

## **Az Országos Tudományos Diákköri Tanács**

### **Tanulás- és Tanításmódszertani –Tudástechnológiai Szakmai Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) Tanulás- és Tanításmódszertani-Tudástechnológiai Szakmai Bizottsága (továbbiakban Szakmai Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg.

#### **1. §**

(1) A felsőoktatási intézményekben, a tudományos diákkörökben folytatott tevékenységet a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 54. §, valamint a Záró rendelkezések részben említett jogok és rendelkezések teszik lehetővé.

(2) A tudományos és művészeti diákköri tevékenység célja:

- a hallgatók bekapcsolása az elméleti és gyakorlati tudományos munkába,
- a kötelező tananyagot meghaladó, tudományos igényű önképzés, továbbá
- a diákköri munka során, vagy azon kívül elért egyéni, vagy kollektív eredmények szakmai nyilvánosságának és megítélésének biztosítása, a magyar és idegen nyelvű szakmai nyelvtudás fejlesztése,
- az eredmények hasznosításának támogatása.

(3) A tudományos és művészeti diákköri tevékenység a hallgatók és oktatók, illetve belső és külső intézetek elméleti és gyakorlati szakembereinek (kutatók) együttműködésével folyik.

#### **2. §**

(1) A Szakmai Bizottság tagjai a szekció munkájában részt vevő magyarországi és határon túli magyar tannyelvű felsőoktatási intézmények küldöttei, illetve az intézményrendszeren kívüli tehetségpártoló szervezetek képviselői (ld. melléklet). Az intézmények a Szakmai Bizottság elnökének megkeresésére karonként 1-1 oktatót delegálhatnak szavazati joggal.

(2) Az intézmények, karok képviselőiből álló Szakmai Bizottság minden negyedik esztendőben legfeljebb 8 tagú Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai az elnök, az elnökhelyettes, a titkár, az OTDT szakterületért felelős alelnöke, valamint négy választott elnökségi tag.

(3) A Szakmai Bizottság a (2) szerint delegált tagokon túl az előző és a következő OTDK Tanulás- és Tanításmódszertani-Tudástechnológiai Szekciójának (Szekció) ügyvezető elnökeiből és titkáraiból, valamint 2 fő kooptált tagból áll. (2. § 6.)

(4) A Szakmai Bizottság vezetőségét az OTDT Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint választják. A Szakmai Bizottság elnökére az OTDT elnöke tesz javaslatot,

amelyről a Szakmai Bizottság tagjai szavaznak. A Szakmai Bizottság elnökét a bizottság tagjai 2/3-os többséggel választják. Az elnök személyére az OTDT elnöke tesz javaslatot.

(5) A Szakmai Bizottság az elnök javaslatára Honoris Causa elnököt választhat. Honoris Causa elnök a Szakmai Bizottság korábbi elnöke vagy elnökhelyettese lehet, mandátuma a megválasztását követő négy évre szól. A Szakmai Bizottságnak egyidejűleg legfeljebb három Honoris Causa elnöke lehet. A Honoris Causa elnök személyére a Szakmai Bizottság elnöke tesz javaslatot, amelynek elfogadásáról a Szakmai Bizottság 2/3-os többséggel dönt.

(6) Az elnökhelyettesek, a titkár és a választható elnökségi tagok személyére a Szakmai Bizottság elnöke tesz javaslatot. A jelöltekről a Szakmai Bizottság szavazással dönt. Az elnökhelyettesek és a titkár – amennyiben megválasztásukat megelőzően nem voltak a Szakmai Bizottság szavazati jogú tagja(i) – a megválasztásuk után a Szakmai Bizottság szavazati jogú tagjává válnak.

(7) A Szakmai Bizottság elnöke, tiszteletbeli elnöke, Honoris Causa elnöke(i), elnökhelyettesei és titkára számára a megbízólevelet az OTDT állítja ki és az OTDT elnöke adja át.

(8) A Szakmai Bizottságba a Pro Scientia Aranyérmesek Társasága (PSAT) egy főt delegálhat szavazati joggal. A PSAT-képviselő mandátuma minden Országos Tudományos Diákköri Konferenciát (OTDK) követő ősszel, azaz kétévente lejár. Személyének kijelölése, illetve mandátumának meghosszabbítása a PSAT joga.

(9) A Szakmai Bizottság szavazati jogú kooptált tagja a középiskolai tehetséggondozást képviselő, illetve az intézményrendszeren kívüli tehetségpártoló szervezeteket képviselő (egyben hallgatói képviselő is) egy-egy szakember is. Mandátumuk minden negyedik év október 31-én lejár.

(10) A Szakmai Bizottság titkos szavazással hagyja jóvá a PSAT-képviselő, valamint a (6) szerinti szakemberek kooptálását.

(11) A Szakmai Bizottság üléseinek állandó – tanácskozási joggal meghívott – résztvevője a határon túli magyar tannyelvű intézmények hálózatának koordinátora. A határon túli intézmények hálózatának koordinátora négyéves ciklusokban vesz részt a Szakmai Bizottság ülésein. Tanácskozási jogukat a Szakmai Bizottság szavazással hagyja jóvá.

(12) A Szakmai Bizottság üléseire a meghívót az ülés előtt két héttel el kell küldeni minden érintett részére, akik kötelesek visszajelezni, hogy részt vesznek-e az ülésen vagy sem.

(13) A Szakmai Bizottság üléseire állandó meghívott az OTDT elnöke, alelnökei és titkára, valamint a Pedagógiai, Pszichológiai, Andragógiai és Könyvtártudományi Szakmai Bizottság elnöke.

(14) A Szakmai Bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 51%-a jelen van. Operatív, halaszthatatlan ügyekben a Szakmai Bizottság elnöksége, valamint a rendező intézmény ügyvezető elnöke – az OTDT elnökének és/vagy titkárának tudomásával és egyetértésével – az előző feltételek hiánya esetén is állást foglalhat, és javaslatokat fogadhat el.

(15) Valamennyi, a mellékletben felsorolt intézmény tudományos diákköri tanácsa a Szekció, a Szakmai Bizottság és az Elnökség működéséről az intézményi képviselőkön keresztül rendszeresen tájékoztatást kap.

(16) A Szakmai Bizottság, az Elnökség működésével összefüggő adminisztráció (levelezés, postázás, másolás stb.) lebonyolítása alapvetően az elnök és a mindenkori ügyvezető elnök feladata, akik a feladatokat az Elnökség és az Ügyvezető Elnökség tagjainak delegálhatják.

(17) A Szakmai Bizottság működési rendjét a Szakmai Bizottság határozza meg, üléseit az elnök hívja össze félévenként legalább egy alkalommal.

(18) A Szakmai Bizottság bármely, intézménye, kara képviseleti jogával felruházott tagja kezdeményezheti a Szakmai Bizottság összehívását az elnökségi tagok, az OTDT elnökével vagy megbízottjával egyeztetve. A Szakmai Bizottság rendkívüli, tag által kezdeményezett összehívása is írásban, napirendi pontok megjelölésével kell, hogy történjen.

(19) Az ülések meghívóját az OTDT Titkárságára is el kell juttatni. Az ülésekről a Szakmai Bizottság titkára jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt készít, amelyet az ülést követő egy hónapon belül az érdekeltek elektronikus úton megkapnak. A dokumentumokat a Szakmai Bizottság elnöksége őrzi.

(20) A jegyzőkönyvben/emlékeztetőben minden esetben fel kell tüntetni az ülés időpontját, helyszínét, jegyzőkönyv esetén a határozatképességre vonatkozó információkat, a határozathozatal módját is. A dokumentumok mellé minden esetben mellékelni kell az ülés jelenléti ívét, amelyen a résztvevő neve, intézménye, e-mail címe és aláírása szerepel.

(21) Az Elnökség évente legalább négyszer ülésezik. A köztes időben elektronikus úton egyeztetnek az Elnökségen belül és az intézmények, karok képviselőiből álló Szakmai Bizottság tagjaival.

(22) Az OTDK Tanulás- és Tanításmódszertani-Tudástechnológiai Szekciójának ügyvezető elnökét, titkárát és hallgatói képviselőjét a konferenciát rendező intézmény (kar) kéri fel. A felkérést a Szakmai Bizottság elnöke hagyja jóvá.

(23) Az OTDK Tanulás- és Tanításmódszertani-Tudástechnológiai Szekciójának kétévenként megrendezendő országos diákköri konferenciáját a Szakmai Bizottság Elnöksége irányítja.

### 3. §

(1) A Szakmai Bizottság feladatai:

- a határon túli és magyarországi felsőoktatási intézményekben a tanulás- és tanításmódszertan – tudástechnológia diszciplináris körébe tartozó és magyar nyelven szerveződő tudományos diákköri munka összefogása, koordinálása;
- az országos diákköri konferenciákkal kapcsolatos elvek kidolgozása, az OTDK-ra kerülő pályamunkák szakmai értékelésére, pontozási rendszerére és díjazására vonatkozó alapelvek meghatározása;

- az OTDK Tanulás- és Tanításmódszertani-Tudástechnológiai Szekciója kapcsán megvalósuló rendezvények, kezdeményezése, tervezése, megvalósításának irányítása és értékelése és a felmerült problémák kezelése;
- az OTDK Tanulás- és Tanításmódszertani-Tudástechnológiai Szekció rendezvényeinek szervezését, lebonyolítását segítő dokumentáció létrehozása, gondozása;
- a Szakmai Bizottság honlapjának, egyéb dokumentumainak gondozása;
- a legjobb tudományos diákköri munkák publikálásának és az eredmények hasznosításának támogatása;
- a diákköri tevékenység fellendítéséhez, hatékonyságának és elismertségének növeléséhez hozzájáruló eszközök és módszerek biztosítása;
- tevékenységéről emlékeztető útján tájékoztatja a Szakmai Bizottságban nem képviselt, de a Szekció munkájában érdekelt oktatási intézményeket is;
- a szponzorok felkutatása, megnyerése.

(2) A Szakmai Bizottság javaslatot tesz a rendelkezésre bocsátott és egyéb pénzügyi forrásokból származó anyagi eszközök felhasználására. A szükséges egyéb források megteremtését a Szakmai Bizottság közreműködésével az ügyvezető elnök szervezi. A pénzügyi eszközök közvetlen felhasználásában, a konferencia rendezésével összefüggésben az aláírási jogot az ügyvezető elnök gyakorolja.

(3) A Szakmai Bizottság elnökének feladatai:

- munkaterv készítése;
- a Szakmai Bizottságot és az Elnökséget érintő feladatok meghatározása;
- a Szakmai Bizottság és az Elnökség munkájának összefogása, koordinálása, ülések összehívása, az intézményi képviselők folyamatos tájékoztatása, a végzett munkáról szóló éves beszámoló elkészítése;
- kapcsolattartás az OTDT Titkárságával;
- a pályamunka-értékelési rendszer kidolgozásának és finomításának irányítása;
- az OTDK Szekció rendezvények szervezésének és lebonyolításának szakmai felügyelete;
- javaslattétel Pro Scientia Aranyérem és Mestertanár Aranyérem Kitüntetésre;

(4) A mindenkori OTDK-Szekció ügyvezető elnöke:

- szakmai és szervezési feladatait a Szakmai Bizottság által meghatározott elvek alapján azzal együttműködve és az Elnökség jóváhagyásával végzi;
- átfogja az OTDK szervezési és szakmai feladatait, szervezéssel kapcsolatos tapasztalatait dokumentálja, továbbá részletesen beszámol a Szakmai Bizottságnak;
- irányítja az OTDK-n bemutatásra kerülő dolgozatok kiválasztását és tagozatok szerinti csoportosítását;
- a Szakmai Bizottság Elnökségével egyeztetve, az OTDK megrendezését segítő pályázati anyagok elkészítése, benyújtása, a támogatott pályázati program sikeres megvalósítása;
- kialakítja és a Szakmai Bizottság Elnökségének jóváhagyása után véglegesíti az OTDK tagozatait
- a Szakmai Bizottság által jóváhagyott szakértői lista felhasználásával gondoskodik a pályamunkák elbírálásáról és a tagozati zsűrik kiválasztásáról, amelyet az Elnökség jóváhagy;
- gondoskodik a pályamunkák bírálatának, bemutatásának megfelelő dokumentálásról, amelyet a rendezvény lebonyolítása után megküld az OTDT részére.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az Országos Tudományos Diákköri Tanács Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szakmai Bizottsága a 2016. november 9-i és 2023. október 4-i ülésén elfogadta.

Eger, 2023. október 4.

**Dr. Kaposi József s. k.**  
**a Szakmai Bizottság elnöke**