

## 37. OTDK központi felhívás

2. számú melléklet

### A 37. Országos Tudományos Diákköri Konferencia részvételi feltételei

#### 1. Általános információk

A 37. OTDK központi felhívásának célja, hogy az intézményi TDT-elnökök és a pályamunkát készítő hallgatók számára tájékoztatást adjon a nevezéssel kapcsolatos leglényegesebb információkról. Jelen dokumentum a legfontosabb adminisztratív feladatokat tartalmazza. A felhívás mellett a TDT-elnökök és a hallgatók az OTDT honlapján is nyomon tudják követni a 37. OTDK-val kapcsolatos aktuális kiegészítő információkat.

Az OTDT Titkárságának elérhetőségei:

Honlap: <https://otdk.hu/>

E-mail: [otdk@otdt.hu](mailto:otdk@otdt.hu)

Postai cím: Országos Tudományos Diákköri Tanács  
1095 Budapest, Mester utca 36.

#### 2. Részvételi feltételek

**A nevezés feltétele, hogy a pályamunka és annak valamennyi szerzője megfeleljen a központi felhívásban és annak mellékleteiben megfogalmazott feltételeknek.**

A 37. OTDK-ra azok a hallgatók szerezhettek jogosultságot, akik a **36. OTDK nevezési időszakát követő és a 37. OTDK nevezési időpontját megelőző első fordulót jelentő minősítő (válogató) szakterületi, kari, intézményi tudományos/művészeti diákköri fórum** (a továbbiakban intézményi TDK-konferencia) idején

- osztatlan,
- BA/BSc,
- MA/MSc,
- BProf (Bachelor of Profession) képzésben,
- felsőoktatási szakképzésben

vettek részt<sup>1</sup>, és megfelelnek a központi felhívásban és a megpályázott szekció felhívásában foglalt valamennyi követelménynek. A 37. OTDK-ra nevezhetnek továbbá azok a középiskolások, akik megfelelnek a központi felhívásban és a mellékleteiben feltüntetett feltételeknek.

##### 2.1. Tartalmi feltételek

- A képzési idő alatt, önképzési céllal készített diáktudományos/művészeti tevékenységet dokumentáló pályamunka (dolgozat, alkotás),
- amelyben a graduális képzésben elért tudományos eredmények szerepelnek,
- amelyet az intézményi TDK-konferencián
- 2023 tavasza és 2025 februárja között a magyarországi BA/BSc/MA/MSc/osztatlan képzésben résztvevők esetében legkésőbb az abszolutórium<sup>2</sup> megszerzésének félévében, a határon túli képzésekben kvalifikáltak a 36. OTDK nevezési időszakát követő delegáló

<sup>1</sup> A 37. OTDK-ra a 2022-2023. tanév II. félévében, a 2023-2024. tanév I. és II. félévében, valamint a 2024-2025. tanév I. és II. félévében lehet jogosultságot szerezni intézményi TDK-konferencián.

<sup>2</sup> Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek a TDK-pályamunka témakörét magába foglaló szakon mindenben eleget tett. Az abszolutórium időpontja az elektronikus tanulmányi rendszerben megtalálható.

konferenciákon (ETDK, EMTE és PKE konferenciák, FTDK, KTDK, VMTDK), a felsőoktatási szakképzésben résztvevők esetében a záróvizsgát megelőzően,

- a szerző(k) személyesen bemutatott (bemutattak),
- és ott a zsűri javasolta a 37. Országos Tudományos Diákköri Konferencián történő bemutatását.

A 37. OTDK-ra csak az a pályamunka nevezhető, amely és amelynek valamennyi szerzője megfelel a jelen melléklet 2. pontjában rögzített valamennyi követelménynek.

A **BA, BSc képzés során folyamatos TDK-munka keretében keletkezett szakdolgozat/diplomamunka**, amennyiben megfelel a felhívásban és a mellékletekben foglalt követelményeknek, és akár a BA/BSc képzés, akár az azt követő MA/MSc képzés idején intézményi TDK-konferencián bemutatásra és ott OTDK delegálásra került, a **37. OTDK-ra benevezhető**.

Nem nyújthatók be az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára az egyetemi, főiskolai tanulmányok során kötelezően, a tantervben is előírt feladatok, szemináriumi dolgozatok, továbbá az osztatlan, MA/MSc képzésben résztvevők esetében szakdolgozatok/diplomamunkák és a doktori képzésben résztvevők egyetemi végzettségük megszerzését követően készített és/vagy bemutatott tudományos munkái, tekintettel arra, hogy azok nem tartoznak a felsőoktatási önképzés fogalmkörébe.

Azon hallgatók, akik már rendelkeznek mesterképzés/osztatlan képzés keretében szerzett végzettséggel, és az intézményi TDK-konferencia időpontjában doktori képzésben is részt vettek, vagy már korábban doktori fokozatot szereztek, a doktori kutatásuk témájával azonos témájú pályamunkával nem vehetnek részt a 37. OTDK-n. A doktori kutatás témájáról ezen hallgatóknak a 37. OTDK-ra történő nevezésük során nyilatkozniuk kell.

A 37. OTDK-ra nevezett pályamunkának tartalmilag azonosnak kell lennie azzal a pályamunkával, amellyel készítője/készítői az intézményi TDK-konferencián jogosultságot szerzett (szereztek) az OTDK-n történő részvételre.

A mesterséges intelligencia használatáról a kutatásban és a pályamunka megírásában a tudományterületi szekciók saját felhívásukban rendelkeznek. Az OTDT felhívja továbbá a nevezni szándékozó hallgatók figyelmét, hogy a **benevezett pályamunkák plágiumkereső szoftverrel ellenőrzésre kerülnek**. A szerzői jogokat bizonyítottan sértő dolgozatokat – a nevező intézmény egyidejű értesítésével – az OTDT kizárja.

**Egy pályamunka OTDK-ra csak egyszer, egy szekcióba nevezhető.** A szakmai bizottságok és a szekciók rendezői a nevezések ellenőrzésekor megvizsgálják az egy szerző által nevezett több pályamunka közötti eltérést, és amennyiben lényegi és jelentős egyezést találnak, a szerző valamennyi pályamunkája kizárásra kerül.

**A 37. OTDK-ra titkosított pályamunka nem nevezhető!**

### **3. Az intézményi TDK-konferenciák dokumentációja**

Az OTDT az intézményi TDK-konferenciák, az OTDK és a Pro Scientia Aranyérem pályázatok kezelésére online rendszert működtet. Az online rendszer az OTDT honlapjáról érhető el: <https://otdk.hu>.

Az intézményi TDK-konferenciák **dokumentumait legkésőbb a konferenciát követő két héten belül kell az intézményi/kari TDT-elnöknek, -titkárnak, -felelősnek (a továbbiakban: TDT-elnök) megküldeni** az OTDT Titkárságának az alábbiakban ismertetett módon:

- Az elektronikus Excel/XML formátumú, adatokkal hiánytalanul kitöltött jegyzőkönyv feltöltése az OTDT online rendszerébe. A jegyzőkönyvet kötött formátumban kell feltölteni, aminek mintája az OTDT honlapján elérhető, továbbá ugyanitt található a jegyzőkönyv használatával kapcsolatos útmutató is.

- A kitöltött és a zsűritagok által aláírt jegyzőkönyveket szkennelve e-mailben vagy hagyományos postai úton kell megküldeni az OTDT Titkárságának.

A dokumentáció beérkezését követően az OTDT Titkársága összeveti azt az OTDT online rendszerébe feltöltött adatokkal, és tartalmi azonosság esetén jóváhagyja a jegyzőkönyvet. Ha a papíralapú és az elektronikus jegyzőkönyv között eltérés van, az OTDT Titkársága hiánypótlást kér az érintett TDT-elnöktől, és annak beérkezését követően – ha az egyértelműen tartalmazza a kért információkat és adatokat – jóváhagyja a jegyzőkönyvet.

#### **4. A hallgatók feladatai a 37. OTDK-n történő részvétellel kapcsolatban**

Az intézményi TDK-konferencia jegyzőkönyvének OTDT Titkárság által történt befogadásakor a hallgatók a jegyzőkönyvben megadott e-mail címükre kapnak automatikus tájékoztatást arról, hogy az intézményi TDK-konferencián a pályamunkájuk javaslatot kapott a 37. OTDK-n történő bemutatásra (a 2022-2023. évi tanév II. félévében, illetve a 2023-2024. évi tanév I. félévében jogosultságot szerző hallgatóknak a 37. OTDK szekciófelhívásai megjelenését követően kerülnek kiküldésre a levelek). **Az e-mail megküldésének napját követően a hallgatóknak 30 nap áll a rendelkezésükre, hogy az intézményi TDK-konferencián bemutatott és ott a 37. OTDK-ra javasolt pályamunkájukkal tartalmilag azonos pályamunkájukat PDF-formátumban az OTDT online rendszerébe feltöltsék, valamint kiválasszák azt a szekciót, amelybe a későbbiekben nevezni szeretnének a dolgozattal.** Azok a hallgatók, akik a 37. OTDK érintett szekciójának nevezési határidejét megelőző 30 napon belül megrendezett intézményi TDK-konferencián kapnak jogosultságot pályamunkájukkal, legkésőbb a nevezési határidőig kell, hogy feltöltsék dolgozatukat az online rendszerbe.

**A pályamunkák szekciók szerinti formai és tartalmi követelményeit a szekciók felhívásainak vonatkozó mellékletei tartalmazzák. A nevezés során feltöltött, maximum 2500 karakter hosszúságú rezümének (a rezümékre vonatkozóan részletesebb információkat a szekciók felhívásainak vonatkozó mellékletei tartalmazzák) rövid összefoglalásban tartalmaznia kell a hallgató saját magának tulajdonított eredményeit.** Felhívjuk a TDT-elnökök figyelmét, hogy az intézményi TDK-konferenciákat az OTDK szekciói előírásainak figyelembevételével szervezzék meg, és a pályaművekkel szemben támasztott formai követelményeket is a szekciók iránymutatásának megfelelően adják meg, illetve az értékelés is a szekciók szempontjai alapján történjen.

#### **4.1. A hallgatói nevezés lépései**

##### **4.1.1. A pályamunkák előregisztrációja**

Az intézményi TDK-konferenciát követően a **pályamunka feltöltése és a szekció kiválasztása** a 4. pontban megjelölt e-mail megküldésétől számított 30 napon belül. A pályamunkákat PDF formátumban kell feltölteni az OTDT online rendszerébe. A fájl mérete maximum 10 megabájt lehet.

**FIGYELEM!** A pályamunka feltöltése nem jelent nevezést az OTDK-ra, nevezni a nevezési időszakban kell, a következő pontban leírt lépésekkel.

##### **4.1.2. A nevezés**

A nevezési időszak 2024. október 15-én kezdődik, és a szekciófelhívásokban szereplő nevezési határidőig (l. 4.3. pont) tart.

A hallgatók feladatai ebben az időszakban:

- A feltöltött pályamunkához kapcsolódó adatok kitöltése.
- A rezümé feltöltése a szekciók saját felhívásaiban rögzítettek szerint.
- A rezümé feltöltési felületén öt, a dolgozat címében nem szereplő kulcsszó megadása.
- A nevezés véglegesítése az OTDT online rendszerben.

- A nevezési lap nyomtatása az OTDT online rendszerből, majd saját kezű aláírása, **VAGY** az OTDT online rendszerből generált PDF formátumú nevezési lap elektronikus aláírással történő ellátása<sup>3</sup>.
- A hallgató(k) által saját kezű aláírással ellátott nevezési lap szkennelése, feltöltése PDF formátumban az OTDT online rendszerbe, **VAGY** az elektronikus aláírással ellátott PDF formátumú nevezési lap feltöltése az OTDT online rendszerbe.

#### 4.1.3. A nevezés kiegészítése

A hallgatók számára megadott nevezési határidőt követően:

**Az intézményi TDT-elnök részére átadandó** a nevezésekhez kapcsolódó dokumentáció és alkotások a szekció által kért formában, a szekció felhívásában meghatározott módon.

#### 4.2. Abszolutóriumot szerzett, valamint a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szerző hallgatók kiegészítő nevezési feladatai

A kvalifikációt jelentő intézményi TDK-konferencia és a 37. OTDK között abszolutóriumot szerzett hallgatóknak a nevezés során az OTDT online rendszerében nyilatkozniuk kell abszolutóriumuk megszerzésének dátumáról (azok esetében, akik a nevezés félévében, a nevezés határidejét követően szerzik meg várhatóan abszolutóriumukat, azt kell jelölniük, hogy a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szereznek).

#### 4.3. A 37. OTDK nevezési határidői a hallgatók számára

A szekciók felhívásai tartalmazzák a rendező intézmények által az alábbi lehetőségek közül kiválasztott konkrét időpontot:

- 2024. december 4. (szerda)
- 2024. december 11. (szerda)
- 2025. január 8. (szerda)
- 2025. január 15. (szerda)
- 2025. január 22. (szerda)
- 2025. január 29. (szerda)
- 2025. február 19. (szerda) – Orvos- és Egészségtudományi Szekció

### 5. Az intézményi TDT-elnökök feladatai a 37. OTDK-hoz kapcsolódóan

#### 5.1. Az intézményi TDK-konferenciát követően:

Az intézményi TDK-konferencia dokumentumainak feltöltése és megküldése az OTDT Titkárságának a 3. pontban fentebb részletezett módon. Az intézményi TDK-konferenciák jegyzőkönyveiben szereplő, az OTDK-ra javasolt pályamunkáknak és szerzőiknek meg kell felelniük az aktuális OTDK központi felhívásában rögzített követelményeknek, különös tekintettel a hallgatói jogviszonyra vonatkozó kitételnek.

#### 5.2. A hallgatók nevezési határidejét követően:

- A hallgatók nevezéseinek jóváhagyása az OTDT online rendszerében. (A nevezések automatikusan jóváhagyásra kerülnek, a TDT-elnöknek ezzel külön teendője csak akkor van, ha valamely pályamunka nevezését nem hagyja jóvá.)

<sup>3</sup> A saját kezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárás:

a) az azonosításra visszavezethető dokumentumhitelesítési szolgáltatás igénybevételével (AVDH, a <https://magyarország.hu/avdh> oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesített dokumentum vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum  
VAGY

b) a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelve, PDF formátumban fogadható el.

- A jóváhagyott nevezésekről **szekciónként az összesítő jegyzék egy példányban** történő nyomtatása és aláírása<sup>4</sup>, majd elektronikus (szkennelt; PDF) formában történő feltöltése az OTDT online rendszerébe. Az összesítő jegyzék aláírásával a TDT-elnökök arról is nyilatkoznak, hogy minden abban szereplő pályamunka és szerzőik megfelelnek a jelen kiírásban megfogalmazott követelményeknek.
- Azon szekciók esetében, ahol azt a saját felhívásuk előírja, a hallgatók által beadott pályamunkák (művészeti alkotások) és a kért további dokumentumok megküldése a szekciót rendező intézményeknek a felhívásukban rögzített példányban és formában.

**Az intézményi és kari TDT-elnökök által a szükséges dokumentumok OTDT online rendszerbe történő feltöltésére, és – ha a szekció kéri – megküldésére vonatkozó határidők:**

- 2024. december 9. (hétfő)
- 2024. december 16. (hétfő)
- 2025. január 13. (hétfő)
- 2025. január 20. (hétfő)
- 2025. január 27. (hétfő)
- 2025. február 3. (hétfő)
- 2025. február 24. (hétfő) – Orvos- és Egészségtudományi Szekció

**Az egyéni, egyénileg beküldött nevezés érvénytelen.**

## **6. A nevezések befogadása**

**A 37. OTDK szekcióüléseinek csak az OTDT Titkárságára és a szekciót rendező intézményhez időben benyújtott és általuk elfogadott, formailag megfelelő nevezés alapján lehet részt venni.**

A nevezés elfogadásáról az OTDT, az érintett szakmai bizottság és a szekciót rendező intézmény közösen dönt, melyről a hallgatók az OTDT online rendszerén keresztül elektronikusan kapnak értesítést. A nevezések befogadását, elutasítását és a hiánypótlások bekérését a küldő intézmények TDT-elnökei/felelősei az OTDT online rendszerében követhetik nyomon.

A nevezés elfogadását követően a hallgatónak a szekciók által közzétett módon szükséges előadásukat eljuttatniuk a rendező intézményhez.

## **7. A pályamunkák írásbeli és szóbeli értékelése**

A 37. OTDK-ra benyújtott pályamunkákat legalább két bíráló értékeli írásban. Az írásbeli bírálat célja, hogy a hallgató által elért önálló, a szakterület tudományos igényességi kritériumainak megfelelő eredményeket megvizsgálja, és a tartalmi részeket érdemben kifejtő szöveges értékeléssel visszajelzést adjon. Az írásbeli bírálat szempontrendszerét az OTDT tudományterületi szakmai bizottságai határozzák meg, az a felhívásuk részét képezi. Az írásbeli értékelést a bírálók minden esetben az OTDT online rendszerében rögzítik, és onnan teszik közzé a szekciók a felhívásukban megjelölt módon és időpontban.

Az írásbeli bírálók, valamint a zsűritagok felkérését a szekciók rendezői a szakmai bizottságok jóváhagyásával végzik. A bírálók/zsűritagok kijelölésének szakmai kritériumait a szakmai bizottságok határozzák meg.

A szóbeli értékelést a tagozati zsűrik végzik. A zsűritagok száma minden tagozatban minimum három fő szavazati jogú tag, illetve egy fő szavazati joggal nem rendelkező, az adminisztráció ellátásáért felelős titkár. A szóbeli értékelés minden esetben két részből áll: a szerző hallgató(k) előadásából, illetve az azt követő vitából, amelynek során a zsűritagok kérdéseket tesznek fel. Az egyes szekciókban az előadásra rendelkezésre álló időkereteket a szekciók felhívásai tartalmazzák, csakúgy, mint az értékelés szempontjait.

---

<sup>4</sup> A 3. számú lábjegyzetben foglaltaknak megfelelően.

A szervezők mind az írásbeli bírálók, mind a zsűritagok kiválasztása során fokozott figyelmet fordítanak az összeférhetlenség kiküszöbölésére.

Az írásbeli és a szóbeli értékelés során is oda kell figyelni arra, hogy a hallgatók számára szóló szakmai visszajelzés a pályamunka és az előadás tudományos/szakmai értékeire vonatkozzon, a hallgatók további fejlődését szolgálja, hasznosítható inspirációt jelentsen számukra tudományos kutatásaik folytatásához, és semmiképpen ne legyen bántó vagy sértő. Az OTDT felhívja a rendezők és a szakmai bizottságok figyelmét, hogy ezen szempontokat a bírálók/zsűritagok felkérésekor minden esetben ismertessék, illetve biztosítsanak képzést a bírálóknak és a zsűritagoknak, amelynek célja, hogy a pályamunkák szerzői magas színvonalú visszajelzéseket kapjanak.

#### **8. A 37. OTDK nevezési és részvételi díja**

A 37. OTDK nevezési és részvételi díjairól a támogatások rendelkezésre állásának függvényében a későbbiekben születik döntés. A nevezési és részvételi díjakról a központi felhívás kiegészítése keretében, valamint az OTDT honlapján, illetve a TDT-elnökök részére elektronikus üzenetben adunk tájékoztatást.