriumuk megszerzésének dátumáról (azok esetében, akik a nevezés félévében, a nevezés határidejét követően szerzik meg várhatóan abszolutóriumukat, azt kell jelölniük, hogy a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szereznek). Az abszolutóriumot a nevezés határidejéig megszerző hallgatóknak az intézményi TDT-elnök részére át kell adniuk az abszolutórium dátumát igazoló hivatalos dokumentum másolatát (elfogadható a tanulmányi hivatal által kiállított igazolás, illetve a tanulmányi hivatal által igazolt, az intézmény elektronikus tanulmányi rendszeréből nyomtatott dokumentum). Az abszolutórium időpontjának igazolását a TDT-elnök összegyűjtve küldi meg a számára meghatározott nevezési határidőig az OTDT Titkárságának a többi nevezési dokumentummal együtt. Az ETDK-kon, az FTDK-n, a KTDK-n és a VMTDK-n kvalifikált hallgatók esetében – a 2.1. pontnak megfelelően – a 35. OTDK-ra történő nevezés várható véglegesítésének dátumát kell megadni abszolutórium dátumaként, mert az ő esetükben azt a kvalifikáló konferenciára való befogadásakor már ellenőrizték. Az esetükben az abszolutórium igazolásának igazoló dokumentum megküldése sem szükséges.

**A BA, BSc képzés keretében megírt, és ugyanezen BA/BSc képzés keretében intézményi TDK-konferencián bemutatott, az intézményi TDK-konferencia idején még meg nem védett szakdolgozat** – amennyiben megfelel a felhívásban és a mellékletekben foglalt követelményeknek – a 35. OTDK-ra nevezhető.

**Az MA/MSc/osztatlan képzésben megírt szakdolgozatok/diplomamunkák bemutatásának feltételei:**

Azon hallgatóknak, akik az **intézményi TDK-konferencia félévében** (amelyen a benevezett pályamunkájukkal jogosultságot kaptak a 35. OTDK-ra) **osztatlan, MA vagy MSc képzésben vettek/vesznek** részt és

**A) ugyanebben a félévben szerezték meg abszolutóriumukat** (a továbbiakban: abszolutóriumot szerzett hallgató)

VAGY

**B) a nevezés félévében megrendezett intézményi TDK-konferencián szereznek jogosultságot a 35. OTDK-ra, és ugyanabban a félévben várhatóan abszolutóriumukat is megszerzik** (a továbbiakban a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szerző hallgató)

az OTDT online rendszerében **nyilatkozatot** kell tenniük az alábbi tartalommal (a három lehetőség közül kell az egyiket kiválasztani):

- A) Az abszolutórium megszerzésének félévében az intézményi TDK-konferencián bemutatott pályamunka a hallgató tanulmányi időszakában készült, érdemi része az utolsó félévet megelőzően. A szakdolgozat/diplomaterv témája a TDK-dolgozattal megegyezik, de azzal sem címében, sem tartalmában, sem pedig terjedelmében nem azonos.

VAGY

- B) A TDK-pályamunka témája a szakdolgozatéval/ diplomatervével nem azonos, így azzal sem címében, sem terjedelmében, sem tartalmában nem egyezik. A TDK pályamunkában és a szakdolgozatban/diplomatervből nincs azonos tartalmi szövegrész.

VAGY

- C) A TDK-pályamunkát az intézményi szabályzatokban megfogalmazott lehetőséggel élve az intézményi/kari TDK-konferencia eredményeként, érdemei elismeréséül, kimagasló szakmai munkájáért fogadták el szakdolgozatként (az erről szóló igazolást a nevezéshez mellékelni szükséges).

Amennyiben az abszolutóriumot szerzett/a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szerző hallgató az **A)** vagy a **B)** pontot választja, úgy a nevezés során – összevetési lehetőségként – fel kell töltenie a benyújtott szakdolgozatát/diplomatervét, ugyanis nem fogadható el olyan pályamunka, amely tantervi kötelezettségként készült.

### **A TDK-pályamunkának és a szakdolgozatnak legalább a következőkben kell eltérnie:**

A feltöltött szakdolgozat/diplomamunka és a TDK dolgozatok tartalmában és címében is különböző kell legyen. A szervezők a feltöltött szakdolgozat/diplomamunka és a TDK dolgozatok tartalmának és címének különbözőségét szoftveres úton ellenőrzik. Ha a tartalmi átfedés meghaladja a 70 %-ot, a TDK dolgozatot a Szakmai Bizottság kizárja a nevező intézmény egyidejű értesítésével.

A feltöltést az OTDT online rendszerében kell elvégezni. A rendszer a feltételeket automatikusan ellenőrzi. A nevezési adatok kitöltése során a hallgatóknak arra a kérdésre kell válaszolniuk, hogy „A szakdolgozat/diplomaterv témája a TDK-dolgozatéval megegyezik”. A megfelelő válasz (igen; nem; valamint igen, és a TDK-konferencia eredményeként fogadták el szakdolgozatként) kiválasztását követően a válasz szerinti nyilatkozat a nevezés véglegesítése után a hallgató nevezési lapjára generálódik. Az abszolutóriumot szerzett és a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szerző hallgatóknak a nevezési lapjukat ezt követően a nyilatkozattal együtt ki kell nyomtatniuk, és alá kell írniuk, illetve témavezetőjükkel alá kell íratniuk.

Az osztatlan, MA vagy MSc képzésben abszolutóriumot szerzett, valamint a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szerző hallgatóknak az intézményi TDT-elnök részére átadott nevezési dokumentációjukhoz csatolniuk kell egy (1) példányban az alább felsorolt dokumentumot, amelyet összegyűjtve az intézményi TDT-elnök a Szekciót rendező intézmény részére elektronikus úton megküld:

a C) változat megjelölése esetén szükséges a dékáni hivatal/tanulmányi hivatal/osztály igazolása az elfogadás tényéről és folyamatáról (arról, hogy az intézményi TDK-konferencia megelőzte a szakdolgozatként/diplomamunkaként történő benyújtását, ami kifejezetten az intézményi TDK-konferencia eredménye).

Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak a TDT-elnök részére át kell adniuk az abszolutórium megszerzésének dátumát igazoló hivatalos dokumentumot, amelyet a TDT-elnök elektronikus megküld az OTDT Titkárságának, valamint a Szekciót rendező intézménynek.

## **5. Az intézményi TDT-elnökök feladatai a 35. OTDK-hoz kapcsolódóan**

### **5.1. Az intézményi TDK-konferenciát követően:**

Az intézményi TDK-konferencia dokumentumainak feltöltése és megküldése az OTDT Titkárságának a [35. OTDK központi felhívás 2. számú mellékletének](#) 5. pontja szerint.

## 5.2. A hallgatók nevezési határidejét követően:

- A) A hallgatók nevezéseinek jóváhagyása az OTDT online rendszerében (a rendszerben minden nevezés automatikusan jóváhagyásra kerül, így csak akkor van ezzel teendő, ha valamely benevezett pályamunkát az intézmény/kar nem kívánja delegálni az OTDK-ra.)
- B) A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék nyomtatása és aláírása.
- C) Az OTDT online rendszerből nyomtatott, eredeti aláírással ellátott nevezési lapok összegyűjtése csak azoktól a hallgatóktól, akiknek ezt kötelező benyújtani.
- D) Az abszolutóriumot szerzett hallgatók abszolutóriumot igazoló dokumentumainak begyűjtése.
- E) Azon osztatlan/MA/MSc képzésben részt vevők esetében, akik a 4.2. pontban leírtak szerint azt nyilatkozták az OTDT online rendszerében, hogy a diplomamunkájukat/szakdolgozatukat a TDK-konferencia eredményeként fogadták el diplomamunkaként/szakdolgozatként, az ezt igazoló dokumentumok begyűjtése.
- F) Az így előállított dokumentáció (papír alapon) megküldése az OTDT Titkárságának illetve elektronikus úton a rendező intézménynek az 5.3. és az 5.4. pontban foglaltak szerint.

## 5.3. Az OTDT Titkárságának megküldendő:

- A Műszaki Tudományi Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék egy példánya a TDT-elnök által aláírva.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatók abszolutóriumot igazoló dokumentumai.

Az OTDT Titkárságának postai címe:  
**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**  
**OTDT Titkárság**  
1438 Budapest, Pf. 438  
Honlap: <http://otdt.hu>; <http://otdk.hu>

Kérjük, hogy a borítékra írják rá, hogy:  
„NEVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ, MŰSZAKI TUDOMÁNYI SZEKCIÓ”

## 5.4. A Szekciót rendező intézménynek elektronikus úton megküldendő:

- A Műszaki Tudományi Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék egy példánya a TDT-elnök által aláírva.
- Az 5.2. B-E pontban felsorolt dokumentumok, anyagok.

## 5.5. Az intézményi és kari TDT-elnökök által összegyűjtött dokumentumok megküldésére vonatkozó határidő: 2021. január 11. (hétfő)

A nevezési dokumentáció mind az OTDT Titkárságára, mind a rendező intézményhez a TDT-elnök által intézményi/kari szinten **összegyűjtve, mindenképpen az intézményi/kari TDT-elnök aláírásával ellátott összesített jegyzékkel küldendő be.**

A határidő után érkező, és a Szekció felhívásában szereplő követelményektől eltérő pályamunkákat nem áll módunkban befogadni, nevezésük elutasításra kerül.

Az egyéni, egyénileg beküldött nevezés érvénytelen.

## 6. A nevezési és a részvételi díj

A konferencia lebonyolítása a tudománypolitikáért felelős minisztérium támogatásával valósul meg, nevezési és részvételi díjat nem kell fizetni. A Szekcióban kizárólag akkor kérhető részvételi díj, ha a várhatóan bemutatandó pályamunkák száma 2021 februárjában a 2020 februárjában előzetesen bemutatásra tervezett pályamunkák számát több mint 20 %-kal meghaladja, és az OTDT Vezetői Értekezlete a részvételi díj igényét és annak összegét jóváhagyja.

## 7. Az OTDK-n kiosztható helyezések és különdíjak

Az OTDK-n az írásbeli bírálatok és a szóbeli teljesítmény alapján minősített helyezések (I., II., III. helyezés), továbbá ezeket rangban követő különdíj adható. Tagozatonként legfeljebb egy első helyezést lehet kiosztani, a minősített helyezések száma pedig maximum a Szekcióban bemutatott pályamunkák számának 1/3-a lehet. Különdíj a minősített helyezésekhez is társítható, a különdíjjal és a minősített helyezéssel díjazott pályamunkák száma pedig összességében nem haladhatja meg a bemutatott pályamunkák számának 50 %-át. A különdíjak szabályozását a központi felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

## 8. Pro Scientia Aranyérem pályázat benyújtása

Az országos konferencián I. helyezést elérő pályamunkák szerzői – amennyiben megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt további feltételeknek – pályázatot nyújthatnak be a Pro Scientia Aranyérem elnyerésére. Részletek a [35. OTDK központi felhívásának 5. számú mellékletében](#) olvashatók.

Hívunk és várunk minden érdeklődő diákköröst és mestereiket!

Budapest, 2019. december 6.

**Dr. Palotás Árpád Bence**  
egyetemi tanár  
az OTDT Műszaki Tudományi Szakmai  
Bizottságának elnöke

**Dr. Kuczmann Miklós**  
egyetemi tanár  
a 35. OTDK Műszaki Tudományi Szekciójának  
ügyvezető elnöke

Melléklet:

[1. számú melléklet](#)