

Tartalom

1	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1	A szabályzat célja és hatálya.....	3
1.1.1	meghatározza a Szervezetnél vezetett – személyes adatokat tartalmazó manuális vagy számítógépes nyilvántartások kezelésének rendjét,.....	3
1.1.2	biztosítsa az adatvédelem alkotmányos és polgári jogi elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését;.....	3
1.1.3	megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy bármely egyéb jogsértést;	3
1.1.4	továbbá a fentiek alapján szabályozza a Szervezet belső adatkezelés rendjét.....	3
1.2	Alkalmazandó jogszabályok és belső szabályozási dokumentumok	4
1.3	Fogalom-meghatározások	4
1.4	Lehetséges eltérések az egyes szabályzatok és előírások között	6
1.5	Az adatkezelés és adatfeldolgozói tevékenység alapelvei	6
1.5.1	Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság.....	7
1.5.2	Célhoz kötöttség.....	7
1.5.3	Adattakarékosság	7
1.5.4	Pontosság	7
1.5.5	Korlátozott tárolhatóság	7
1.5.6	Integritás és bizalmas jelleg.....	7
1.6	Az adatkezelés jogszerűsége	7
1.7	A Szervezet egyes adatkezeléseinek jogalapját az alábbi táblázat foglalja össze:	8
1.8	A weboldal használatával összefüggő adatkezelések	9
1.9	Adatfeldolgozói adatkezelés.....	9
1.10	Jogorvoslati jog.....	9
2	RÉSZLETES SZABÁLYOK	10
2.1	Adatvédelmi nyilvántartás.....	10
2.2	Személyes adatok továbbítása	10
2.3	Panaszok / igények bejelentése	10
2.4	Az érintett jogai és érvényesítésük	11
2.4.1	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSHOZ FŰZŐDŐ JOGA.....	11
2.4.2	AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA	12

2.4.3	A HELYESBÍTÉSHEZ ÉS TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG.....	12
2.4.4	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG	13
2.4.5	AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG.....	13
2.4.6	A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG	13
2.5	Adatok tárolása	14
2.6	Automatizált döntéshozatal és profilalkotás.....	14
2.7	Incidenskezelés adatkezelőként.....	14
2.8	Adatbiztonsági rendszabályok.....	15
2.9	Fizikai veszélyforrások kezelése	16
2.9.1	A jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében fel kell készíteni a fizikai védelmi rendszert az illetéktelen behatolások elhárítására, az „infokommunikációs” infrastruktúra üzemeltetőit pedig ezek észlelésére, elhárítására, továbbá az eszközök jogosulatlan használatának megakadályozására.	16
2.9.2	Minden munkaállomáson telepítésre kerül az aktuális vírusirtó kliens, az időközönként esedékes frissítések pedig (különös tekintettel a vírus definíciókra) letöltésre és installálásra kerülnek. 16	
2.10	Védelmi intézkedések.....	16
2.10.1	Számítógépen tárolt adatok biztonságát megfelelő intézkedésekkel szavatolni kell. ...	16
2.10.2	A számítógépen, illetve hálózati meghajtókon tárolt személyes adatok biztonsága vonatkozásában az Információbiztonsági Szabályzat előírásait kell alkalmazni.	16
2.10.3	A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell:	16
2.10.4	A humán kockázat ellen oktatással és/vagy jogi felelősségre vonással kell védekezni. 16	
2.10.5	Manuális kezelésű adatok	17
2.11	Adatvédelmi tisztviselő.....	17

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

TDK-ért Közhasznú Alapítvány

Érvényes: 2020. december 1.

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZERVEZET ADATAI

- Név: **TDK-ért Közhasznú Alapítvány** (utóbb: Szervezet)
- Nyilvántartási szám: 05-01-64190
- A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése: Miskolci Törvényszék
- Székhely: 3515 Miskolc-Egyetemváros
- Törvényes képviselő: Pénzes Béla
- Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Csaba József (Consilis Data Kft.)
- Adatvédelmi panasz esetén: info@consilisdata.hu

1.1 A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy

- 1.1.1 meghatározza a Szervezetnél vezetett – személyes adatokat tartalmazó manuális vagy számítógépes nyilvántartások kezelésének rendjét,
- 1.1.2 biztosítsa az adatvédelem alkotmányos és polgári jogi elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését;
- 1.1.3 megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy bármely egyéb jogsértést;
- 1.1.4 továbbá a fentiek alapján szabályozza a Szervezet belső adatkezelés rendjét.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szervezet valamennyi munkavállalója, alvállalkozója, és egyéb szerződött partnere által folytatott valamennyi – személyes adatokat érintő – számítógépes és manuális adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szervezet valamennyi adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkatársára, továbbá a Szervezettel szerződéses jogviszonyban

álló természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel rendelkező szervezetre, a velük kötött szerződésben, illetve a titoktartási nyilatkozatban rögzített mértékben.

Azok az alvállalkozók és személyek, akikre a tárgyi és személyi hatály kiterjed, a jelen szabályzatot elfogadják.

1.2 Alkalmazandó jogszabályok és belső szabályozási dokumentumok

Az adatkezelés szempontjából az alábbi hatályos jogszabályok relevánsak, amelyek időről-időre változhatnak. Jogszabályváltozás esetén a szabályzat adott részénél figyelembe kell venni a hatályos jogszabály által megkövetelt változást és az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül megteszi a szükséges intézkedéseket a szabályzat módosítása érdekében.

Fontosabb releváns jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács, természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) GDPR (a továbbiakban: Rendelet)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Ptk.”),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: „Mt.”),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”),
- 2000. évi C. törvény a Számvitelről

1.3 Fogalom-meghatározások

Amennyiben az alábbi fogalmak és a jogszabályi fogalom között eltérés van, a jogszabályban meghatározott fogalom-meghatározást kell érteni.

Adat:

Az információ megjelenési formája, azaz a tények, elképzelések nem értelmezett, de értelmezhető közlési formája.

Információ:

Az információ új ismeretté értelmezett adat, amely érzékelésre, észlelésre és felfogásra kerülhet.

Információs önrendelkezési jog:

Az információs önrendelkezési jog a személyes adatok védelmét garantáló állampolgári alapjog. Tárgya a személyes adat.

Munkaügyi nyilvántartás:

A munkaviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait tartalmazó nyilvántartás.

Személyi irat:

Minden – bármely anyagon, alakban és bármely eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a munkavállaló személyével összefüggésben adatokat, megállapítást tartalmaz.

Adatvédelem:

A személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése.

Adatkezelő:

Az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatfeldolgozói adatkezelés:

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett jogai:

Az adatait még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor egyértelműen tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről. Az érintett kérheti adatai helyesbítését, jogában áll az adatkezelés korlátozását kérni, valamint bizonyos esetekben törlését is, és a Rendeletben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az adatkezelés elvei:

- A tisztességes, átlátható, jogszerű adatkezelés;
- A célhoz kötött adatkezelés követelménye (lásd alább),
- Az adattakarékosság elve értelmében az érintett személyes adatai közül csak az kezelhető, mely az elérendő cél érdekében elengedhetetlenül szükséges;
- A pontosság elve, ami az adatminőség követelménye. Ez utóbbi magában foglalja a pontos, teljes és naprakész adatok igényét;

- A korlátozott tárolhatóság elve megköveteli, hogy a személyes adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, (integrítás, vagy bizalmasság alapelve)

Célhoz kötött adatkezelés:

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges -naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ügyfél:

Az a jogi vagy természetes személy, aki az ADATKEZELŐ valamely szolgáltatását igénybe veszi.

Leendő ügyfél:

Az a jogi vagy természetes személy, aki az ADATKEZELŐ valamely szolgáltatását várhatóan igénybe veszi.

1.4 Lehetséges eltérések az egyes szabályzatok és előírások között

A Szervezet egyes lentebb kifejtett szolgáltatások tekintetében adatkezelő, míg egyes szolgáltatások tekintetében adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozói tevékenységre az adatkezelővel kötött szerződésnek és annak mellékleteinek rendelkezései az irányadóak. Bármely eltérés esetén mindig a jogszabályi rendelkezések az irányadóak, kivéve azokat az eseteket, amikor a jogszabály eltérést enged meg. Ezekben az esetekben jelen Általános Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, illetőleg az adatkezelővel kötött szerződés az irányadó.

1.5 Az adatkezelés és adatfeldolgozói tevékenység alapelvei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozói tevékenységre jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- arról, ha az érintett személyes adatait a Szervezet, mint adatkezelő – az érintett személyes adatai védelméhez fűződő jogait teljes mértékben figyelembe vevő módon – a saját (vagy harmadik fél) jogos érdekei alapján kezeli,
- illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Elszámoltathatóság: Az adatkezelő felelős a lent felsorolt alapelveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására. (Amennyiben a Szervezet adatfeldolgozói feladatot lát el, maximális mértékben segíti az alapelvek teljesülését és számon kérhetőségét.)

1.5.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A Szervezet a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni

1.5.2 Célhoz kötöttség

Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon

1.5.3 Adattakarékosság

Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk

1.5.4 Pontosság

Az adatoknak pontosnak és - szükség esetén - naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

1.5.5 Korlátozott tárolhatóság

A tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;

1.5.6 Integritás és bizalmas jelleg

Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

1.6 Az adatkezelés jogszerűsége

2018. május 25-től a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

1.7 A Szervezet egyes adatkezeléseinek jogalapját az alábbi táblázat foglalja össze:

Kezelt adat	személyes	Adatok kategóriái	Jogalap
Vezető tisztségviselővel kapcsolatos adatkezelés		név, lakóhely, elektronikus levélcím, telefonszám, anyja neve, születési hely, idő, képviselő esetén adóazonosító	Törvényi kötelem, a munkaszerződés teljesítése
Munkavállalók személyes adatai		Az Mt-ben szabályozott kötelező adatok köre	Törvényi kötelem, a munkaszerződés teljesítése
Szerződések teljesítésével összefüggő személyes adatok		- egyéni vállalkozó, egyéni cég, partner szervezet neve, székhelye, adószáma, bankszámlaszám, nyilv.szám, cégj.szám, bírósági nyilvánt. szám - jogi személy képviselő neve, kapcsolattartó neve, telefonszáma, elektronikus levélcíme, - magánszemélyekkel kötött szerződések esetében a munkaszerződéssel azonos adatkör	Hozzájárulás
Üzleti partnerek képviselői és munkavállalói		Kapcsolattartási személyes adatok (név, e-mail cím)	Jogos érdeken alapuló érdekmérlegelés Jogos érdek: a Szervezet üzletmenet

		folytonosságához fűződő érdeke
Megkeresések, jelentkezők, résztvevők adatainak kezelése (pályázatok, önkéntesek, rendezvények, stb.)	név, születési hely, anyja neve, lakóhelye, képesítésre vonatkozó adatok, fénykép, telefonszám, elektronikus levélcím, kapcsolódó szervezet neve	Hozzájárulás
Kutatási programokban, rendezvényeken résztvevők	név, születési hely, anyja neve, lakóhelye, fénykép, telefonszám, elektronikus levélcím és a kutatáshoz szükséges speciális adatok	Hozzájárulás

1.8 A weboldal használatával összefüggő adatkezelések

A Szervezetünk weboldalán nem használ sütiket. A web szerver nem naplózza a weboldalunk meglátogatásakor végzett felhasználó tevékenységét. A szervezetünk weboldalán nem kezel személyes adatokat.

1.9 Adatfeldolgozói adatkezelés

A Szervezet, mint adatkezelő, adatfeldolgozókat használ: munkavállalókat, alvállalkozókat, akik mind elfogadták jelen szabályzatot és titoktartással tartoznak. Amennyiben a Szervezet a megbízók kérése alapján végez adatgyűjtési tevékenységet, a Szervezet adatfeldolgozó.

1.10 Jogorvoslati jog

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozási dokumentumok betartását az adatkezelést Szervezet vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni.

Az *adatvédelmi tisztviselő* jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belsőszabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Törvénysértés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, különösen súlyos törvénysértés esetén pedig az ügyvezetőhöz fordul.

Az *adatvédelmi tisztviselő* jogosult a személy és munkaügyi nyilvántartások rendszerét ellenőrizni.

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Amennyiben bírósági jogorvoslati utat kíván igénybe venni: a Törvényszékek rendelkeznek hatáskörrel, azzal, ha a Szervezet adatkezelési gyakorlatával szemben – nem orvosolt – kifogása lenne, és bírósághoz kíván fordulni, a lakóhelye szerinti törvényszék is jogosult eljárni.

2 RÉSZLETES SZABÁLYOK

2.1 Adatvédelmi nyilvántartás

A Szervezet az adatvédelmi tisztviselő útján minden, a Szervezetben folytatott, illetve a Szervezet megbízásából vagy érdekében végzett adatkezelésről nyilvántartást vezet, amely dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket.

2.2 Személyes adatok továbbítása

A Szervezet megbízásából és érdekében adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személlyel, szervezettel kötendő szerződés kapcsán a Szervezet köteles gondoskodni arról, hogy a szerződés szövegébe beépítésre kerüljenek az adatvédelmi követelmények, garanciák.

2.3 Panaszok / igények bejelentése

Igény bejelentése a Szervezetnél:

A Szervezet az egyes Szolgáltatásaihoz kapcsolódó meghatározott igények bejelentésére többféle módon lehetőséget adhat: írásban, email útján.

Amennyiben a Szervezethez az igény benyújtására email útján lehetőséget ad, a korábban a Szervezet részére az adott Szolgáltatással összefüggésben megadott email címről –és kizárólag erről az e-mail címről - érkezett igényt az Érintettől érkezett igénynek tekinti. Egyéb email címről, valamint írásban benyújtott igények esetén kötelező a regisztrációkor megadott e-mail címről megerősíteni a kérést, vagy megfelelő módon megváltoztatni a regisztrációs e-mail címet.

Amennyiben a Szervezet adatkezelése nem az érintett hozzájárulásán alapul, hanem az adatkezelést harmadik személy visszaélészerűen kezdeményezte, az érintett kérheti a rá vonatkozó, valamely más személy által róla közzétett személyes adat törlését, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást személyazonosságának és a személyes adattal fennálló kapcsolatának megfelelő igazolása mellett.

A panaszok kezelésére a Szervezetnek, mint adatkezelőnek 1 hónap áll rendelkezésre, de törekszik arra, hogy a legrövidebb időn belül megválaszoljon minden egyes panaszt, illetve igényt.

2.4 Az érintett jogai és érvényesítésük

2.4.1 AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSHOZ FÜZŐDŐ JOGA

A Szervezet elsősorban az érintettektől jut személyes adataik birtokába, az ADATKEZELŐ a következő információkat bocsátja kérés esetén az érintett rendelkezésére:

- a Szervezet és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- a Szervezet adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái; ha van ilyen, a személyes adatok harmadik országokba történő továbbítása esetén az Általános Adatvédelmi Rendeletben meghatározott információk;
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés jogalapja az érdekmérlegelés, akkor a Szervezet jogos érdeke;
- az a tény, hogy az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a NAIH-hoz mint felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír;
- a honlap megtekintése során a technikai működés miatt automatikusan rögzítésre kerül a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző, az operációs rendszer adatai és a felhasználó IP címe. Ezen adatokból a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál.
- az üzemeltető ezen adatokat nem kapcsolja össze más személyes adatokkal, kizárólag a honlap látogatottsági statisztikák elkészítésére használja.
- a Leendő ügyfelek a Szolgáltatás Igénylő internetes nyomtatvány kitöltésével és jelen dokumentum elfogadásával járul hozzá a megadott adatainak kezeléséhez.
- a tájékoztatás jogának gyakorlása csak a Rendelet 14. cikk (5) bekezdésében foglalt esetekben tagadható meg.

2.4.2 AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

A Szervezet az érintett igényére visszajelzést ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor kérés esetén a következőkről tudja tájékoztatni:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A Szervezet az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát külön kérés esetén az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Szervezet az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

2.4.3 A HELYESBÍTÉSHEZ ÉS TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Az érintett kérésére a Szervezet indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint - figyelembe véve az adatkezelés célját - az érintett erre irányuló kérése esetén biztosítja a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A Szervezet az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a rá vonatkozó személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az adatainak direktmarketing célú felhasználása ellen tiltakozik;
- az érintett személyes adatainak kezelése jogszerűtlen;
- a személyes adatokat a Szervezetre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

- a személyes adatok gyűjtésére gyermekek számára nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A Szervezet minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről vagy törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Szervezet tájékoztatja e címzettekről.

2.4.4 AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett kérelmére a Szervezet korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett jogos érdeken vagy közérdekű célból végzett adatkezelés ellen tiltakozott; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A Szervezet minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi adatkezelést illető korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

2.4.5 AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, a Szervezet rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha

- az adatkezelés a Rendelet szerinti hozzájáruláson vagy szerződésen, mint jogalapon alapszik vagy
- az adatkezelés automatizált módon történik.
- az adathordozhatósághoz való jog alkalmazásának kizárására és korlátozására a Rendelet szabályait kell alkalmazni.

2.4.6 A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett bármikor tiltakozhat a saját helyzetével kapcsolatos okokból a közérdekű célból vagy jogos érdekből végzett adatkezelés ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Erre a jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

2.5 Adatok tárolása

Ügyfelek és Leendő Ügyfelek adatai:

A Szervezet ezen adatokat egyrészt jogszabályi okokból, a szerződésszerű teljesítés bizonyíthatósága érdekében tárolhatja (ügyfél), másrészt kapcsolattartási okokból (tájékoztatók, értesítések küldése).

Ezen adatok tárolása vagy a vonatkozó jogszabályokban jelzett ideig, vagy pedig a leiratkozásig lesznek tárolva.

Munkatársak és alvállalkozók adatai:

A Szervezet az ide vonatkozó törvényekben (Mt, Ptk; ágazati jogszabályok) jelzett ideig tárolja.

2.6 Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

A Szervezet csak akkor alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntést, amely az érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti, ha

- A Szervezet és az érintett közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- Meghozatalát a Szervezetre alkalmazandó olyan uniós vagy hazai jogszabály teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít.
- Az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az automatizált döntés és profilalkotás további követelményeire az Általános Adatvédelmi Rendelet alkalmazandó.

2.7 Incidenskezelés adatkezelőként

Az adatvédelmi incidenst a Szervezet a tudomására jutását követően indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 órával bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak. A bejelentést, amennyiben ilyen létezik, a hatóság által megadott formában és módon kell megtenni, a hatóság előírásai szerint (például a hatóság által megjelölt felületen vagy hot-line vonalon).

A bejelentés feltételei, körülményei:

- Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentést nem kell megtenni. Ezt a döntést az ügyvezető hozza meg, mérlegelve az eset összes körülményeit.

- A Szervezet nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket amennyiben az incidensek nyilvántartására a felügyeleti hatóság kötelező tartalmi elemeket határoz meg, abban az esetben ezzel a tartalommal kell elkészíteni az incidens nyilvántartási táblázatot.
- A Szervezet indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ezt a döntést – konzultálva az adatvédelmi tisztviselővel – a Szervezet ügyvezetője hozza meg az eset összes körülményeire tekintettel, amelyről feljegyzést készít.
- Az érintett értesítése alóli kivétel, ha
 - A Szervezet megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat; vagy
 - A Szervezet az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
 - A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

2.8 Adatbiztonsági rendszabályok

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Szervezetnek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Szervezetnek.

Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

A konkrét védelmi intézkedések kidolgozása során az alábbi alapelveket kell figyelembe venni:

- Tudatosság: az informatikai rendszerekbe vetett bizalom növelése érdekében minden azt használó személynek legalább alapszinten ismernie kell a biztonsági módszereket és eljárásokat.
- Felelősség: az információs-rendszerek tulajdonosainak, támogatóinak és Érintettnek biztonságot érintő felelősségének egyértelműnek és világosnak kell lennie.
- Arányosság: a biztonsági fokozatoknak és intézkedéseknek megfelelőnek és arányosnak kell lenniük a védett rendszerek értékével és megbízhatósági követelményeivel, a biztonság fokozásának költségeivel, illetve a biztonság megsértéséből eredő potenciális károk súlyosságával és valószínűségével.

- Kockázatarányos védelmi intézkedések
- Aktualitás: a biztonságot gyakori időközönként újra kell gondolni, és fel kell frissíteni a biztonság megsértéséből eredő potenciális kockázatok és következmények változásainak megfelelően. (Kockázatelemzés-kockázatkezelés)
- Integráció: koherens és integrált biztonsági megközelítés szükséges egy információrendszer összes elemének tekintetében.
- Reakciókészség: az összes résztvevőnek együtt kell működnie a biztonság sérülésének, megsértésének megelőzése és a megsértésre adandó gyors válasz érdekében.

2.9 Fizikai veszélyforrások kezelése

- 2.9.1 A jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében fel kell készíteni a fizikai védelmi rendszert az illetéktelen behatolások elhárítására, az „infokommunikációs” infrastruktúra üzemeltetőit pedig ezek észlelésére, elhárítására, továbbá az eszközök jogosulatlan használatának megakadályozására.
- 2.9.2 Minden munkaállomáson telepítésre kerül az aktuális vírusirtó kliens, az időközönként esedékes frissítések pedig (különös tekintettel a vírus definíciókra) letöltésre és installálásra kerülnek.

2.10 Védelmi intézkedések

- 2.10.1 Számítógépen tárolt adatok biztonságát megfelelő intézkedésekkel szavatolni kell.
- 2.10.2 A számítógépen, illetve hálózati meghajtókon tárolt személyes adatok biztonsága vonatkozásában az Információbiztonsági Szabályzat előírásait kell alkalmazni.
- 2.10.3 A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell:
- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- 2.10.4 A humán kockázat ellen oktatással és/vagy jogi felelősségre vonással kell védekezni.

2.10.5 Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

- Tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- Hozzáférés-védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat, az alkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos iratokat különálló, zárható helyiségben kell őrizni.
- Humán kockázat: a humán kockázat ellen oktatással és jogi eszközökkel kell védekezni.

2.11 Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

- CONSILIS DATA KFT/ DR. CSABA JÓZSEF
- +36703377222
- info@consilisdata.hu;

Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a jogszabályban meghatározott feladatait, és kapcsolattartóul szolgál az érintett és az adatkezelő továbbá a Szervezet, illetőleg az adatkezelő és a Szervezet, mint adatfeldolgozó között.

Az adatkezelő legkésőbb 30 napon belül választ adni a kérdéseire, erre azonban csak akkor van lehetősége, ha a fenti elérhetőségek egyikére küldi megkeresését.

A válaszok és tájékoztatások megadása előtt a belső adatvédelmi felelős / adatvédelmi tisztviselő köteles meggyőződni az Ön személyazonosságáról, névtelen, ellenőrizetlen panaszok esetében csak általános információkkal tud szolgálni.

Kikötés

A Szervezet fenntartja a jogot, hogy az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a tevékenységi köre bővül, vagy ha jogszabály az kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelenti a személyes adatok céltól eltérő kezelését.

Budapest, 2020. december 1.