

**Az Országos Tudományos Diákköri Tanács**  
**Pedagógiai, Pszichológiai, Andragógiai és Könyvtártudományi Szakmai**  
**Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács  
Pedagógiai, Pszichológiai, Andragógiai és Könyvtártudományi Szakmai Bizottságának  
Szervezeti és Működési Szabályzata

Az OTDT Pedagógiai, Pszichológiai, Andragógiai és Könyvtártudományi Szakmai Bizottsága Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

1.§

1. A Pedagógiai, Pszichológiai, Andragógiai és Könyvtártudományi Szekció Szakmai Bizottságának célja a felsőoktatási intézmények hallgatói számára szervezett pedagógiai, pszichológiai, andragógiai és könyvtártudományi tudományos diákkörök tevékenységének összehangolása, elvi irányítása.
2. A Szakmai Bizottság feladata, hogy a tudományos diákkörök országos, elvi irányító szerveként működő OTDT által megfogalmazott ajánlások szellemében, a diákköri tevékenység koordinálásával, segítségével és véleményezésével segítse elő a hallgatók tudományos igényű önképzését, az egyéni és kollektív eredmények szakmai nyilvánosságát és hasznosítását.
3. A Szakmai Bizottság feladata az OTDK-ra kerülő pályamunkákkal kapcsolatos szakmai értékelési módszerek kialakítása, a díjazás elveinek és mértékének a megállapítása.
4. A Szakmai Bizottság célját és feladatát az OTDT-vel, valamint a regionális szintű hatóságokkal és irányító szervekkel együttműködve valósítja meg; munkájában külső elméleti és gyakorlati szakemberek is részt vehetnek.
5. A Szakmai Bizottság az OTDT felügyelete alatt működik, szervezeti és működési szabályzatát maga állapítja meg, s azt az OTDT hagyja jóvá.

2.§

1. A Szakmai Bizottság tagjai a felsőoktatási intézmény küldöttei. Az intézmények/karok 1 fő oktatót és 1 fő hallgatót delegálhatnak, de intézményenként/karonként csak egy szavazati joggal rendelkeznek. A képviselőt és a hallgatót az intézmény (kar) jelöli ki.
2. A Pedagógiai, Pszichológiai, Andragógiai és Könyvtártudományi Szekció Szakmai Bizottsága azoknak a felsőoktatási intézményeknek az oktatói és hallgatói képviselőiből áll, amelyek a tudományterület OTDK-ján legnagyobb számú dolgozattal szerepelnek. A hallgatói és oktatói képviselőket az intézményi tudományos diákköri tanácsok delegálják, illetve erősítik meg funkciójukban. A bizottságnak állandó meghívottjai is lehetnek.
3. A Szakmai Bizottság tisztségviselőit (elnök, elnökhelyettesek, tiszteletbeli elnök, Honoris Causa elnök, ügyvezető elnök, titkár) maga választja meg. Az ügyvezető elnök mindig az aktuális OTDK-t rendező intézmény képviselője, akinek megbízatása a rendezési időszakra, azaz két évre szól. A Szakmai Bizottság többi tagjainak megbízatása 4 évre szól. Hallgatói tagok a képzési periódus természetes menete alapján kooptálhatóak.
4. A Szakmai Bizottság elnökének feladata a szekció tudományterületeinek képviselete az OTDT-ben.
5. A Szakmai Bizottság állandó meghívott tagjait a bizottság elnöke jelöli ki, meghívási joggal az ügyvezető elnök is élhet. Az állandó meghívottak a Szakmai Bizottság ülésein tanácskozási joggal vesznek részt, szavazati joggal nem rendelkeznek.

6. A Szakmai Bizottság tagjai és állandó meghívottjai megbízásának, illetve felkérésének visszavonását az OTDT, az illetékes Szakmai Bizottság vagy intézmény, valamint a Szakmai Bizottság tagja, illetve állandó meghívottja kezdeményezheti.

### 3.§

1. A Szakmai Bizottság tisztségviselői: elnök, elnökhelyettes, Honoris Causa elnök, ügyvezető elnök, titkár. Honoris Causa elnököt a Szakmai Bizottság az elnök javaslatára választhat. Honoris Causa elnök a Szakmai Bizottság korábbi elnöke vagy elnökhelyettese lehet, mandátuma a megválasztását követő négy évre szól. A Szakmai Bizottságnak egyidejűleg legfeljebb három Honoris Causa elnöke lehet. A Honoris Causa elnök személyére a Szakmai Bizottság elnöke tesz javaslatot, amelynek elfogadásáról a Szakmai Bizottság 2/3-os többséggel dönt.
2. A Szakmai Bizottság elnöksége a tisztségviselőkből, és az előző konferencia ügyvezető elnökéből áll, valamint állandó meghívottként a tiszteletbeli elnök is részt vesz az ülésein.
3. A Szakmai Bizottság az állandó tisztségviselők mellett – konkrét feladatok ellátására – más tisztségviselőket is választhat.
4. A Szakmai Bizottság tevékenységével összefüggő feladatokat a Szakmai Bizottság titkára szervezi, s egyben ő vezeti a bizottság titkárságát is, amely az OTDT által felkért felsőoktatási intézményben működik.
5. A titkárság működésének pénzügyi feltételeit az OTDT biztosítja.

### 4.§

1. A Szakmai Bizottság élén az elnök áll, helyettesei az elnökhelyettesek.
2. A Szakmai Bizottság elnöke és ügyvezető elnöke feladatukat egymással egyeztetve, a munkát megosztva végzik.
3. A szakmai bizottság elnökének feladata:
  - megbízása 4 évre szól,
  - képviseli a Szakmai Bizottságot a regionális szintű hatóságoknál és irányító szerveknél,
  - elkészíti a Szakmai Bizottság munkatervét és azt jóváhagyásra a Szakmai Bizottság elé terjeszti,
  - figyelemmel kíséri és segíti a tudományterületi diákköri munkáját,
  - kijelöli a Szakmai Bizottság üléseinek napirendjét és időpontját, az üléseken elnököl,
  - segíti az OTDT megrendezéséhez szükséges pénzalap regionális bázisának biztosítását.
4. Az elnökhelyettes feladata:
  - az elnök távolléte esetén minden tekintetben képviseli őt a Szakmai Bizottságban és az OTDT-ben,
  - az elnökhelyettesek feladatmegosztását az elnök javaslatára az elnökség határozza meg,
  - megbízásuk az elnök megbízásáig tart.
5. Az ügyvezető elnök feladata:
  - a soron következő OTDK szervezésének irányítása,
  - megbízatása az adott OTDK zárásáig tart, de a Szakmai Bizottság elnökségének a következő OTDK időszakában is tagja marad.

6. A Honoris Causa elnök feladata:
  - nincs kötött feladata, de tanácskozási joggal állandó meghívottja az elnökség és a Szakmai Bizottság üléseinek.
7. A Szakmai Bizottság titkárnak feladata:
  - irányítja a titkárság munkáját,
  - gondoskodik a szakmai bizottság ülései emlékeztetőinek elkészítéséről és az érdekeltekhez való eljuttatásáról,
  - az elnök (ügyvezető elnök) döntése alapján gondoskodik a Szakmai Bizottság ülései meghívóinak és előkészítő anyagainak elkészítéséről és szétküldéséről,
  - az intézményi és tudományterületi diákköri konferenciák időpontjainak egyeztetése, igény esetén azok lebonyolításának segítése (elsősorban a Szakmai Bizottság tagjainak bevonásával).

## 5.§

### A Szakmai Bizottság

1. Javaslatot tesz a tudományterületi diákköri konferencia időpontjára és helyszínére; a rendezést regionális támogatással igyekszik segíteni; kialakítja és elfogadja a pályamunkák értékelésének módszereit; dönt a díjazás elveiről, mértékéről; megállapítja az OTDK programját; javaslatot tesz a lektorokra és üléselnökökre; beszámolót készít az OTDK-ról.
2. Meghatározza a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználását a négy alszekció dolgozatainak díjazásakor.
3. Javaslatot tesz kitüntetésekre, elismerések adományozására.
4. Megalkotja saját szervezeti és működési szabályzatát.
5. Megállapítja munkatervét és ellenőrzi annak végrehajtását.
6. Az OTDT-vel együttműködve segíti az OTDK-n kiemelkedő teljesítményt mutató pályamunkák hasznosítását és népszerűsítését.
7. Dönt a Pro Scientia Aranyéremre való felterjesztést végző ad hoc bizottság személyi összetételéről.
8. Szervezi a szakmai jellegű szervezetekkel való együttműködést.
9. Az OTDT-vel együttműködve törekszik a kiemelkedő tudományos diákköri munkát végző hallgatók szakmai továbbfejlődéséhez szükséges fórumok létrehozására; javaslatot tesz a szervezett képzési formákba történő bekapcsolódásra (pl.: főiskolások számára egyetemi képzés, egyetemistáknak PhD.).

## 6.§

1. A Szakmai Bizottság plenáris ülését évente általában kétszer kell összehívni, az ülések meghívóját az OTDT titkárságára is el kell juttatni.
2. Az összehívás alapja lehet az OTDT felkérése, illetve az elnökhöz benyújtott javaslat is. Az összehívásról az elnök az ügyvezető elnökkel és a titkárral együtt dönt.
3. A Szakmai Bizottsági ülésekre szóló meghívót és az előkészítő anyagokat lehetőség szerint időben (az ülés előtt két héttel) meg kell küldeni minden Szakmai Bizottsági tagnak és meghívottnak.
4. A határozatképességhez a tagok legalább 80%-os részvétele szükséges. Ha a napirendi pontok időben történő kiküldése és azok témáinak (anyagainak) előzetes közreadása ellenére a határozatképességhez szükséges létszám nincs meg, akkor az elnök, az

ügyvezető elnök és a titkár egyetértő véleménye, valamint a jelenlévők több mint 50%-ának támogatása esetén a tanácskozás új időpont kitűzésével lefolytatható, de azon új napirendi kérdések nem szerepelhetnek.

5. A döntéshozatalhoz legalább 70%-os egyetértés szükséges.
6. A Szakmai Bizottság működéséhez szükséges pénzalapot az OTDT biztosítja, a pénzek utalványozásához az ügyvezető elnök és az intézmény gazdasági vezetője (vagy annak megbízottja) ellenjegyzése szükséges.
7. A Szakmai Bizottság plenáris ülései között az elnökség az ülésein, az plenáris ülésnek történő beszámolási kötelezettség mellett, a munka folyamatossága érdekében operatív döntéseket hozhat.
8. A Szakmai Bizottság működéséhez és az országos konferencia rendezéséhez a központi keretből leosztott összeget az ügyvezető elnök szerinti felsőoktatási intézményben elkülönítetten kell kezelni. A pénz felhasználásáról a központi pénzalapot kezelő intézmény gazdasági hivatalának elszámolási, az OTDT-nek beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

## 8.§

1. A Szakmai Bizottság szervezeti és működési szabályzatát a Szakmai Bizottság 2023. szeptember 20-i ülésén elfogadta.

Budapest, 2023. szeptember 20.