

## **Bírálati folyamat lépései az OTDK online rendszerében**

Bírálok számára

### **Bírálok felkérése, bírálók hozzáférése a rendszerhez**

A bírálati folyamat első lépéseként a szekciók dolgozatokhoz/tagozatokhoz rendelik a bírálókat. Amennyiben a beosztást a szekció elkészítette, a felkért bírálókat a rendszer e-mailben tájékoztatja a felkérésről.

Amennyiben a felkért bíráló már rendelkezik felhasználói névvel és jelszóval a rendszerhez, akkor azokkal be tud lépni a <https://online.otdk.hu> oldalon. Ha elfelejtette a jelszavát, akkor a nyitó oldalon tud új jelszót kérni magának.

Amennyiben a felkért bíráló még nem használta az online rendszert, úgy külön e-mailben érkezik számára a rendszerhez hozzáférést biztosító felhasználónév/jelszó páros. A bíráló a <https://online.otdk.hu> címen fér hozzá a rendszerhez, az e-mailben kapott felhasználónév/jelszó használatával (a jelszó megváltoztatására a bejelentkezés után a menü jobb oldali végén található felhasználói menüben, a *Felhasználói adataim* menüpont alatt van lehetőség).

A bejelentkezés után a bíráló látja az összes olyan dolgozat címét, melynek bírálatára felkérték. A táblázatban látható, hogy mely dolgozatokhoz fogadta el a bírálati felkérést.

### **Bírálati felkérés elfogadása/elutasítása**

Amennyiben egy olyan dolgozatot választ ki (a dolgozat címére kattintva, vagy a jobb oldalon a Szerkesztés pontot választva), melynek bírálati felkérését még nem fogadta el, a megjelenő űrlapon megtekintheti a dolgozat részleteit (cím, bírálati határidő stb.), valamint hozzáfér a dolgozat rezüméjéhez/rezüméihez. Amennyiben a felkérést elfogadni vagy elutasítani kívánja, az űrlap alján erre szolgáló gombokkal ezt megteheti.

### **Bíráltatás és véglegesítés**

Amennyiben a bírálati felkérést elfogadta, úgy az áttekintő listából a dolgozatot kiválasztva (annak címére kattintva) a bírálatra szolgáló űrlap jelenik meg. Kérjük, hogy a bírálat során a szöveges részt először külön dokumentumban (pl. Word) írja meg, majd utána onnan másolja be az online rendszerbe a bírálati lapon a megfelelő helyre, ezzel elkerülve, hogy az időtűllépés esetleg mentési problémát okozzon. A bírálati űrlapról elérhetőek a rezümék, a pályamunka és a bírálatra vonatkozó adatok, továbbá a bírálat mezői. A bírálati folyamat során az űrlap menthető, majd ha kész a bírálat, akkor véglegesíthető. A rendszer a véglegesítésnél ellenőrzi, hogy minden kötelező mező kitöltésre került-e.

A bírálatot annak véglegesítése után sem a bírálónak, sem a szekciónak nincs lehetősége módosítani. Ha esetlegesen valamilyen hiba derül ki a bírálat véglegesítése után, kérjük, azt az OTDT Titkársága felé jelezze ([otdk@otdt.hu](mailto:otdk@otdt.hu)).

A bírálók a többi bíráló bírálatát csak a szekció erre vonatkozó jóváhagyása esetén láthatják, saját bírálatuk elkészültét megelőzően erre biztosan nincs lehetőség. A szöveges bírálatok a hallgatók számára is publikusak. A hallgatók számára történő nyilvánossá tétel időpontjáról a szekció dönt (vannak olyan szekciók, amelyek esetében erre csak az OTDK után kerül sor).

### **Bírálatok publikálása a zsűri számára**

A dolgozatok bírálatainak elkészültével párhuzamosan a szekcióknak lehetőségük van a konferenciákon zsűriként részt vevő felhasználók jogosultságait is beállítani. A szekció adminisztrátorai az online rendszeren keresztül elérhetővé tudják tenni a zsűritagok számára

az általuk zsűrizett tagozat összes bírálatát, valamint a bírálatok alapjául szolgáló dolgozatokat is. Természetesen annak nincs akadálya, hogy egy adott személy egyszerre legyen bíráló és zsűritag is.