KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a Junior Pro Scientia Aranyérem kitüntetés online pályázati űrlapjához (2025)

A Junior Pro Scientia Aranyérmet pályázat útján, a szekciók felterjesztése alapján az Országos Tudományos Diákköri Tanács ítéli oda. A szabályzatnak megfelelően 2025-ben legfeljebb 48 Pro Scientia Aranyérem és 2 Pro Arte Aranyérem, valamint egy Junior Pro Scientia Aranyérem kiosztására kerül sor. Junior Pro Scientia Aranyérem kiosztásra akkor kerülhet sor, ha legalább 30 középiskolás diák mutat be pályamunkát az aktuális OTDK-n.

- Pályázni a szabályzatban szereplő feltételek teljesülése esetén az OTDT online rendszerén keresztül lehet.
- A pályázat **egyénileg** a pályázó által, de mindenképpen az intézményi/kari **TDT-elnök/a felkészítő témavezető ajánlásával** töltendő fel.
- Az alapfeltételek teljesülését igazoló dokumentumok (OTDK-n való részvételt igazoló, bemutatott pályamunkáért járó oklevél) hiányában a pályázat formai okokból elutasításra kerül. Valamennyi, **a pályázatban feltüntetett dokumentumot szükséges az OTDT online rendszerbe feltölteni** (szkennelve).
- Az odaítélés során elsősorban azokat az eredményeket veszik számításba a döntéshozók, amelyeket megfelelően **dokumentált** a pályázó. A beküldött mellékletek típusát az OTDT online felületén kell megjelölni vagy értelemszerűen megnevezni az arra vonatkozó választási lehetőségeknél. (Minden középiskolai versenyen való részvételről igazolást vagy oklevelet töltsön fel az OTDT online rendszerébe.)
- A konferenciákra beküldött és megjelent kivonatokat (rezümé/absztrakt) nem a publikációknál, hanem a szakmai rendezvénynél kell feltüntetni, mellékelni, és az ezt igazoló dokumentumot **feltölteni az OTDT online rendszerbe**.

Az online nevezéssel kapcsolatos információk:

- A Junior Pro Scientia Aranyérem pályázatot az **OTDT online rendszerébe belépve tudja benyújtani** (ehhez kérjük, használja az OTDK nevezéskor megadott felhasználói nevét és jelszavát).
- **A pályázati adatokat a felső menüsorban a *„Pro Scientia Aranyérem”* főmenün belül** a *„ProScientia nevezés”* almenüpontban **tudja megadni**, és a dokumentumokat is itt tudja feltölteni.
- A pályázat benyújtásakor meg kell adnia az albizottságot egy legördülő menüből. Kérjük, hogy a **JUNIOR Albizottságot válassza ki.**
- A tudományos teljesítményt a „*PSA nevezés – szakmai eredmények*” menüpontban tudja rögzíteni. Ehhez az szükséges, hogy az „*Új elem felvitele*” résznél a legördülő menüből kiválassza a tevékenységtípust, majd a „*Hozzáadás*” gombra kattintva megjelenő felületen beírja az adott tevékenységtípushoz kapcsolódó adatokat. Ezt követően a „*Mentés*” gombra kattintva el kell menteni az adatokat, végül a „*Dokumentumok/igazolások feltöltése*” panelen tudja feltölteni az adatok igazolásául szolgáló dokumentumokat. Kérjük, mindig rögzítse a dokumentum típusát is. A „*Feltöltés*” gombra kattintva az igazoló dokumentum bekerül a rendszerbe (új dokumentum feltöltésekor az előző felülíródik). A felület alján található *„Visszatérés a listához”* gombra kattintva folytathatja az űrlap kitöltését, és így több dokumentum is feltölthető egy tevékenységtípushoz, amennyiben azt több dokumentum igazolja. Egy tevékenységtípusnál/eredménynél ez a folyamat többször is megismételhető. Az elmentett adatokat a „*Korábban feltüntetett dokumentumok*” panelen láthatja és javíthatja, ehhez az szükséges, hogy kiválassza a dokumentumot, majd a módosítást követően ismételten elmentse.

Tevékenységtípusok, eredmények:

A tudományos teljesítmény megadásánál a *„PSA nevezés – szakmai eredmények”* menüpontban az *„Új elem felvitele”* résznél a legtöbb elem, amelyet a legördülő menü tartalmaz, a felsőoktatási intézmények hallgatóit érinti, ezért kérjük, hogy a **Junior PSA pályázat esetén csak az alábbi tevékenységtípusok, eredmények közül válasszon a legördülő menüből. Kérjük, a kiválasztottakhoz kapcsolódó adatokat, dokumentumokat rögzítse, illetve töltse fel.**

- ***TDK-eredmény:*** ebben a pontban az intézményi TDK-kon és az OTDK-kon elért eredményeket szükséges bemutatni. A rendszerben szereplő pályamunkák megjelennek (ha több pályamunka szerepel, akkor a legördülő menüből választva tudja mindegyiket megnézni és kiegészíteni, az igazoló dokumentumokat feltölteni), kérjük, amennyiben valamely adat hiányzik, azt pótolja. Amennyiben a rendszerben nem szereplő TDK-pályamunkája van, azt kérjük, rögzítse („*Új elem"* és *Hozzáadás")* az adatok megadásával. Valamennyi TDK**-**pályamunkát kérjük feltüntetni – akkor is, ha nem ért el helyezést az intézményi konferencián vagy nem javasolták az OTDK-ra. Kérjük, az OTDK-kon elért eredményeket is mutassa be. Az eredmények **igazolásához az oklevelek/az intézményi TDT-elnök által kiállított igazolás feltöltése kötelező, kérjük, erre figyeljen** (az igazolás típusát is szükséges feltüntetnie).
- ***Egyéb TDK-eredmény:*** az intézményközi TDK-konferenciákon, más konferenciákon (pl. rektori ösztöndíj pályázatokon) bemutatott TDK-pályamunkák.
- ***Egyéb TDK-tevékenység:*** itt nyílik lehetőség különböző tevékenységek felsorolására, ilyenek lehetnek pl. TDK-konferenciák, TDK-s nyári iskolák, szakmai előadóülések szervezése, részvétel az intézményi/kari TDT-munkájában, a TDK népszerűsítésében, alsóbb évesek TDK-munkájának ösztönzésében, szakmai segítésében stb., kérjük, a pontos leírást rögzítse a szöveges mezőben.
- ***Tudományos publikációs tevékenység:*** elsőként kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki a publikációs tevékenység típusát. A publikációkhoz kérjük feltölteni és mellékelni a megjelölt tanulmány eredeti vagy másolati példányát, különlenyomatát. Amennyiben a különlenyomat fejléce és/vagy lábléce nem tartalmazza a kiadvány adatait (név, megjelenés éve, évfolyam, szám, oldalszám), akkor mellékelni kell a borító, a tartalomjegyzék és a tanulmány jól olvasható másolatát. A megjelenés alatti publikációk esetében a kézirat és a megjelentetésre vonatkozó szerkesztőségi szándéknyilatkozat másolata együttesen is elfogadható dokumentumként, ezt a megfelelő résznél jelölje, és mellékelje a szerkesztő értesítő levelét. Amennyiben a publikáció online elérhető, kérjük, a „*Link*" sorban jelenítse meg az oldal elérhetőségét.
- ***Szakmai rendezvény****:* ebben a pontban a konferenciákon történő megjelenést kérjük feltüntetni. Kérjük, elsőként válassza ki a legördülő menüből a rendezvény típusát. Az absztrakt adatai mellett beküldhető minden olyan egyéb dokumentáció is, amely a pályázó részvételét egyértelműen igazolja (pl. programfüzet, igazolás stb.). A

konferenciaszereplések esetén kérjük továbbá mellékelni (ha volt) az absztrakt másolatát. Amennyiben a rendezvényen történt részvétele annak honlapján is megjelent, a „*Link*” sorban jelenítse meg az oldal elérhetőségét.

- ***Demonstrátori tevékenység:*** a demonstrátori tevékenységre vonatkozó adatokat szükséges értelemszerűen megadni.
- ***Tanulmányút:*** a külföldi tanulmányutak adatait kell értelemszerűen kitölteni.
- ***Díj, kitüntetés:*** az elnyert díjakat, kitüntetéseket kell értelemszerűen feltüntetni.
- ***Tagság:*** az egyesületi, illetve bizottsági tagságnál szíveskedjen megadni, hogy milyen minőségben tagja az adott szervezetnek, pl. tag, alapító tag, kuratóriumi tag, elnök, titkár stb.
- ***Középiskolás eredmény:*** ebben a pontban a szöveges mezőben minden olyan egyéb információt feltölthet, amelyet a pályázat benyújtásához fontosnak tart.
- ***TDT-elnök ajánlása/a felkészítő témavezető ajánlása:*** a pályázatnak feltétlenül tartalmaznia kell, ezért kérjük, hogy az aláírt ajánlást mindenképpen töltse fel az OTDT online rendszerbe.

Pályázat véglegesítése:

A pályázatot a *„PSA nevezés véglegesítés”* menüpontban tudja véglegesíteni. Amennyiben valamely kötelező adat/dokumentum hiányzik, azt a rendszer jelzi, és nem engedélyezi a véglegesítést.

Hiánypótlásra nincs lehetőség!

Határidők:

Pályázat beküldésének határideje: **2025. május 14.**

A pályázatokat az érintett szakmai bizottság vagy az általa, a pályázat elbírálására létrehozott bizottság elnökének az OTDT Titkárság megküldi **2025. május 20**-ig.

A szakmai bizottsági felterjesztések beküldési határideje az OTDT Titkárság részére: **2025. június 5.**

A felterjesztett pályázatok megküldése a megjelölt döntés-előkészítő albizottságokhoz: **2025. június 16.**

A döntés-előkészítő albizottságok és a főbizottság ülései: **2025. június 25.**

Az eredmény OTDT honlapján történő közzététele: **2025. június 25.**

A pályázók és a szakmai bizottságok értesítése a döntésről: **2025. június 30.**

A Pro Scientia Aranyérem ünnepélyes átadására várhatóan **2025 novemberében** kerül sor, terveink szerint a Magyar Tudományos Akadémia Dísztermében.