

FELHÍVÁS
a XXXIV. Országos Tudományos Diákköri Konferencia
Közgazdaságtudományi Szekciójában való részvételre

1. Általános információk, rendezők

A rendezvény szervezője:

Pécsi Tudományegyetem
Közgazdaságtudományi Kar

Cím: 7622 Pécs, Rákóczi út 80.
Telefon: 06 (72) 501-599 / 23129 (Dr. Putzer Petra ügyvezető titkár)
Honlap: <http://ktk.pte.hu/>; <https://pte.hu/>

A Szekció honlapjának címe: kgotdk2019.ktk.pte.hu

A Szekció e-mail címe: kgotdk2019@ktk.pte.hu

A rendezvény időpontja: 2019. április 11-13.

Ügyvezető elnök: **Dr. Schepp Zoltán**
egyetemi docens, dékán
Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
Telefon: 06 (72) 501-599 / 23155
E-mail: schepp@ktk.pte.hu

Ügyvezető társelnök: **Dr. Kaposi Zoltán**
egyetemi tanár, kari TDT-elnök
Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
Telefon: 06 (72) 501-599 / 23105
E-mail: kaposi@ktk.pte.hu

Ügyvezető társelnök: **Dr. Szűcs Krisztián**
egyetemi adjunktus, általános dékánhelyettes
Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
Telefon: 06 (72) 501-599 / 23155
E-mail: szucsk@ktk.pte.hu

Ügyvezető titkár: **Dr. Putzer Petra**
egyetemi adjunktus, kari TDT-titkár
Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar,
Marketing és Turizmus Intézet
Telefon: 06 (72) 501-599 / 23129
E-mail: putzerp@ktk.pte.hu

Szervezői titkár: **Hargitai Ildikó**
TehetségPont irodavezető
Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
Telefon: 06 (72) 501-599 / 23366
E-mail: putzerp@ktk.pte.hu

Hallgatói képviselő: **Vida Péter**
egyetemi hallgató
Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
Telefon: 06 (20) 514-3249
E-mail: peter.vida.vpg@gmail.com

Helyettes hallgatói képviselő: **Georgiou Nikosz**
egyetemi hallgató
Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
Telefon: 06 (20) 370-3474
E-mail: g.nikosz@gmail.com

Szervezésért felelős munkatárs: **Hegedüs Réka**
PhD-hallgató
Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
Telefon: 06 (72) 501-599 / 23366
E-mail: hegedus.reka@ktk.pte.hu

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT), az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága, valamint a rendező Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar ezúton meghirdeti a XXXIV. Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK) Közgazdaságtudományi Szekcióját, az alábbi felhívásban szereplő feltételek mellett.

Kéri a tudományos kutatással foglalkozó egyetemi és főiskolai diákokat (a felsőoktatásban alap- és mesterszinten, valamint az osztatlan egyetemi, főiskolai képzésben részt vevő diákokat), hogy tudományos igényű és színvonalas pályamunkájukkal vegyenek részt a Szekció munkájában. Pályázhatnak mindazon hallgatók, akik nappali, levelező vagy távoktatásos formában folytatják tanulmányaikat hazai, illetve határon túli felsőoktatási intézményekben, az alábbi felhívásban szereplő feltételek mellett.

A XXXIV. OTDK Közgazdaságtudományi Szekciójában való részvétel és nevezés feltételeit a [XXXIV. OTDK központi felhívása](#), valamint az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottságának jelen felhívása tartalmazza.

2. Részvételi feltételek

2.1. Részvételre jogosultak köre

A XXXIV. OTDK-n azok a **pályamunkák és szerzőik** (amennyiben a pályamunka többszerzős, úgy valamennyi szerző) **vehetnek részt**, amelyek és akik **megfelelnek a XXXIV. Országos Tudományos Diákköri Konferencia központi felhívásában foglalt feltételeknek** (részletek a [XXXIV. OTDK központi felhívásának 2. számú mellékletében](#)).

A külhoni egyetemista és főiskolás önképzőkörösök a magyarországiakéval azonos szakmai feltételekkel vehetnek részt a XXXIV. OTDK-n. Ennek részleteit a [XXXIV. OTDK központi felhívása](#) tartalmazza.

A konferencián részt vehetnek továbbá olyan magyarországi és külhoni **középiskolások** is, akik felsőoktatási intézményi konferenciákon, vagy országos középiskolás tudományos diákkonferenciákon (részletes felsorolásukat a [XXXIV. OTDK központi felhívásának 3. számú melléklete](#) tartalmazza) igazolják kutatási eredményeiket és az OTDK-ra jelölést szereznek. A középiskolások részvételével kapcsolatos részletesebb leírást a [XXXIV. OTDK központi felhívása](#) tartalmaz.

Titkosított dolgozat a XXXIV. OTDK Közgazdaságtudományi Szekciójába nem nevezhető, a nevezett dolgozatokra titkosítási kérelem később sem érvényesíthető.

2.2. Pályamunkákkal kapcsolatos követelmények és az értékelés

A [Szekció felhívásának 1. számú mellélete](#) tartalmazza:

- a pályamunkák és a rezümék tartalmi és formai követelményeit,
- az idegen nyelvű pályamunkák bemutatásának szabályait.

A [Szekció felhívásának 2. számú mellélete](#) tartalmazza:

- a pályamunka és az előadás értékelésének szempontjait.

A [Szekció felhívásának 3. számú mellélete](#) tartalmazza:

- a bírálati lapokat.

A pályamunkát elektronikusan kell feltölteni az OTDT online rendszerébe.

3. Tagozatok/témakörök

3.1. Tervezett tagozatok/témakörök

1. Ágazati gazdaságtan (ipar, mezőgazdaság, szolgáltatás, egészségügy, sport)
2. Döntésmélet
3. Humán erőforrás gazdálkodás, munkaerőpiac
4. Információ-gazdaságtan
5. Gazdasági informatika és e-business
6. Gazdaságpolitika
7. Gazdaságszociológia, gazdaságpszichológia
8. Gazdaságtörténet
9. Kommunikáció, média
10. Környezetgazdaságtan, fenntartható fejlődés
11. Közgazdasági elmélet-történet
12. Marketing
13. Mikro- és makrogazdaságtan
14. Pénzügy
15. Számvitel, kontrolling
16. Regionális gazdaságtan
17. Területfejlesztés
18. Termelés- és szolgáltatásmenedzsment, logisztika, ellátási lánc menedzsment
19. Tőke- és pénzpiacok
20. Turizmus, vendéglátás
21. Vállalatgazdaságtan
22. Vállalatfinanszírozás
23. Vezetés, szervezés
24. Stratégiai és változ(tat)ás menedzsment, tudásmenedzsment
25. Világgazdaság, globalizáció, nemzetközi gazdasági kapcsolatok

A nevezés során a hallgatóknak jelölniük kell, hogy melyik tagozat lehet a legmegfelelőbb, illetve mely tagozat lehet még megfelelő, amelyben a pályamunkájukat be kívánják mutatni.

3.2. A végleges tagozatok kialakításának szabályai

A Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság a beérkezett dolgozatok témája és száma alapján egyes tervezett tagozatokat/témaköröket összevonhat, illetve továbbiakat alakíthat ki (így a pályamunka más tagozatba is kerülhet, mint amit a szerzők a nevezés során megjelöltek). Önálló tagozat indításának feltétele az adott témában legalább nyolc dolgozat beérkezése. Egy tagozatban legalább 6 és legfeljebb 15 dolgozat mutatható be. Az ügyvezetés törekszik a 8-12 fő közötti

tagozati létszám kialakítására. A Szakmai Bizottság kéri a pályázókat, hogy a dolgozatokat a tudományterületnek leginkább megfelelő tagozatba jelöljék a nevezéskor. A rendező intézmény a Szakmai Bizottság egyetértésével fenntartja annak jogát, hogy a Szekció tudományterületétől eltérő tartalmú pályázatokat, a jelentkezést megköszönve, az Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületileg illetékes, más szekciójába átirányítsa.

A végleges tagozatokról és a pályamunkák besorolásáról a döntést a Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság hozza meg, erről a hallgatók az OTDT online rendszerén keresztül kapnak tájékoztatást, legkésőbb 2019. március 1-ig.

4. A jelentkezés módja

4.1. A hallgatói nevezés lépései

1. A pályamunkák előregisztrációja

Az intézményi TDK-konferenciát követően:

Pályamunka feltöltése és a szekció kiválasztása a [XXXIV. OTDK központi felhívás 2. számú mellékletének](#) 4. pontban megjelölt e-mail megküldésétől számított 30 napon belül. Azok a hallgatók, akik a XXXIV. OTDK érintett szekciójának nevezési határidejét megelőző 30 napon belül megrendezett intézményi TDK-konferencián kapnak jogosultságot pályamunkájukkal, legkésőbb a nevezési határidőig kell, hogy feltöltsék dolgozatukat az online rendszerbe.

FIGYELEM! A pályamunka feltöltése nem jelent nevezést az OTDK-ra, nevezni a nevezési időszakban kell, a következő pontban leírt módon.

2. A nevezés

Nevezési időszak: **2018. szeptember 17. – 2019. január 9. (szerda)**

Nevezési határidő: **2019. január 9. (szerda) 23.59 (CET)**

A hallgatók feladatai ebben az időszakban:

- A feltöltött pályamunkához kapcsolódó adatok kitöltése.
- A magyar nyelvű rezümé feltöltése.
- Amennyiben a pályamunka nyelve angol, ebben az esetben a rezümét az online rendszer rezümé feltöltési felületén magyarul kell feltölteni, emellett kiegészítő dokumentumként word formátumban az angol nyelvű rezümét is fel kell tölteni.
- Az adatok kitöltését, a rezümé(k) felöltését követően **a nevezést véglegesíteni kell** az online rendszerben.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum beszerzése a **4.2. pontban** leírtak szerint.

3. A nevezés kiegészítése, a TDT-elnöknek átadandó dokumentumok

A hallgatók számára megadott nevezési határidőt követően, **az intézményi TDT-elnök részére átadandó:**

A nevezés véglegesítését követően kizárólag az abszolutóriumot szerzett hallgatók számára keletkezik átadási kötelezettség az intézményi/kari TDT- elnök részére az alábbiaknak megfelelően: **Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum egy példányban.**

4.2. Abszolutóriumot szerzett hallgatók kiegészítő nevezési feladatai

A kvalifikációt jelentő intézményi TDK-konferencia és a XXXIV. OTDK között abszolutóriumot szerzett hallgatóknak a nevezés során az OTDT online rendszerében nyilatkozniuk kell

abszolutóriumuk megszerzésének dátumáról (azok esetében, akik a nevezés félévében, a nevezés határidejét követően szerzik meg várhatóan abszolutóriumukat, azt kell jelölniük, hogy a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szereznek). Az abszolutóriumot a nevezés határidejéig megszerző hallgatóknak a TDT-elnök részére át kell adniuk az abszolutórium dátumát igazoló hivatalos dokumentum másolatát (elfogadható a tanulmányi hivatal által kiállított igazolás, illetve a tanulmányi hivatal által igazolt, az intézmény elektronikus tanulmányi rendszeréből nyomtatott dokumentum). Az abszolutórium időpontjának igazolását a TDT-elnök összegyűjtve küldi meg a számára meghatározott nevezési határidőig az OTDT Titkárságának a többi nevezési dokumentummal együtt. Az ETDK-kon, az FTDK-n, a KTDK-n és a VMTDK-n kvalifikált hallgatók esetében – a 2.1. pontnak megfelelően – a XXXIV. OTDK-ra történő nevezés várható véglegesítésének dátumát kell megadni abszolutórium dátumaként, mert az ő esetükben azt a kvalifikáló konferenciára való befogadásakor már ellenőrizték. Az esetükben az abszolutórium igazolásának igazoló dokumentum megküldése sem szükséges.

A BA, BSc képzés keretében megírt, és ugyanezen BA/BSc képzés keretében intézményi TDK-konferencián bemutatott, az intézményi TDK-konferencia idején még meg nem védett szakdolgozat – amennyiben megfelel a felhívásban és a mellékletekben foglalt követelményeknek – a XXXIV. OTDK-ra benevezhető.

Az MA/MSc/osztatlan képzésben megírt szakdolgozatok/diplomamunkák benevezési feltételeit a központi felhívás szabályozza.

5. Az intézményi TDT-elnökök feladatai a XXXIV. OTDK-hoz kapcsolódóan

5.1. Az intézményi TDK-konferenciát követően:

Az intézményi TDK-konferencia dokumentumainak feltöltése és megküldése az OTDT Titkárságának a [XXXIV. OTDK központi felhívás 2. számú mellékletének](#) 5. pontja szerint.

5.2. A hallgatók nevezési határidejét követően:

- A) A hallgatók nevezéseinek jóváhagyása az OTDT online rendszerében (a rendszerben minden nevezés automatikusan jóváhagyásra kerül, így csak akkor van ezzel teendő, ha valamely benevezett pályamunkát az intézmény/kar nem kívánja delegálni az OTDK-ra.)
- B) A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék **szekciónként két példányban** történő nyomtatása és aláírása
- C) Az abszolutóriumot szerzett hallgatók abszolutóriumot igazoló dokumentumainak begyűjtése.
- D) Az így előállított dokumentáció megküldése az OTDT Titkárságának és a rendező intézménynek a D.1.) és a D.2.) pontban leírtak szerint.

D.1.) Az OTDT Titkárságának megküldendő:

- A Közgazdaságtudományi Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék **egy példány**a a TDT-elnök által aláírva.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatók abszolutóriumot igazoló dokumentumai.

Az OTDT Titkárságának postai címe:
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
OTDT Titkárság
1438 Budapest, Pf. 438
Honlap: <http://otdt.hu>; <http://otdk.hu>

Kérjük, hogy a borítékra írják rá, hogy:
„NEVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ, KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ”

D.2.) A Szekciót rendező intézménynek postai úton megküldendő:

- A Közgazdaságtudományi Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék **egy példánya** a TDT-elnök által aláírva.

A Szekció postai címe:
Pécsi Tudományegyetem
Közgazdaságtudományi Kar (OTDK 2019)
7622 Pécs, Rákóczi út 80.

Kérjük, hogy a megküldött csomagokon tüntessék fel, hogy:
„NEVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ, KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ”

E) Az intézményi és kari TDT-elnökök által összegyűjtött dokumentumok megküldésére vonatkozó határidő (postabélyegző dátuma): 2019. január 14. (hétfő)

A nevezési dokumentáció mind az OTDT Titkárságára, mind a rendező intézményhez a TDT-elnök által intézményi/kari szinten **összegyűjtve, mindenképpen az intézményi/kari TDT-elnök aláírásával ellátott összesített jegyzékkel küldendő be.**

A határidő után érkező, és a Szekció felhívásában szereplő követelményektől eltérő pályamunkákat nem áll módunkban befogadni, nevezésük elutasításra kerül.

Az egyéni, egyénileg beküldött nevezés érvénytelen.

6. A nevezési és a részvételi díj

A konferencia lebonyolítása az oktatásért felelős minisztérium támogatásával valósul meg, nevezési és részvételi díjat nem kell fizetni. A Szekcióban kizárólag akkor kérhető részvételi díj, ha a várhatóan bemutatandó pályamunkák száma 2019 februárjában a 2018 februárjában a tervezés során megadott tervezett bemutatott pályamunka számot több mint 20%-kal meghaladja, és az OTDT Vezetői Értekezlete a részvételi díj kérését és összegét jóváhagyja.

7. Az OTDK-n kiosztható helyezések és különdíjak

Az OTDK-n részvételt elismerő oklevelet kap minden bemutatott pályamunka valamennyi szerzője és témavezetője. Emellett a pályamunkák legfeljebb 1/3-a részesülhet az I., II. és III. helyezések valamelyikében, annak figyelembe vételével, hogy szakmai tagozatonként legfeljebb egy pályamunka kaphat első helyezést. A szakmai bizottságok támogatása esetén a szekció fősűri a helyezéseket rangban követő különdíjakat adományozhatnak. Különdíj az I., II. és III. minősített helyezésekhez is társítható. A szekciók a középiskolásoknak OTDK junior díjat is kiadhatnak. A helyezett és díjazott pályamunkák száma legfeljebb a szekcióban bemutatott pályamunkák 50 %-a lehet.

8. Pro Scientia Aranyérem pályázat benyújtása

Az országos konferencián I. helyezést elérő pályamunkák szerzői – amennyiben megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt további feltételeknek – pályázatot nyújthatnak be a Pro Scientia

Aranyérem elnyerésére. Részletek a [XXXIV. OTDK központi felhívásának 4. számú mellékletében](#) olvashatók.

Hívunk és várunk minden érdeklődő diákköröst és mestereiket!

Budapest, 2017. november 20.

Dr. Bakacsi Gyula
egyetemi tanár
az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai
Bizottságának elnöke

Dr. Schepp Zoltán
egyetemi docens
a XXXIV. OTDK Közgazdaságtudományi
Szekciójának ügyvezető elnöke

1. számú melléklet
ÚTMUTATÓ A XXXIV. OTDK KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ
PÁLYAMUNKÁVAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEIHEZ

1. Általános előírások

Az OTDK-dolgozat terjedelme maximum 80 oldal lehet (alsó korlát nincs), ami a Bevezetés első oldalától az Összefoglalás utolsó oldaláig értendő. Azok a pályamunkák, amelyek hosszabbak a meghatározott maximális oldalszámnál, automatikusan kizárásra kerülnek (a rendszer nem engedi feltölteni).

Van azonban mód arra, hogy a 80 oldalt meghaladó, de a dolgozatnak nem a törzsszövegét képező egyéb anyagok (képek, táblázatok, ábrák, stb.) egy külön dokumentumban, mellékletként feltölthetők legyenek (tetszőleges terjedelemben és tartalommal). Így szükség esetén tehát két dokumentum feltöltésére is van mód. A Bevezetéstől az Összefoglalásig terjedő szövegből a mellékletbe szöveg nem csoportosítható át! Nyomtatott pályamunka nem szükséges.

Az OTDK-ra benevezett valamennyi pályamunka plágiumellenőrzésen megy keresztül, amelynek értékelésére a szakmai bizottságok különbizottságot hoznak létre, amelyek egyenként áttekintik a plágiumvizsgálat eredményét. Külön felhívjuk a nevező hallgatók figyelmét arra, hogy a **plágium semmilyen formában nem megengedett, hivatkozás nélkül a saját alkotások sem idézhetőek** (önplágium tilalma). **Amennyiben egy szerző több dolgozattal is nevez az OTDK-ra, s ezek között tartalmi átfedés van, akkor szükséges a másik dolgozatra való hivatkozás ugyanolyan módon, mint más felhasznált irodalom esetében.** Amennyiben ez az önhivatkozás nem történik meg, akkor az plágiumnak minősül és kizárással jár. A saját szövegek extenzív átvétele esetében is elvárt, hogy ezek mennyisége ne haladja meg a más hivatkozott munkák esetében is elvárt szakmai, tudományos szokásos mérleget. Amennyiben a bírálók úgy ítélik meg, hogy a dolgozatban jelentős mennyiségű a hivatkozott saját szöveg extenzív átvétele, akkor az önplágium esetének fennállását a Plágiumbíráló Munkabizottság fogja mérlegelni és értékelni.

A szerzői jogokat bizonyítottan sértő pályaműveket az OTDK kizárja az OTDK-ról, a nevező intézmény egyidejű értesítésével. Egyéb plágiumgyanús esetekben a dolgozat nem kerül automatikusan kizárásra, az esetet a Plágiumbíráló Munkabizottság fogja mérlegelni és értékelni.

2. Formai követelmények

A dolgozatot számítógépen, szövegszerkesztő alkalmazásával kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal, 1,5-es sorközszel, sorkizárt igazítással. Kérjük a dolgozat szerzőit, hogy a **kézirat lezárásának időpontját** egyértelműen nevezék meg az év, hónap, nap pontos megjelölésével, ezzel is segítve a korrekt bírálat létrejöttét.

Külső borító

A külső borítón középen, a felső harmadban szerepeljen az „OTDK-dolgozat” elnevezés 24-es betűnagysággal. A külső borító alján, középen a 2019-es évszám (a konferencia évszáma) szerepeljen szintén 24-es betűnagysággal.

A külső borítóhoz sablon letölthető a rendező intézmény honlapján.

Belső borító

A belső borítón kérjük feltüntetni 14-es betűnagysággal a szerző nevét, a dolgozat címét, (magyar és angol nyelven), a konzulens és a küldő intézmény nevét, valamint a lap alján a kézirat lezárásának időpontját az alábbi módon: pl. Kézirat lezárása: 2017. október 2.

A belső borítóhoz sablon letölthető a rendező intézmény honlapján.

3. A dolgozat felépítése

- Külső borító
- Belső borító
- Tartalomjegyzék
- Táblázatok jegyzéke
- Ábrajegyzék
- Bevezetés
- Fejezetek (szakirodalom, kutatási módszertan, eredmények, értékelésük stb.)
- Összefoglalás
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek

Az oldalszámozás a Bevezetéssel, 1. oldalszámmal kezdődik. Az oldalszám a lap aljára, középre kerüljön. A margó minden oldalon 2,50-2,50 cm.

A mellékletben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők, amelyek a dolgozat mondanivalója illusztrálását szolgálják, de nem képezik a dolgozat érdemi részét.

A dolgozat tartalmazza a tudományos munkáktól elvárt három pontot lefedő kötelező elemeket:

- a) a dolgozat elején (a bevezetőt követően) tartalmazza a szerző által megválaszolandó tudományos kutatási kérdést;
- b) explicit formában megadja kutatási modelljét és/vagy módszertanát;
- c) a dolgozat végén megválaszolja a feltett tudományos kérdést; tézis-szerűen összefoglalja a dolgozat tudományos szempontból új, vagy újszerű eredményeit.

Azok a dolgozatok, amelyek a Felhívás megjelenése előtt jogosultságot szereztek a 2019-es OTDK-ra, a legutóbbi/az intézményi konferencia idején érvényes felhívás szerint beadhatók.

A dolgozatot a tudományos munkákkal szemben elvárt követelményeknek megfelelően kell elkészíteni. Ehhez ajánljuk a rendező intézmény honlapján (kgotdk2019.ktk.pte.hu) megtalálható „Útmutató az OTDK dolgozatok elkészítéséhez” dokumentumot.

Hivatkozások: Harvard-rendszer szerint.

A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően a magyar nyelvű dolgozatok esetében az MTA által kiadott, legújabb (2015. szeptember 1-jétől érvényes 12. kiadás) „A magyar helyesírás szabályai” című kiadvány az irányadó.

4. A rezümére vonatkozó szabályok:

A rezümé nem része a feltöltendő dolgozati törzsszövegnek, azt **az OTDT online rendszerébe kell feltölteni, csak a rezümé törzsszöveget** (a többi adatot: szerző hallgatók neve, intézménye, témavezető stb. az online rendszer generálja).

A rezümé nyelve: magyar. Amennyiben a pályamunka nyelve angol, ebben az esetben a rezümét a hallgatónak magyarul és angolul is be kell adnia.

A rezümé szerkezete kövesse a dolgozatban is megjelenő tudományos jelleget, vagyis rövid összefoglalásban (maximum 500 karakter) tartalmazza a

1. A vizsgált tudományos kérdést
2. A használt kutatómódszertan bemutatását
3. Az elért eredmények rövid ismertetését

5. A pályamunka előadása (prezentációja)

Az előadás (prezentáció) benyújtási rendje

A prezentációt (Power Point diasort, prezi.com vagy egyéb számítógépen levetíteni kívánt prezentációt) a konferenciát megelőzően fel kell tölteni a rendező intézmény online rendszerébe. **A feltöltés határideje 2019. április 5. (23.59 CET).** Az a hallgató, aki **nem töltötte fel határidőre a Szekciót rendező intézmény online rendszerébe a prezentációját, az előadását számítógépes program használata nélkül, szóban tarthatja meg.**

Fontosabb útmutatások a prezentáció elkészítéséhez

- A XXXIV. OTDK Közgazdaságtudományi Szekciójában az előadás értékelését a szakma elismert képviselőiből álló zsűri végzi, amely tagjai a bíráló bizottság tagjai közül kerülnek ki (az írásbeli munkákat vagy azok egy részét ismerik).
- A magyar nyelvű pályamunkák bemutatására 15 perc áll a hallgatók rendelkezésére, amely időintervallumban a pályamunka szerzőinek szabad előadásban kell bemutatni a pályamunka tartalmát és a kutatási eredményeket.
- Angol nyelven benyújtott pályamunkák esetén – amennyiben a prezentáció angol nyelvű – a prezentáció ideje maximum 25 perc.
- **Az angol nyelven benyújtott dolgozat** esetén a prezentáció is megtartható angol nyelven. Ebben az esetben a megfelelő szintű tolmácsolásról a hallgatót nevező intézménynek kell gondoskodnia, de tolmácsolásra csak abban az esetben lesz szükség, ha a hallgatóság és/vagy a zsűri erre vonatkozó igényét a tagozat kezdetekor jelzi. Ez vonatkozik az angol nyelvű prezentáció vitájára is. Angol nyelven elhangzó prezentáció esetén magyar nyelvű diákon kell bemutatni az előadás anyagát.
- A prezentációt vita követi a tagozati zsűri vezetésével.
- Ez esetben a prezentáció *javasolt* felépítése:
 - Címdia (a szerző neve, az előadás címe, konzulens és intézmény neve)
 - Tartalomjegyzék
 - A dolgozat tartalmi bemutatása (8-10 dia, kontrasztos betű és háttér, min. 23-as betűnagyság, max. 12 sor/dia, stb.)
 - Összegzés
 - (Források)

Az **angol nyelven** benyújtott dolgozatok is szakmai alapon kerülnek besorolásra a dolgozat témájának megfelelő tagozatba. Ugyanaz a dolgozat különböző nyelven nem nyújtható be.

2. számú melléklet
A PÁLYAMUNKA ÉS AZ ELŐADÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A dolgozat és az előadás értékelése

A dolgozatok elbírálásáról az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága a Szekciót rendező intézménnyel közösen gondoskodik.

Az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága – a rendező intézménnyel együtt – minden tagozathoz kialakít egy, a tagozati zsűrivel megegyező, legalább háromfős bíráló bizottságot, amelynek tagjai felsőoktatási intézményekből érkező, tudományos fokozattal rendelkező oktatók. Ha a tagozati zsűri 3 tagú, akkor minden tagja FOI (felsőoktatási intézmény) tudományos fokozatú oktatója kell, hogy legyen. A tagozati zsűri lehet 4 (vagy ennél több) tagú is, ez esetben a zsűri tagja lehet a szakma felsőoktatáson kívüli, a tudományos és/vagy gazdasági élet kiváló képviselője is. A bírálóbizottság elnöke minden esetben felsőoktatási intézményekhez kapcsolódik.

A pályamunkák értékelése két részből áll:

- a dolgozat, valamint
- a konferencián bemutatott szóbeli prezentáció bírálata.

A pályamunka végső értékelésénél a dolgozat és a szóbeli prezentáció 60-40%-os arányban kerül beszámításra.

A bírálóbizottság két tagja a konferenciát megelőzően írásban értékeli a dolgozatot. Az írásbeli bírálat során szerezhető maximális pontszám 60. Az írásbeli bírálat végső pontszáma két bíráló esetén: a két pontszám számtani átlaga. Az írásbeli bírálati szempontokat a jelen Szekció felhívás *3. számú melléklet* tartalmazza.

Amennyiben a két bíráló értékelése között 15 pont, vagy annál nagyobb az eltérés, akkor kötelező jelleggel – az adott dolgozatot még nem bírált – harmadik bíráló felkérésére kerül sor.

Ha van 3. bíráló, akkor az írásbeli bírálat végső pontszáma a három bírálat közül a két egymáshoz közelebbi pontszám átlaga, azonos eltérés esetén a két magasabb pontszám átlaga.

A beérkezett bírálatokat és pontszámokat a konferencia kezdete előtt 10 nappal a rendező intézmény az OTDT online rendszerében hozzáférhetővé teszi a hallgatók számára.

Amennyiben a bírálatok átlagpontszáma nem éri el a megszerezhető pontok 60%-át (36 pont), a dolgozat nem kerülhet bemutatásra az OTDK-n. A Szekció rendezői törekednek arra, hogy a bírálatok legkésőbb a konferenciát megelőző 10. napig elkészüljenek. Ha ez nem valósul meg, úgy ezen ok miatt a pályamunka – a pontszámra való tekintet nélkül - nem zárható ki az OTDK-ról.

A 60% alatti dolgozatok versenyen kívül történő bemutatására a Közgazdaságtudományi Szekció lehetőséget biztosíthat.

A konferencián a dolgozat bemutatására (prezentáció) 15 perc áll rendelkezésre, amelyet vita követ. Az előadás értékelését a szakma elismert képviselőiből álló zsűri végzi. Az előadás értékelési szempontjai a jelen Szekció felhívás *3. számú melléklet* tartalmazza.

A szóbeli értékelés maximális pontszáma: 40 pont.

3. számú melléklet

A XXXIV. OTDK KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ DOLGOZATAINAK ÉS
ELŐADÁSAINAK BÍRÁLATI, ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

OTDK DOLGOZAT BÍRÁLATI LAP

TDK-dolgozat címe:

Bíráló neve, beosztása és elérhetősége (e-mail):

1. A dolgozat általános értékelése (max. 12 pont)

Konkrét és releváns célkitűzés(ek) megfogalmazása -----	Célkitűzés hiánya, nem releváns kérdés(ek)
3	2
A célkitűzés, módszertan és eredmények (következtetések, javaslatok) összhangja -----	Annak hiánya
3	2
A dolgozat logikusan felépített, szakmailag helytálló ---	Zavaros, szakmailag erősen megkérdőjelezhető
3	2
Jól áttekinthető, közérthető, nyelvileg helyes megfogalmazás -----	Nehezen érthető, áttekinthetetlen
3	2

Összes pontszám:

Szöveges indoklás:

2. Szakirodalom feldolgozás (max. 12 pont)

A felhasznált szakirodalom, a források köre, változatossága megfelelő (hazai, nemzetközi)Kevés, rosszul megválasztott forrás felhasználása	
3	2
A források kezelése, a szövegek közötti hivatkozások pontosak -----	Elmaradt, pontatlan hivatkozások
3	2
A felhasznált szakirodalom a témához szorosan illeszkedő, aktuális -----	Túlzottan általános, elavult
3	2
Alaposan feldolgozott, önállóan értékelt források -----	Gyenge feldolgozás, nincs önálló értékelés
3	2

Összes pontszám:

Szöveges indoklás:

3. Módszertan: az adat-, illetve információgyűjtés és -feldolgozás színvonala (max. 12 pont)

A választott elemzési módszer a célkitűzésekhez igazodó -----	A módszer nem megfelelő
3	2
Átfogó, alapos önálló adat-, illetve információgyűjtés -----	Hiányos / hiányzik
3	2
Az adat-, illetve információfeldolgozás, az elvégzett elemzés alapos -----	Hiányos feldolgozás, elnagyolt elemzés
3	2
Magas színvonalú, helyes módszertani alkalmazás -----	Alacsony színvonalú, helytelen alkalmazás
3	2

Összes pontszám:

Szöveges indoklás:

4. Eredmények, következtetések, javaslatok (max. 12 pont)

Az eredmények szakmailag (számítások esetén számszakilag is) helytállóak ----- Helytelenek, hibásak	3	2	1	0
Újszerű eredmények és megállapítások ----- Általános megállapítások	3	2	1	0
Az eredmények levezetése és bemutatása logikus, közérthető ----- Zavaros levezetés	3	2	1	0
A következtetések, javaslatok világosak és helytállóak ----- Hibásak, vagy hiányoznak	3	2	1	0

Összes pontszám:

Szöveges indoklás:

5. Formai követelmények (max. 6 pont)

Az elvárásoknak megfelelő terjedelem, tagolás, megfelelő a fejezetek aránya stb. ----- Nem megfelelő	2	1	0	0
Az ábrák, táblázatok formailag teljeseek ----- Hiányosak (pl. forrás, mértékegység stb. hiánya)	2	1	0	0
Ízlésesen, gondosan szerkesztett dolgozat ----- Formailag elnagyolt, hanyag munka	2	1	0	0

Összes pontszám:

Szöveges indoklás:

6. Az összefoglaló (rezümé) értékelése (max. 6 pont)

A kutatás kérdésfeltevésének, célkitűzéseinek érthető megfogalmazása ----- Kérdésfeltevés hiánya	2	1	0	0
A megvalósított kutatás, elemzés jó áttekintése ----- A kutatás bemutatása hiányzik, nem megfelelő	2	1	0	0
Szakmailag helytálló összegzés ----- Szakmailag erősen megkérdőjelezhető összegzés	2	1	0	0

Összes pontszám:

Szöveges indoklás:

ÖSSZES PONTSZÁM (max. 60 pont):

....., 2019. március

OTDK ELŐADÁS BÍRÁLATI LAP

A hallgató neve:

TDK-dolgozat címe:

Bíráló neve, beosztása:

1. Általános értékelés (max. 14 pont)

Az előadás felépítése logikus, tagolása (bevezetés, célkitűzés, módszertan, eredmények, következtetések, javaslatok bemutatása) arányos ----- Zavaros logikai menet,			
3	2	1	0
Kiváló előadásmód ----- Gyenge előadásmód			
3	2	1	0
Közérthető, jól követhető előadás ----- Nehezen érthető, áttekinthetetlen			
2	1	0	0
A kérdésekre adott válaszok szakmailag helytállóak ----- Szakmailag helytelen válaszok			
3	2	1	0
A témában, szakterületen való jártasság kiváló ----- Hiányos, nem megfelelő			
3	2	1	0

Összes pontszám:

2. Az előadás tartalmi színvonala (max. 20 pont)

A célkitűzés(ek), módszerek bemutatása jól érthető ----- Zavaros / hiányos ismertetés				
4	3	2	1	0
Az eredmények levezetése és bemutatása jól érthető ----- Nehezen követhető, zavaros				
4	3	2	1	0
Az előadás szakmailag helytálló ----- Nem helytálló				
4	3	2	1	0
Lényegre törő, logikusan felépített előadás ----- Gyengén strukturált, zavaros előadás				
4	3	2	1	0
Megfelelő szakmai szókincs, szakkifejezések helyes használata ----- ----- Hiányos szakszókincs, helytelen használat				
4	3	2	1	0

Összes pontszám:

3. Az előadás szemléltetési módja (max. 6 pont)

Figyelemfelkeltő, tagolt diák ----- Szegényes / túldíszített; elnagyolt / túlszűfolt diák			
3	2	1	0
Ábrák, táblázatok használata szakszerű ----- Nem szakszerű			
3	2	1	0

Összes pontszám:

ÖSSZES PONTSZÁM (max. 40 pont):

Pécs, 2019. április.....

A bíráló aláírása