

**Az OTDT
Társadalomtudományi Szakmai Bizottságának
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Társadalomtudományi Szakmai Bizottság (továbbiakban: a Bizottság) működésének rendjét a következők szerint szabályozzuk.

1. § A Bizottság feladat- és hatásköre

1) A Bizottság az OTDT autonóm szakmai testülete, melynek feladata a társadalomtudományi területen működő tudományos diákkörök munkájának összehangolása. A Bizottság képviseli és biztosítja a TDK munka folyamatosságát, tudományos és szakmai színvonalát. A Bizottság az országos konferencia szervezése során együttműködik a Szervezőbizottsággal.

2) A Bizottság a következő tudományterületeken működő diákkörök összefogására hivatott: esztétika, filmtudomány, filozófia, kulturális és szociálintropológia, média- és kommunikációtudomány, művelődés- és kultúraelmélet, nemzetközi tanulmányok, politikatudományok, szociális munka és szociálpolitika, szociológia, vallás- és hittudományok.

3) A szakmai bizottság általános feladatai:

- a) Kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel, az OTDT-vel és a szakmai tudományos szervezetekkel, egyesületekkel.
- b) Elősegíti a szekcióhoz tartozó tudományos diákkörök egymás közötti, valamint a más szekcióhoz tartozó tudományos diákkörökkel, szakmai és tudományos szervezetekkel, egyesületekkel való együttműködést.
- c) Támogatja a tudományos diákkörök, mint öntevékeny csoportok érdekképviseleti szerepének érvényesülését.
- d) Tájékoztodik az oktatási intézmények tudományos diákköri konferenciáinak eredményeiről.
- e) Társadalmi vagy tudományterületi fontossággal ill. aktualitással bíró konkrét témajavaslatokat fogalmazhat meg és tehet közzé az országos konferencián részt venni kívánók számára.
- f) Elősegíti a kiemelkedő tudományos diákköri munkák publikálását, hasznosítását.
- g) Közreműködik a tudományos diákkörök nemzetközi kapcsolatainak erősítésében.
- h) Tevékenységéről tájékoztatja a szekció munkájában érdekelt oktatási intézményeket.
- i) Megalkotja és szükség szerint módosítja szervezeti és működési szabályzatát.
- j) Javaslatot tesz az OTDT-nek a Mestertanár Aranyérem kitüntetés, a Pro Scientia Aranyérem, az OTDT egyéb elismerései odaítélésére ill. egyéb szakmailag fontos kérdésekben.

4) A szakmai bizottság együttműködik a szervező intézménnyel az Országos Tudományos Diákköri Konferencia Társadalomtudományi Szekciójának előkészítésében és lebonyolításában. Az előkészítés és lebonyolítás során a szakmai bizottság:

- a) javaslatot tesz a Társadalomtudományi Szekció tanácskozási helyszínére;
- b) a konferencia felhívásának előkészítése, az előzetes szervezési kérdések egyeztetése;
- c) meghatározza az OTDK-ra kerülő dolgozatok szakmai értékelésének alapelveit, pontozásának rendszerét;
- d) meghatározza a dolgozatok bírálóit, a szervező intézménnyel együttműködve;
- e) meghatározza a tagozat- és zsűribeosztásokat, a szervező intézménnyel együttműködve;
- f) értékeli a Társadalomtudományi Szekció munkáját, elfogadja a rendező intézmény beszámolóját

2. § A Bizottság tagjai

1) A Bizottság összetétele:

- (a) tiszteletbeli elnök
- (b) elnök
- (c) elnökhelyettesek (2 fő)
- (d) titkár
- (e) ügyvezető elnök
- (f) ügyvezető titkár
- (g) tudományterületeket reprezentáló tagok (tudományterületenként max. 2 fő)
- (f) hallgatói képviselő
- (g) delegált képviselők
- (h) állandó meghívott

2) A tiszteletbeli elnöki címet a Bizottság adományozza a társadalomtudományi diákköri munka szervezésében és a Bizottság vezetésében kiemelkedő munkát végzett szakembernek.

3) Az elnök valamely felsőoktatási intézményben foglalkoztatott habilitált egyetemi docens vagy egyetemi tanár, valamint az 1.§ 2) bekezdésben felsorolt valamelyik tudományterület képviselője. Az elnököt az OTDT elnökének javaslata alapján a bizottság tagjai választják. Megválasztására négyévente, az aktuális OTDK-t követően ősszel kerül sor. Amennyiben időközi választás szükséges, úgy az annak során megválasztott elnök mandátuma a négy évből hátralévő időre szól, azt követően ismételt választás szükséges.

4) Az elnökhelyetteseket és titkárt az elnök javaslata alapján a Bizottság tagjai választják. Az elnökhelyettesek és titkár az 1.§ 2) bekezdésben felsorolt valamelyik tudományterület képviselői.. Megválasztásukra négyévente, az aktuális OTDK-t követően ősszel kerül sor. Amennyiben időközi választás szükséges, úgy az annak során megválasztott elnökhelyettes mandátuma a négy évből hátralévő időre szól, azt követően ismételt választás szükséges.

5) A rendező intézményt képviselő ügyvezető elnök megbízatása időtartamára hivatalból tagja a Bizottságnak. Bizottsági feladata a szakmai bizottsági és a szervezőbizottsági munka összehangolása, s közreműködik a két bizottság közt felmerülő vitás ügyek megoldásában.

6) Új bizottsági tag bizottsági döntés eredményeként kooptálással kerül a Bizottságba. A bizottsági tag 1.§ 2) bekezdésben felsorolt valamelyik tudományterület képviselő felsőoktatási intézmény „teljes állású” alkalmazottja vagy professor emeritusa/eméritája.

Új bizottsági tagra a Bizottság bármely tagja tehet javaslatot. A javasolt személyről akkor dönthet a szakmai bizottság, ha a jelölt írásban nyilatkozik a jelölés elvállalásáról, valamint mellékeli a foglalkoztatása szempontjából illetékes Kar Dékánjának vagy az intézmény rektorának a támogató nyilatkozatát. A bizottsági tagok mandátuma 4 évre szól.

7) A tagság megszűnik:

- a) Ha a bizottsági tag mandátuma lejár és nem kívánja a tagságát meghosszabbítani
- b) A bizottsági tag lemondásával (a mandátum lejárta előtt)
- c) Az Elnökség kezdeményezheti a tagság megszüntetését, ha a Bizottság tagja három egymást követő bizottsági ülésről igazolás nélkül távolmarad.

8) A rendező intézmény hallgatói képviselője megbízatása időtartamára hivatalból tagja a bizottságnak. Bizottsági feladata a hallgatói érdekek képviselése.

9) A Pro Scientia Aranyérmesek Társasága egy főt delegálhat a szakmai bizottságba.

10) Ugyancsak tagjai a Bizottságnak a magyar nyelven, társadalomtudományi területen felsőfokú alap-, mester-, vagy osztatlan képzést folytató külföldi intézmények delegáltjai.

11) Állandó meghívottként vesz részt a Bizottság munkájában az OTDT elnökségének társadalomtudományi képviselőjét ellátó tagja.

3. § A Bizottsági tisztségviselők és tagok feladatai

1) Az elnök

- a) az OTDT elvi és módszertani útmutatásai figyelembe vételével irányítja a bizottsági munkát: összehívja a Bizottságot, vezeti annak üléseit,
- b) képviseli a Bizottságot, eljár annak nevében.
- c) Képviselői tevékenységéről beszámol a Bizottságnak.
- d) Az ügyvezető elnökkel együttműködésben végzi a Bizottság és az országos konferencia Szervezőbizottsága munkájának összehangolását, közreműködik a két bizottság közt felmerülő vitás ügyek megoldásában.

2) Az elnököt munkájában két elnökhelyettes és a Bizottság titkára segíti, akik az elnök akadályoztatása esetén megbízással helyettesítik az elnököt.

3) A Szakmai Bizottság titkárának feladatait a Szakmai Bizottság elnöke határozza meg. A titkár az elnök megbízása alapján eljárhat a Szakmai Bizottság képviselőjében. A Szakmai Bizottság titkára (e-mail útján) gondoskodik a Bizottság tagjaival való folyamatos kapcsolattartásról, és őket rendszeresen tájékoztatja az aktuális kérdésekről. A titkár gondoskodik a bizottsági ülések emlékeztetőjének elkészítéséről és az érintettekhez való eljuttatásáról

4) A Bizottság tagjai szakmai-tudományos eredményeik és a diákköri munka szervezésében felmutatott teljesítményeik alapján képviselik tudományterületüket. A tagok feladata tudományterületük szempontjainak érvényesítése, valamint a Bizottság és a képző intézmények közötti kapcsolat szervezése. Az országos konferenciák szervezése során a tudományterületet képviselő tagok a szervezőbizottság tudományterületi képviselőjével egyetértésben biztosítják a tudományos és szakmai szempontok érvényesítését, különös tekintettel a dolgozatok értékelésére, az opponensek és a zsűritagok kiválasztására. Az egyetértés hiánya esetén jelzéssel élhetnek az elnök felé.

- 5) A mindenkori OTDK-Szekció ügyvezető elnökének és titkárának a feladatai:
- a) szakmai és szervezési feladatait a Szakmai Bizottság által meghatározott elvek alapján, azzal együttműködve és szakmai kérdésekben az Elnökség jóváhagyásával végzi;
 - b) irányítja az OTDK szervezésével kapcsolatos feladatokat, amelyekről folyamatosan beszámol az Elnökségnek;
 - c) előkészíti és lebonyolítja a Bizottságnak az OTDK-n bemutatásra kerülő dolgozatok tagozatok szerinti csoportosítását végző ülését;
 - d) a Szakmai Bizottság által jóváhagyott szakértői lista felhasználásával gondoskodik a pályamunkák elbírálásáról és a tagozati zsűrik felkéréséről;
 - e) gondoskodik a pályamunkák bírálatának, bemutatásának megfelelő dokumentálásról, amelyet a rendezvény lebonyolítása után megküld az OTDT részére.

4. § A Bizottság működési rendje

- 1) Működési és munkarendjét a Bizottság maga alakítja ki.
- 2) Üléseit az elnök szükség szerint, de legalább évente kétszer ill. bizottsági tagok kezdeményezésére hívja össze.
- 3) A Szakmai Bizottság üléseire a meghívót az ülés előtt két héttel el kell küldeni minden érintett részére, akik kötelesek visszajelezni, hogy részt vesznek-e az ülésen vagy sem.
- 4) Határozatképes a Bizottság, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök változatlan napirenddel ugyanarra a napra újabb ülést hívhat össze, mely a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes. Erre a lehetőségre a meghívóban utalni kell.
- 5) Bizottsági döntés meghozatalához a szavazásban részt vevők több mint felének szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 6) Az elnökség dönthet a szavazás online módon történő lebonyolításáról. Az online szavazás megbízhatóságáról és személyi kérdésekben a titkosságáról a titkár gondoskodik. Ha a Bizottság legalább három tagja az online szavazással szemben a Bizottság összehívását kezdeményezi, az online szavazás helyett össze kell hívni a Bizottság ülését.
- 7) A Szakmai Bizottság üléséről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az ülést követő 30 napon belül meg kell küldeni a bizottság tagjainak és meghívottjainak. (2) Az emlékeztető tartalmazza: az ülés helyét és idejét; a megjelent tagok és meghívottak nevét; a megtárgyalt napirendi pontokat; az egyes javaslatok előterjesztőjét; az előterjesztés rövid tartalmát; a tanácskozás lényegét; a hozott határozatokat szó szerint, valamint a szavazás számszerű eredményét. (3) Az emlékeztetőt a bizottság elnöke és titkára írja alá.
- 8) A Szakmai Bizottság üléséről a titkár összefoglalót állít össze és elküldi a szekció munkájában érdekelt intézmények (kari) TDK felelőseinek.

5. § Vegyes és átmeneti rendelkezések

- 1) Az országos konferencia rendezésének pénzügyi alapját képező, az OTDT által nyújtott támogatás felhasználásáért a rendező intézmény viseli a felelősséget és számol el az OTDT felé.
- 3) **2021 szeptember 1**-én lejár a Bizottság azon tagjainak a mandátuma, akik 2017. szeptember 1. előtt lettek a Bizottság tagjai.
- 2) Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Bizottság 2019. november 8-i ülése hagyta jóvá. A szabályzat a bizottsági ill. az OTDT elnökétől származó jóváhagyás után lép életbe.