

a Pro Scientia Aranyérem kitüntetés online pályázati űrlapjához (2023)

A Pro Scientia Aranyéremet pályázat útján, a szekciók felterjesztése alapján az Országos Tudományos Diákköri Tanács ítéli oda. A szabályzatnak megfelelően 2023-ban legfeljebb 48 Pro Scientia Aranyérem és 2 Pro Arte Aranyérem, valamint egy Junior Pro Scientia Aranyérem kiosztására kerül sor. **A Junior Pro Scientia Aranyérem pályázattal kapcsolatos tudnivalókat külön tájékoztató tartalmazza.**

- Pályázni a szabályzatban szereplő feltételek teljesülése esetén az OTDT online rendszerén keresztül lehet.
- A pályázat a pályázó által **egyéni**leg lehet, de mindenképpen az intézményi/kari **TDT/TDK elnök ajánlásával** ellátva töltendő fel.
- Az alapfeltételek teljesülését igazoló dokumentumok (OTDK I. helyezést igazoló oklevél másolata, az index-másolata és az intézményi/kari TDT/TDK elnök ajánlása) hiányában a pályázat formai okokból elutasításra kerül. Valamennyi, **a pályázatban feltüntetett dokumentumot szükséges az OTDT online rendszerbe feltölteni** (szkennelve).
- Az odaítélés során elsősorban azokat az eredményeket veszik számításba a döntéshozók, amelyeket megfelelően **dokumentált** a pályázó. A feltöltött mellékletek típusát az elektronikus felületen kell megjelölni vagy értelemszerűen megnevezni az arra vonatkozó választási lehetőségeknél.
- Az odaítélésnél **kizárólag a graduális képzésben elért eredmények vehetőek figyelembe, a végzés utániak nem.** (Az OTDK esetében az intézményi TDK-konferencia idején meglévő státusz számít, ami mutatja, hogy a pályamunka graduális képzés keretében készült. Ugyanez igaz a publikációkra is! Kérjük, csak a graduális képzés keretében készített publikációit tüntesse fel).
- A konferenciákra beküldött és megjelent kivonatokat (rezümé/absztrakt) nem a publikációknál, hanem a szakmai rendezvénynél kell feltüntetni, mellékelni, és az ezt igazoló dokumentumot **feltölteni az OTDT online rendszerbe.**

Az online pályázással kapcsolatos információk:

- A Pro Scientia Aranyérem pályázatot az **OTDT online rendszerébe belépve tudja benyújtani** (ehhez kérjük, használja az OTDK nevezéskor megadott felhasználói nevét és jelszavát).
- **A pályázati adatokat a felső menüsorban a „Pro Scientia Aranyérem” főmenün belül a „Pro Scientia nevezés” almenüpontban tudja megadni**, és a dokumentumokat is itt tudja feltölteni.
- Kérjük, hogy az adatokat értelemszerűen töltsse ki. Amennyiben doktorandusz vagy dolgozik, pipával jelölje a megfelelő négyzetben, így megjelennek az ehhez kapcsolódó kitöltendő adatsorok.
- A rendszerben szereplő, az OTDK nevezés során megadott adatokat kérjük, ellenőrizze, és amennyiben szükséges, javítsa. Kérjük azonban, hogy a “jogviszony/munkahely nevezéskor” pontot ne módosítsa.
- A pályázat benyújtásakor meg kell adnia a felületen az albizottságot egy legördülő menüből. Kérjük, hogy az albizottságot az alapján adja meg, hogy melyik szekcióban mutatta be pályamunkáját vagy pályamunkáit. A szekciók az alábbi albizottságokba kerültek besorolásra:
 - **I. Humán Tudományok Albizottság szekciói:**
 - Humán Tudományi Szekció
 - Művészeti és Művészettudományi Szekció
 - Pedagógiai, Pszichológiai, Andragógiai és Könyvtártudományi Szekció
 - Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szekció
 - **II. Társadalomtudományok Albizottság szekciói:**
 - Állam- és Jogtudományi Szekció
 - Had- és Rendészettudományi Szekció
 - Közgazdaságtudományi Szekció
 - Társadalomtudományi Szekció

- **III. Élettudományok Albizottság szekciói:**
 - Agrártudományi Szekció
 - Biológia Szekció
 - Orvos- és Egészségtudományi Szekció
 - Testnevelés- és Sporttudományi Szekció

- **IV. Élettelen természet- és műszaki tudományok Albizottság szekciói:**
 - Fizika, Földtudományok és Matematika Szekció
 - Informatikatudományi Szekció
 - Kémia- és Vegyipari Szekció
 - Műszaki Tudományi Szekció

Amennyiben több szekcióban is szerepelt pályamunkával, akkor kérjük, hogy válassza ki azt, amelyikhez kutatási témája inkább kapcsolódik.

- A tudományos teljesítményt a „*PSA nevezés – szakmai eredmények*” menüpontban tudja rögzíteni. Ehhez az szükséges, hogy az „*Új elem felvitele*” pontban kiválassza a feltölteni kívánt dokumentum típusát (a legördülő menüből), a „*Hozzáadás*” gombra kattintva beírja az adott dokumentumra vonatkozó szükséges adatokat. Ezt követően a „*Mentés*” gombra kattintva kell elmenteni azokat, majd a „*Dokumentumok/igazolások feltöltése*” panelen tudja feltölteni az adatok igazolásául szolgáló anyagokat (a felöltést úgy tudja megtenni, mintha egy e-mail-hez csatolna fájlt). Itt kérjük, mindig rögzítse a dokumentum típusát is. A „*Feltöltés*” gombra kattintva az igazoló dokumentum bekerül a rendszerbe (új dokumentum feltöltésekor az előző felülíródik). A „*Visszatérés a listához*” gombra kattintva folytathatja az űrlap kitöltését és így több dokumentum is feltölthető egy adatsorhoz. Egy tevékenységtípusnál/eredménynél ez a folyamat többször is megismételhető. Az elmentett adatokat a „*Korábban feltüntetett dokumentumok*” panelen láthatja és javíthatja, ehhez az szükséges, hogy kiválassza a dokumentumot, majd a módosítást követően ismételten elmentse.

Tevékenységtípusok, eredmények:

- ***TDK-eredmény:*** ebben a pontban az intézményi TDK-kon és az OTDK-kon elért eredményeket szükséges bemutatni. A rendszerben szereplő pályamunkák megjelennek (ha több pályamunka szerepel, akkor a legördülő menüből választva

tudja mindegyiket megnézni és kiegészíteni, az igazoló dokumentumokat feltölteni), kérjük, amennyiben valamely adat hiányzik, azt pótolja. Amennyiben a rendszerben nem szereplő TDK-pályamunkája van, azt kérjük, rögzítse („Új elem” és *Hozzáadás*”), az adatok megadásával. Valamennyi TDK pályamunkát kérjük feltüntetni - akkor is, ha nem ért el helyezést az intézményi konferencián vagy nem javasolták az OTDK-ra. Az OTDK-kon elért eredményeket is kérjük, mutassa be. Az eredmények **igazolásához az oklevelek/az intézményi TDT-elnök által kiállított igazolás feltöltése kötelező, kérjük, erre figyeljen** (az igazolás típusát is szükséges feltüntetnie).

- **Egyéb TDK eredmény:** az intézményközi TDK-konferenciákon, más konferenciákon (pl. rektori ösztöndíj pályázatokon) bemutatott TDK-pályamunkák.
- **Egyéb TDK tevékenység:** itt nyílik lehetőség különböző tevékenységek felsorolására, ilyenek lehetnek pl.: TDK konferenciák, TDK-s nyári iskolák, szakmai előadóülések szervezése, részvétel az intézményi/kari TDT munkájában, a TDK népszerűsítésében, alsóbb évesek TDK munkájának ösztönzésében, szakmai segítségében stb., kérjük, a pontos leírást rögzítse a szöveges mezőben.
- **Tudományos publikációs tevékenység:** elsőként kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki a publikációs tevékenység típusát. A publikációkhoz kérjük feltölteni és mellékelni a megjelölt tanulmány eredeti vagy másolati példányát, különlenyomatát. Amennyiben a különlenyomat fejléce és/vagy lábléce nem tartalmazza a kiadvány adatait (név, megjelenés éve, évfolyam, szám, oldalszám), akkor feltölteni és mellékelni kell a borítót, a tartalomjegyzék és a tanulmány jól olvasható másolatát. A megjelenés alatti publikációk esetében együttesen a kézirat és a megjelentetésre vonatkozó szerkesztőségi szándéknyilatkozat másolata is elfogadható dokumentumként, ezt a megfelelő résznél jelölje és mellékelje a szerkesztő értesítő levelét. Amennyiben a publikáció online elérhető, kérjük, a „Link” sorban jelenítse meg az oldal elérhetőségét.
- **Szakmai rendezvény:** ebben a pontban a konferenciákon történő megjelenést kérjük feltüntetni. Kérjük, elsőként válassza ki a legördülő menüből a rendezvény típusát. Az absztrakt adatai mellett beküldhető minden olyan egyéb dokumentáció is, amely a pályázó részvételét egyértelműen igazolja (pl. programfüzet, igazolás stb.). A konferenciaszereplések esetén kérjük továbbá mellékelni (ha volt) az absztrakt másolatát. Amennyiben a rendezvényen történt részvétele honlapon is megjelent, a „Link” sorban kérjük, jelenítse meg az oldal elérhetőségét.

- **Tanulmányi átlagok:** Kérjük, hogy a súlyozott kreditátlagot adja itt meg félévenként (teljesített kreditszám szorozva a tárgyra kapott osztályzattal, majd az így kapott szorzatok összeadása és elosztása a teljes teljesített kreditszámmal).

$$\text{súlyozott átlag} = \frac{\sum(\text{megszerzett kreditpont} * \text{osztályzat})}{\sum \text{megszerzett kreditpont}}$$

A tanulmányi átlag mellett tüntesse fel, hogy az adott félévben mennyi volt a teljesített kreditszáma. Kérjük, hogy a különböző képzéstípusok szerint adja meg eredményeit, amennyiben tanulmányait több képzéstípusban folytatta. Az igazoló dokumentumokat kérjük feltölteni.

- **Demonstrátori tevékenység:** a demonstrátori tevékenységre vonatkozó adatokat szükséges itt értelemszerűen megadni.
- **Végzettség:** kérjük, ebben a pontban felsőoktatási végzettségének (végzettségeinek) adatait tüntesse fel.
- **Tanulmányút:** a külföldi tanulmányutak adatait kell értelemszerűen kitölteni.
- **Díj, kitüntetés:** az elnyert díjakat, kitüntetéseket kell értelemszerűen feltüntetni.
- **Tagság:** az egyesületi, illetve bizottsági tagságnál szíveskedjen megadni, hogy milyen minőségben tagja az adott szervezetnek, pl. tag, alapító tag, kuratóriumi tag, elnök, titkár stb.
- **Egyéb eredmény:** ebben a pontban a szöveges mezőben minden olyan egyéb információt feltölthet, amelyet a pályázat benyújtásához fontosnak tart.
- **Középiskolás eredmények:** Nem kell kitölteni!
- **TDT-elnök javaslata:** a pályázatnak feltétlenül tartalmaznia kell, ezért kérjük, hogy az aláírt ajánlást szkennelve mindenképpen töltsse fel az OTDT online rendszerbe.

Pályázat véglegesítése:

A pályázatot a „PSA nevezés véglegesítés” menüpontban tudja véglegesíteni. Amennyiben valamely kötelező adat/dokumentum hiányzik, azt a rendszer jelzi, és nem engedélyezi a véglegesítést.

Határidők:

Pályázat beküldésének határideje: **2023. május 10.**

A pályázatokat az érintett szakmai bizottság vagy az általa, a pályázat elbírálására létrehozott bizottság elnökének az OTDT Titkárság megküldi **2023. május 16-ig.**

A szakmai bizottsági felterjesztések beküldési határideje az OTDT Titkárság részére: **2023. június 5.**

A felterjesztett pályázatok megküldése a megjelölt döntés-előkészítő albizottságokhoz: **2023. június 12.**

A döntés-előkészítő albizottságok és a döntéshozó főbizottság ülése: **2023. június 28.**

Az eredmény OTDT honlapján történő közzététele: **2023. június 28.**

A pályázók és a szakmai bizottságok értesítése a döntésről: **2023. június 30.**

A Pro Scientia Aranyérem ünnepélyes átadására várhatóan **2023 novemberében** kerül sor, terveink szerint a Magyar Tudományos Akadémia Dísztermében.