

# Uploading a thesis and applying for the National Scientific Students' Associations Conference (OTDK)

Uploading a thesis and the application for the National Scientific Students' Associations Conference can be made through the online system of the National Council of Student Research Societies (<http://online.otdk.hu>). Following the institutional Scientific Research Conference the authors are informed about the deadline of uploading the theses via e-mail. Within 30 days of delivery of the e-mail (if 30 days have not elapsed between the delivery of the e-mail and the deadline for the entry of the nominated section, no later than the deadline for entry) registrations must be done in the system and the theses must be uploaded to the online system.

Students will be notified by e-mail about the start of enrolment. Entry dates are included in the calls for each section and can be viewed on the website of the National Council of Student Research Societies.

## ***A short summary of the application process to the National Scientific Students' Associations Conference***

1. By clicking on the link indicated in the e-mail message sent from the online system of the National Council of Student Research Societies, the website will be open. Every user may use the online system of the National Council of Student Research Societies with their personal account that you can activate here: <http://online.otdk.hu>. Please, make your registration by clicking on the link above or copying it into your browser, and then please fill in the data necessary for the application following the instructions there. For help, please contact your president of Council of Student Research Societies to assist you. The contact list of the presidents can be found here: <https://otdk.hu/intezmenyeknek/tdt-felelos>.
2. Enter the system.
  - a. If you already have an account, use it to enter the system.
  - b. If you do not have an account yet, register to the system creating an account for yourself.
3. Select the thesis whose related data you would like to edit.
4. Enter the section in which you would like to apply and the affiliation at the Paper/Section and Affiliation (**Dolgozat/Szekció és affiliáció megadása**) menu.
5. Upload the thesis: Paper/Thesis and documents (**Dolgozat/Pályamunka és dokumentumok**) menu.
6. Select the file containing the thesis to be uploaded. When uploading the thesis, please, set the Type field to "Thesis" (**Típus – „Pályamunka”**).
7. Enter the closing date of the entry.
8. After uploading, please, check whether the entry document has been uploaded properly.

During entry period:

9. Provide the data of the paper at the Paper/data of paper (**Dolgozat/Dolgozat adatai**) menu.
10. Upload the resume at the Paper/Resume (**Dolgozat/Rezümé**) menu, or if necessary at Paper/English/Foreign language resume (**Dolgozat/Angol/idegen nyelvű rezümé**) menu. In those sections where the Hungarian speaking students need to have resumes both in Hungarian and in English for their English language theses, the English language resume has to be uploaded at Paper/Thesis and documents (**Dolgozat/Pályamunka és dokumentumok**) menu, setting the Type field to “English language resume” (**Típus – „Angol nyelvű rezümé”**).
11. Provide the data of the authors at the Data of authors (**Szerzők adatai**) menu.
12. Please, check at “Finalizing application” (**Nevezés véglegesítése**) menu whether all data have been provided correctly. If they have, the link of your entry form is indicated with black letters in the text below the “Previously uploaded documents” (**„Korábban feltöltött dokumentumok”**) section. Please, download the entry form and after having it signed, upload it as a pdf file to „Papers” (**Dolgozatok**) menu’s submenu „Paper and documents” (**Pályamunka és dokumentumok**). Select „Signed application form” (**Aláírt nevezési lap**) option from the drop-down menu and upload your signed application form. After that you can finalize your application clicking on „Finalizing application” (**Nevezés véglegesítése**) menu. Your application will be final if you click on the „Apply” (**Nevezés**) button at the „Finalizing application” (**Nevezés véglegesítése**) menu.

## Registration

You can begin the registration by clicking on the link indicated in the e-mail sent from the online system of the National Council of Student Research Societies. If **you do not have a username yet** for the system, please, select **your own name** from the drop-down menu (it is important in case of multiple theses, otherwise only your name is indicated), then provide a **username** and a **password**. The username can be optional, while the password has to be at least 5 characters long (accented and special characters are not recommended in any cases either).

I. Új felhasználó regisztrációja	
Hallgató	John Smith - (System test)
Felhasználónév	john.smith
Jelszó	..... <small>Legalább 5 karakter hosszú</small>
Jelszó (újra)	.....
<a href="#">Regisztráció</a>	

If you already have a username for the system (e.g. because you have introduced two theses and have been sent two separate e-mails to two separate addresses), please, **do not use** the upper registration form but provide your name at the **login** form below it (it is also important only in case of multiple theses), and your username and password **with which you have entered the system earlier**. In this case the first menu after the login will be

Selecting Paper (**Dolgozatválasztás**), where you can identify which of your usernames' thesis' data you would like to edit.

Aktuális dolgozat kiválasztása

Aktuális dolgozat: System test

Kiválasztás

## Login the system

After the registration when you login the system, on the opening page titled Review Papers (**Dolgozatok áttekintése**), which menu will be available by clicking on the Review (**Áttekintés**) button in the upper line. Here you can select the thesis you would like to upload with the Select current paper (**Az aktuális dolgozat kiválasztása**) button. (It is necessary to select only if you have more papers. If you have only one paper in the system, it will be indicated there automatically)

## Providing the section and the affiliation

As the first step you are required to select Paper/Providing Section and affiliation (**Dolgozat/Szekció és affiliáció megadása**) menu in which you can find the following buttons:

- **Affiliation (Affiliáció):** It is relevant in cases of such papers, where the author(s) have student status at another institution than they have participated in the faculty conference with their theses. That institution and faculty have to be indicated in the affiliation box in which the major part of the job has been done. The institution named here will nominate the thesis to the National Scientific Students' Associations Conference. As a thesis can be nominated only by one institution, the authors have to agree on which institution their work is linked to.
- **Section (Szekció):** the section is named here in which you would like to apply with the thesis.

Áttekintés Dolgozat Szerzők adatai Nevezés véglegesítése Információk XXXIV. OTDK John Smith

Dolgozatok á

✓ Az adatok sikeresen mentve

Kedves Hallgató:

Alapvető nevezési adatok megadása

Szekció: 7. Informatika Tudományi

A szekció, melybe a pályamunkát nevezni kívánja

Affiliáció: OE - NIK

Azon intézmény és kar megjelölése, amelyben a TDK munka javát végezték. Az itt megjelölt intézmény fogja nevezni a pályamunkát az OTDK-ra. Minthogy egy pályamunkát csak egy intézmény nevezhet, így a szerzőknek meg kell egyezniük abban, hogy melyik intézményhez kötődik a TDK munkájuk.

Mentés

## ***Thesis and Documents***

### **Uploading the paper**

You are required to upload your thesis to the Paper/Thesis and Documents **(Dolgozat/Pályamunka és dokumentumok)** menu. You can find the following data on this page:

Uploading a new document:

- File: clicking on „select” you can choose the pdf file of your thesis (it is like enclosing an attachment to an e-mail).
- Type: you can select from the drop-down menu which type of document you would like to upload. If you apply to the Arts and Art Theory Section with an artwork, a musical composition or a performing arts activity, you have to choose "Thesis" **(Pályamunka)** to upload the description determined by the Section's call for applications.
- The closing date of the thesis: it is the date when the last change was made on the thesis. This date must be earlier than the date of the upload.
- After that by clicking on "Upload" **(Feltöltés)** button the file will be uploaded.

**The thesis has to be uploaded as a standard PDF format file (size: maximum 10 Mb)** and „Thesis" **(Pályamunka)** has to be selected at the Type box of the form.

If you have selected the file to be uploaded and its type, as well as filled in the closing date and selected the section, you can import the entry file into the system by clicking the Upload button. Please be patient, as uploading large files may take several minutes. Once uploaded, a link to the document will appear in the „Previously Uploaded Documents" **(Korábban feltöltött dokumentumok)** table (see below for details), and clicking on it you can view the uploaded file to verify that the upload was successful. You have the option of replacing the uploaded entry by re-uploading.

Please note that the formal and substantive requirements are included in the section calls for the current OTDK and their annexes. Please be sure to review these documents before uploading. The calls are available on the OTDK website.

The thesis goes through an **automatic formal check** after the upload in order to be examined whether the uploaded file meets **the page-limit of the Section's specification indicated at the upload** or not. In case it does not comply with the requirements, the file is not saved by the system. The system sends a warning message in this case and a new thesis should be uploaded instead.

Paper

Áttekintés	Dolgozat	Szerzők adatai	Nevezés véglegesítése	Információk	35. OTDK	John Smith
Dokumentum	Szekció és affiliáció megadása					
	Pályamunka és dokumentumok		Thesis and Documents			
	Dolgozat adatai					
<p>Ezen az oldalon te...</p> <p>A nevezési időszak kezdete után emailben értesítjük.</p> <p>A dokumentumokat csak PDF vagy szabványos képformátumban tudjuk elfogadni, így kérjük ügyeljen arra, hogy azokat a megfelelő formátumban mentse el. Korábban feltöltött dokumentumok javítására újbóli feltöltéssel van lehetősége.</p> <p>A feltöltéssel és a fájlok megfelelő formátumba mentésével kapcsolatban további információt talál az Információk menüpontban.</p>						

### Dokumentum feltöltése

Típus	Type	Thesis	Pályamunka
A feltöltendő dokumentum típusa			
Fájl	File	Select file	Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
Feltöltendő dokumentum			
Pályamunka lezárásának dátuma			
Closing date of the thesis			A pályamunka utolsó módosításának időpontja
Feltöltés		Upload	

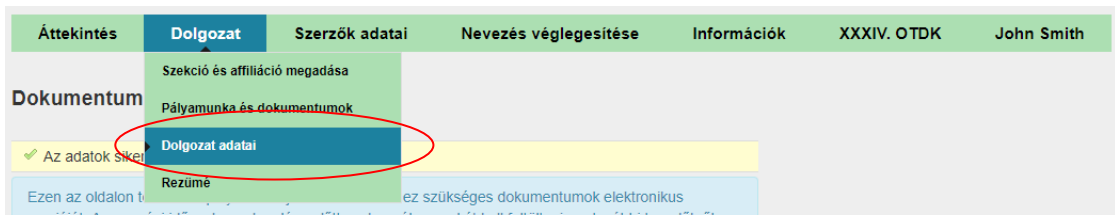
„Previously uploaded documents” (**Korábban feltöltött dokumentumok**) menu:

- *Application form*: after the application process your OTDK application form will be available here, only after the application. Application period starts in the autumn of even years and lasts until the deadline indicated in the section calls).
- *Thesis*: it is a link to the thesis previously uploaded to the system successfully belonging to the selected paper. Click on this to download the file in the system and view its contents.

The values shown in the rest of the table reflect the data obtained from the “Upload New Document” (**Új dokumentum feltöltése**) (see above) form. **Modifications to any of these data can only be changed by re-uploading the thesis.**

### ***Providing the data of the paper***

Following the upload of the paper you have the opportunity to provide all supplement data related to the paper under the Paper/Providing data of the paper (**Dolgozat/Dolgozat adatainak megadása**) menu.



Dolgozat adatai	
Title	Cím System test
Hungarian title	Cím (angolul/magyar fordításban) Rendszer teszt
Paper's language	Dolgozat nyelve angol English
Lecture's language	Előadás nyelve angol English
Major field of science	Tudományterület 1. Természettudomány
Field of science	Tudomány-részterület 1.2 Számítógéptudomány és informatika tudomány
Subject field	Tudományág Informatika tudomány
Paper can be published	Pályamunka nyilvános <input checked="" type="checkbox"/> A szerzők hozzájárulnak, hogy a pályamunka nyilvánosan elérhető legyen.
Notes	Megjegyzés a nevezéshez

Please, select that section at the “Most appropriate section” (**Legmegfelelőbb tagozat**) menu indicated in the invitation of the certain section, in which your thesis fits the best.

Under “Appropriate section” (**Megfelelő tagozat**) you have the opportunity to provide which section that is not included in the invitation, would cover the topic of your thesis the most.

OTDK szervezési adatok	
Section	Szekció 7. Informatika Tudományi
Most appropriate section	Legmegfelelőbb tagozat Programozás
Appropriate section	Megfelelő tagozat - - További megfelelő tagozatok (nem kötelező megadni)

On the same form you have to provide the data of your supervisors, too.

Supervisors

Témavezetők

Dr. Carl

Name	Név	Dr. Carl Smith
Name in English/foreign lang.	Név (angolul/a dolgozat nyelvén)	Dr. Carl Smith
Position	Beosztás	egyetemi docens
Position in English	Beosztás (angolul/a dolgozat nyelvén)	associate professor
Institute	Intézmény	OE - Óbudai Egyetem
Faculty	Kar	OE NIK - Neumann János Informatikai Kar
Other workplace	Munkahely	
Workplace in English	Munkahely (angolul/a dolgozat nyelvén)	
E-mail address	E-mail cím	carl.smith@oe.hu

Save

Mentés

*A témavezető neve angolul, vagy ha a dolgozatot egyéb idegen nyelven készítette, akkor az adott nyelv írásmódjának megfelelően az idegen nyelvű rezümé generálásához (például keresztnevetéknév formában).*

*A beosztások megfelelő angol fordításához az Információk oldalon található segítségképp egy táblázatot.*

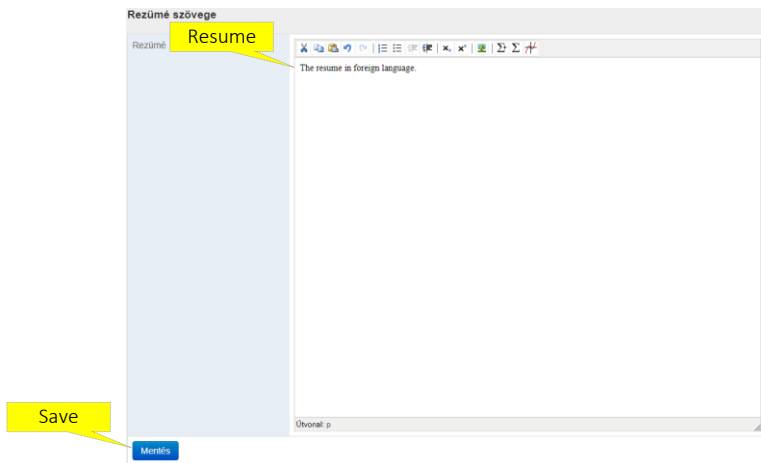
*Csak akkor kell megadni, ha nem a fenti listában szereplő intézmények valamelyikében dolgozik.*

*Csak akkor kell megadni, ha nem a fenti listában szereplő intézmények valamelyikében dolgozik.*

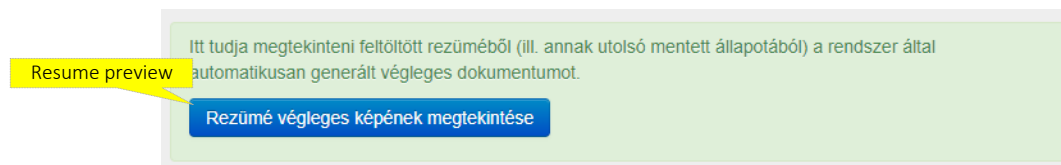
## Uploading resumes

Through the appropriate points of the Paper (**Dolgozat**) menu you have the opportunity to upload the thesis' resume. The heading of the resume is generated by the online system.

Áttekintés	Dolgozat	Szerzők adatai	Nevezés véglegesítése	Információk	XXXIV. OTDK	John Smith
Dolgozat adatai	Szekció és affiliáció megadása					
	Pályamunka és dokumentumok					
✓ Az adatok sikeresen mentésére került sor.	Dolgozat adatai					
Mentés	Rezümé					



After saving the resume you can check the final preview of the resume on the same page (in .docx format).



In case the section requires, you may record the thesis' key words upon providing the resumes, too.

Regulations regarding foreign language thesis resumes:

1. If your thesis is written in a foreign language and the section requires only one resume, please, save it under the Resume (**Rezümé**) menu.
2. In case your thesis is in English and you apply for a section where more resumes are required, the English resume has to be uploaded to the „Paper/Thesis and documents” (Dolgozat/Pályamunka és dokumentumok) menu, setting the Type field to “English resume” (Angol nyelvű rezümé) (from the drop-down menu).
3. In case you apply for a section where uploading English resume is compulsory in all cases, upload it to the „Paper/English/foreign language resume” (Dolgozat / Angol/idegen nyelvű rezümé) menu's text box.

### ***Providing the authors' data***

You have the opportunity to provide the data related to the authors of the thesis under the Authors' data (**Szerzők adatai**) menu. Some data are imported from the records of the faculty conference, so these data cannot be changed.



Name	<b>Személyes adatok</b>	
	Név	John Smith
Name in English	Név angolul	John Smith
Gender	Nem	férfi
Not attend the conf.	Nem vesz részt az OTDK-n	<input type="checkbox"/>
Date of birth	Születési idő	1940 január 01
Place of birth	Születés helye	Southpark

Country	<b>Állandó lakcím</b>	
	Ország	Colorado
City	Város	Southpark
Zip code	Irányítószám	1212
Street, number	Utca, házszám stb	Heaven Street 7
Postal address	<b>Levelezési cím</b>	
Same as previous	Megegyezik a lakcímmel	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail	<b>Elérhetőségek</b>	
	E-mail	john.smith@smithco.com
Phone number	Telefonszám	
Status type	<b>Jogviszony az intézményi / kari konferencia időpontjában</b>	
Institute	Jogviszony típusa	Egyetemi/főiskolai
Faculty	Intézmény	Óbudai Egyetem
Degree	Kar	Neumann János Informatikai Kar
Program	Képzés típusa	BSc
Program in English	Szak	mérnök informatikus
No. of active semesters	Szak angolul	computer science engineer
College	Aktív félévek száma	3 <i>Az aktuális képzésben lévő aktív féléveinek száma (pl. MSc esetén a BSc-s félévek nem számítanak)</i>
Name of secondary school	Szakkollégiumi tagság a TDK munka időszakában	Mathias Corvinus Collegium
City of secondary school	Középiskola neve	Southpark gim
	Középiskola városa	Southpark

Student status at the time of faculty conference

Student status at the time of application	
Status type	Jogviszony nevezéskor Jogviszony típusa Egyetemi/főiskolai
Institute	Intézmény OE - Óbudai Egyetem
Faculty	Kar OE NIK - Neumann János Informatikai Kar
Program	Szak mérnök informatikus
Degree	Képzés típusa BSc
Year of registration	Beiratkozás éve 1997
No. of active semesters	Aktív félévek száma 7
Unique identifier (ID code used by the institution)	Egyedi azonosító XXAASS33 <small>Az aktuális képzésben lévő aktív féléveinek száma (pl. MSc esetén a BSc-s félévek nem számítanak)</small>
First/second diploma	Első/másoddiplomás Első diploma <small>A látogatott intézmény által használt egyedi azonosító, ha van (pl. Neptun-kód, ETR felhasználónév, stb).</small>
Save	Mentés

## Checking the application data and finalizing the application

You can check in the “Finalizing application” (**Nevezés véglegesítése**) menu whether all data necessary for the application are uploaded to the system.



Please, check at “Finalizing application” (**Nevezés véglegesítése**) menu whether all data have been provided correctly. If they have, the link of your entry form is indicated with black letters in the text below the “Previously uploaded documents” („**Korábban feltöltött dokumentumok**”) section. Please, download the entry form and after having it signed, upload it as a pdf file to „Papers” (**Dolgozatok**) menu’s submenu „Paper and documents” (**Pályamunka és dokumentumok**). Select „Signed application form” (**Alírt nevezési lap**) option from the drop-down menu and upload your signed application form. After that you can finalize your application clicking on „Finalizing application” (**Nevezés véglegesítése**) menu. Your application will be final if you click on the „Apply” (**Nevezés**) button at the „Finalizing application” (**Nevezés véglegesítése**) menu.

erősebben, saját szöveggel kiegészítve, azaz az online rendszerben az adatokat azonos módon kell megadni, mint az online rendszerben. Az adatok átírásakor a megfelelő időzítés nélkül nem használható. A pályamunka összefoglalóját az OTDT online rendszerébe magyar és angol nyelven (illetve ha a pályamunka nyelve ezektől eltér, akkor a pályamunka nyelvén és magyarul) feltöltöttem, és hozzájárulok, hogy azokat (a rezümét) az OTDT Tájékoztató és a szekciós rendező nyilvánosságra hozzák. A közölt adatok a valószínűleg megfellelnek, hitelesek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az OTDT és a szekciós rendező intézmények az adataimat a JOOIV, OTDK lebonyolításához felhasználják, anélkül, hogy beleegyezésem nélkül harmadik fél részére kiadnák. Hozzájárulok, hogy a pályamunkát a szekciós rendező intézmény, illetve az Országos Tudományos Diákköri Tanács jelen nyilatkozatom visszavonásáig szerzői jogaim feltétel nélkül nyilvánosságra hozza.

Aláírások:

John Smith

**Pályamű előadói felhatalmazás**  
Eddie Smith

Aláírott Eddie Smith a System test című pályamunkáival szeretem jogosultságot a -n való indításra. A -ra azonban nem kívánok benevezni, ezért felhatalmazom a többi szerzőt, hogy a pályamunkáit nevezze, és azt a -n bemutassák.

Kelt:

Eddie Smith

Apply Nevezés

## Uploading other documents

The graduation exam certificate and other documents required by the sections can be uploaded to the „Paper/Thesis and documents” (**Dolgozat/Pályamunka és dokumentumok**) menu. The following options can be found here:

„Editing and uploading documents” (**Dokumentumok kezelése és feltöltése**) menu:

- *File*: click browse to select the PDF file for the document you want to upload (just like enclosing a document to a mail).

„Uploading documents” (**Dokumentum feltöltése**) menu:

- *Type*: the type of document you would like to upload can be selected here from the drop-down menu.
- After that by clicking on the upload button the file is uploaded.

## Downloading and uploading the application form

The application form can be downloaded and uploaded at the „Paper/Thesis and documents” (**Dolgozat/Pályamunka és dokumentumok**) menu as follows:

„Uploading documents” (**Dokumentum feltöltése**) menu:

- *Downloading file*: by clicking on the „Generate and download application form” (**Aláírandó nevezés lap generálása és letöltése**) your online application form can be downloaded. Please, print it and sign it or sign it electronically with the help of „AVDH”.
- *File*: click browse to select the PDF file for the document you want to upload (just like enclosing a document to a mail).
- *Type*: select „Signed application form” (**Aláírt nevezési lap**) option from the drop-down menu.
- After that by clicking on the upload button the file is uploaded.