

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács
Állam- és Jogtudományi Szekció
Szakmai Bizottságának
Szervezeti és Működési Szabályzata

- módosításokkal egységes szerkezetben -

Budapest, 2015

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács Állam- és Jogtudományi Szekció Szakmai Bizottságának (a továbbiakban: Szakmai Bizottság) célja a diáktudományos tevékenységet végző hallgatók és a konzulens tanárok érdekképviselője, az intézményi keretek között végzett tudományos diákköri tevékenység ösztönzése, és az egyetemi, főiskolai tudományos diákkörök munkájának összehangolása.

A tudományos diákköri tevékenység célja a hallgatók bekapcsolása az elméleti (és gyakorlati) tudományos munkába; a kötelező tananyagot meghaladó, tudományos igényű önképzés; továbbá a diákköri munka során elért egyéni vagy kollektív eredmények szakmai nyilvánosságának és megítélésének biztosítása, az eredmények hasznosításának támogatása.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Szakmai Bizottság olyan szakmai testület, amely az állam- és jogtudomány területén a tudományos diákköri tevékenységet országos szinten összehangolja, e körben javaslattevő, véleményező és döntési joggal felruházott szerv. A Szakmai Bizottság e tudományterületen érdekképviselői és szervezési feladatokat is ellát.
- (2) A Szakmai Bizottság célját az érintett intézmények Tudományos Diákköri Tanácsaival valamint más szakmai és tudományos testületekkel és egyesületekkel együttműködve valósítja meg. Munkájába külső elméleti és gyakorlati szakembereket, továbbá támogatókat is bevonhat.
- (3) A Szakmai Bizottság székhelye a Bizottság mindenkori elnökének intézményéhez tartozik.

A Szakmai Bizottság feladat-és hatásköre

2. §

(1) A Szakmai Bizottság feladata az állam- és jogtudomány területén a tudományos diákköri tevékenység egyetemi, főiskolai szintű összefogása és támogatása.

(2) E feladat ellátása érdekében

- a. megválasztja és felmenti tisztségviselőit;
- b. megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ);
- c. javaslatot tesz az Országos Tudományos Diákköri Konferencia Állam- és Jogtudományi Szekciójának időpontjára és tanácskozási helyszínére;
- d. kidolgozza az országos diákköri konferenciákkal kapcsolatos elveket, így meghatározza az OTDK-ra kerülő dolgozatok szakmai értékelésének és díjazásának alapelveit, pontozásának rendszerét;
- e. előkészíti az OTDK Állam- és Jogtudományi Szekciójának rendezvényeit, ennek keretében a rendező intézmény javaslata alapján meghatározza a konferencia részvételi díjait továbbá a rendelkezésre álló pénzüsszeg felosztásának alapelveit, és dönt a jutalmazásra illetve a díjazásra fordítandó összegekről;
- f. értékeli az OTDK Állam- és Jogtudományi Szekciójának munkáját
- g. segíti az OTDK-n kiemelkedő teljesítményt mutató pályamunkák hasznosítását, valamint a szakmai jellegű szervezetekkel való együttműködést;
- h. támogatja a diáktudományos munkában kiemelkedő hallgatók felsőoktatási tanulmányi ideje alatt, valamint a végzést követő bel- és külföldi ösztöndíj-kérelmét;
- i. javaslatot tesz az Országos Tudományos Diákköri Tanácsnak (a továbbiakban: OTDT) a Pro Scientia Aranyérem és a Mestertanár kitüntetés odaítélésére, valamint a konzulensek elismerésére illetőleg díjazására, és az OTDT egyéb kitüntetéseinek odaítélésére;
- j. keresi azokat az eszközöket és módszereket, amelyek hozzájárulnak a diákköri munka fellendítéséhez, hatékonyságának és elismertségének növeléséhez,
- k. rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az OTDT-vel.

A Szakmai Bizottság összetétele

3. §

- (1) A Szakmai Bizottságban az érintett tudományterület felsőoktatási intézményeinek kari tudományos diákköreinek elnökei és titkárai egy-egy szavazattal rendelkeznek. Ezen intézmények felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza. A Szakmai Bizottságnak intézményektől független, önálló szavazati joggal rendelkező tagja az SZB elnöke, elnökhelyettesei és titkára, valamint a Pro Scientia Aranyérmesek Társaságának delegált képviselője.¹
- (2) A Szakmai Bizottság további tagja (a kari TDT-t képviselő személyek mellett, önálló szavazati joggal) a soron következő OTDK Állam- és Jogtudományi Szekciójának ügyvezető elnöke.
- (3) A Szakmai Bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt az egyes érintett egyetemi, főiskolai TDT-k 1-1 hallgatói képviselője, valamint a soron következő OTDK-t szervező intézmény által felkért ügyvezető titkár és hallgatói képviselő.
- (4) A Szakmai Bizottság oktató tagjainak delegálásáról illetőleg felmentéséről a küldő intézmény Kari Tanácsa, a hallgatói képviselők személyéről a kari HÖK dönt. A felmentést a Szakmai Bizottság is kezdeményezheti.
- (5) A Szakmai Bizottság oktató tagjainak megbízatása négy évre szól. A hallgatói képviselők mandátumáról a kari HÖK dönt. A jelen SZMSZ elfogadásával új ciklus kezdődik.
- (6) A Szakmai Bizottság intézményektől független, önálló szavazati joggal nem rendelkező, tanácskozási jogú tagja a Doktoranduszok Országos Szövetsége illetékes tudományos osztályának delegáltja.
- (7) A Szakmai Bizottság állandó meghívottja az OTDT titkárságának képviselője.
- (8) Az országos konferenciát közvetlenül előkészítő ülésen a fentiekén kívül meghívottként vehetnek részt az Állam- és Jogtudományi Szekcióba dolgozatot nevezett, a jelen SZMSZ mellékletében fel nem sorolt karok képviselői is.

¹ Módosította a Szakmai Bizottság 2015. október 7-i ülésén. Hatályos: 2015. október 7. napjától.

A Szakmai Bizottság tisztségviselői

4. §

- (1) A Szakmai Bizottság tisztségviselői az elnök, az elnökhelyettesek és a titkár. Az elnök és az elnökhelyettesek személyéről a Szakmai Bizottság minősített többséggel dönt.²
- (2) A titkár személyére az elnök tesz javaslatot.
- (3) A Szakmai Bizottság tisztségviselői újraválaszthatók.
- (4) A Szakmai Bizottság tisztségviselőinek megbízatása négy évre szól, mandátumuk az új tisztségviselők megválasztásáig tart.
- (5) A Szakmai Bizottság titkárának lemondása esetén az új titkár személyére az elnök jogosult javaslatot tenni. A Szakmai Bizottság elnökének vagy elnökhelyettesének lemondása esetén – az elnöki mandátumból hátralevő időre tekintet nélkül – új tisztségviselő választást kell tartani. Ez a Szakmai Bizottság mandátumát nem érinti.

A Szakmai Bizottság tisztségviselőinek feladat- és hatásköre

5. §

- (1) A Szakmai Bizottság elnökének feladata különösen:
 - a. folyamatosan kapcsolatot tart az OTDT-vel, és annak ülésein képviseli a Szakmai Bizottságot;
 - b. figyelemmel kíséri az intézmények tudományos diákköri tevékenységét;
 - c. ellátja a Szakmai Bizottság képviseletét mindazon fórumokon, amelyek tevékenysége kiterjed az egyetemi, főiskolai tudományos tevékenységében érintett személyekre vagy közösségekre;
 - d. keresi azokat az eszközöket és módszereket, amelyek hozzájárulnak a diákköri munka fellendítéséhez, hatékonyságának és elismertségének növeléséhez, ennek keretében eljár a tudományos diákköri mozgalom anyagi és erkölcsi támogatása érdekében;
 - e. meghatározza a Szakmai Bizottság ülésének napirendjét és időpontját, gondoskodik az ülés összehívásáról és vezetéséről;
 - f. szervezi és koordinálja a Szakmai Bizottság saját és az OTDT rendezvényeit;

² Módosította a Szakmai Bizottság 2015. október 7-i ülésén. Hatályos: 2015. október 7. napjától.

- g. közreműködik az adott tudományterület országos konferenciájának előkészítésében és lebonyolításában;
 - h. szakmai és szervezési tapasztalataival segíti a szervező és konzulens tanárok munkáját, és elősegíti annak elismerését;
 - i. kapcsolatot tart a tömegkommunikációs szervekkel, szorgalmazza az intézményekben folyó diáktudományos munka nyilvánosságát.
- (2) A fenti feladatokat az elnök akadályoztatása esetén vagy eseti megbízása alapján az erre kijelölt elnökhelyettes látja el.

6. §

- (1) A Szakmai Bizottság titkárának feladatait a Szakmai Bizottság elnöke határozza meg. A titkár az elnök megbízása alapján eljár a Szakmai Bizottság képviselőjeként.
- (2) A Szakmai Bizottság titkára (e-mail hálózat útján) gondoskodik a bizottság tagjaival való folyamatos kapcsolattartásról, és őket rendszeresen tájékoztatja az aktuális kérdésekről. A titkár gondoskodik a bizottsági ülések emlékeztetőjének elkészítéséről és az érintett intézményekhez való eljuttatásáról.

A Szakmai Bizottság működése

7. §

- (1) A Szakmai Bizottság munkáját az OTDT elnökségének felügyelete alatt az elnök, (akadályoztatása esetén az erre kijelölt elnökhelyettes) irányítja, a feladatkörébe tartozó kérdések esetén a titkár, az ügyvezető elnök, ügyvezető titkár és a hallgatói képviselő közreműködésével.
- (2) A Szakmai Bizottság működési rendjét maga határozza meg.
- (3) A Szakmai Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart.
- (4) Az országos konferencia előkészítése érdekében üléseit két-háromhavi rendszerességgel, de legalább háromszor kell összehívni az alábbi napirendekkel:
- a. a konferencia felhívásának előkészítése
 - b. az előzetes szervezési kérdések egyeztetése, nevezési és részvételi feltételek rögzítése
 - c. a tagozat- és zsűribeosztások véglegesítése.

- (5) A Szakmai Bizottság az országos konferencia ideje alatt is ülést tart, amelyen dönt a helyezésekről és a díjazásokról, valamint javaslatot tesz a következő országos konferencia helyszínére és rendező intézményére.
- (6) A Szakmai Bizottság az országos konferencia lezárása utáni első ülésén fogadja el a rendező intézmény beszámolóját, foglalja határozatba a konferencia értékelését, és dönt a Pro Scientia Aranyérem pályázatok sorrendjéről, valamint tesz javaslatot a Mestertanár kitüntetésekre.
- (7) A Szakmai Bizottság az országos konferencia eredményes lebonyolítása érdekében irányítja ill. együtt dönt a (szakmai és szervezési feladatait a bizottság által meghatározott elvek alapján ellátó) ügyvezető elnökkel, titkárral és hallgatói képviselővel.
- (8) Az elnök bármely tag – a napirendi javaslat megfogalmazása mellett tett – indítványára rendkívüli ülést hív össze.
- (9) A Szakmai Bizottság ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot. A bizottság azonban maga is meghatározhatja ülésének napirendjét.
- (10) Az ülésre szóló meghívót és az írásbeli előterjesztéseket az ülés előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni a bizottság tagjainak és a meghívottaknak. Az ülések meghívóját az OTDT titkárságára is el kell juttatni.

8. §

- (1) A Szakmai Bizottság üléséről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az ülést követő 30 napon belül meg kell küldeni a bizottság tagjainak és meghívottjainak.
- (2) Az emlékeztető tartalmazza: az ülés helyét és idejét; a megjelent tagok és meghívottak nevét; a megtárgyalt napirendi pontokat; az egyes javaslatok előterjesztőjét; az előterjesztés rövid tartalmát; a tanácskozás lényegét; a hozott határozatokat szó szerint, valamint a szavazás számszerű eredményét.
- (3) Az emlékeztetőt a bizottság elnöke és titkára írja alá.

9. §

- (1) A Szakmai Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a bizottságban szavazati joggal rendelkező kari diákköri tanácsok több, mint a fele képviseltetve van.

- (2) A Szakmai Bizottság döntéseit általában egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést – amennyiben az nem halaszthatatlan döntést igénylő kérdés – a következő alkalommal újra kell tárgyalni.
- (3) Különösen az országos konferenciát érintő, halasztást nem tűrő, de a kollektív bölcsességet igénylő szervezési kérdésekben, a döntést megelőzően a Szakmai Bizottság e-mail hálózatán írásbeli vélemény ill. szavazás is kérhető.
- (4) Operatív, halaszthatatlan ügyekben a Szakmai Bizottság elnöke, elnökhelyettesei és titkára, továbbá az ügyvezető elnök és az ügyvezető titkára – az OTDT elnökének és/vagy titkárának tudomásával és egyetértésével – önállóan is állást foglalhat, és javaslatokat fogadhat el azzal, hogy az ilyen döntésekről a Szakmai Bizottság legközelebbi ülésén az elnök beszámolni köteles.
- (5) A Szakmai Bizottság minősített többséggel dönt:
 - a. tisztségviselőinek megválasztásáról és felmentéséről;
 - b. szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról és módosításáról.
- (6) Személyi kérdésekben a Szakmai Bizottság titkos szavazással dönt.

A Szakmai Bizottság gazdálkodása

10. §

- (1) A Szakmai Bizottság gazdálkodási rendjét a hatályos jogszabályok és az érvényben levő előírások alapján határozza meg.
- (2) A Szakmai Bizottság javaslatot tesz a rendelkezésre bocsátott és egyéb pénzügyi forrásokból származó anyagi eszközök felhasználására. Az országos konferenciák rendezésének pénzügyi alapját az OTDT biztosítja. A szükséges egyéb források megteremtését a Szakmai Bizottság közreműködésével az ügyvezető elnök szervezi. A pénzügyi eszközök közvetlen felhasználásában, a konferencia rendezésével összefüggésben az aláírási jogot – az intézmény gazdálkodási szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában – az ügyvezető elnök gyakorolja.
- (3) Az országos konferenciák megrendezéséhez biztosított pénzügyi összeget az ügyvezető elnök szerinti intézmény elkülönítetten kezeli. A pénzeszközök felhasználásáról az ügyvezető elnököt a központi pénzalapot kezelő intézmény gazdasági hivatala, a résztvevő intézmények diákköri tanácsai és az OTDT felé elszámolási kötelezettség terheli.

11. §

(1) Az SZMSZ elfogadása napján lép hatályba.

(2) Az SZMSZ-t meg kell küldeni a bizottság tagjainak, valamint az OTDT-nek.

Budapest, 2015. október 7.

Dr. Sulyok Márton s.k.
a Szakmai Bizottság titkára

Dr. Szabó Imre s.k.
a Szakmai Bizottság elnöke