

**FELHÍVÁS**  
**a 36. Országos Tudományos Diákköri Konferencia**  
**Művészeti és Művészettudományi Szekciójában való részvételre**

---

**I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

**I/1. A rendezvény szervezője:**

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**  
**Bölcsészettudományi Kar**

Cím: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4.

Telefon:

Honlap: Honlap: <https://www.btk.elte.hu>

A Szekció honlapjának címe: <http://www.music.elte.hu/>

A Szekció e-mail címe: [music@btk.elte.hu](mailto:music@btk.elte.hu)

A rendezvény időpontja:

- Ügyvezető elnök: **Dr. Bodnár Gábor**  
egyetemi tanár, intézetigazgató  
Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar  
Művészetközvetítő és Zenei Intézet  
E-mail: [bodnar.gabor@btk.elte.hu](mailto:bodnar.gabor@btk.elte.hu)
- Ügyvezető titkár: **Szilágyiné Hegedűs Éva**  
művésztanár  
Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar  
Művészetközvetítő és Zenei Intézet  
E-mail: [szilagyine.hegedus.eva@btk.elte.hu](mailto:szilagyine.hegedus.eva@btk.elte.hu)
- Társ ügyvezető titkár: **Dr. Bordács Andrea**  
főiskolai docens, tanszékvezető  
ELTE Savaria Egyetemi Központ  
Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ  
E-mail: [bordacs.andrea@sek.elte.hu](mailto:bordacs.andrea@sek.elte.hu)
- Szervező-koordinátor **Drahos-Tóth Dóra**  
intézeti munkatárs  
Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar  
Művészetközvetítő és Zenei Intézet  
E-mail: [bordacs.andrea@sek.elte.hu](mailto:bordacs.andrea@sek.elte.hu)
- Hallgatói képviselő: **Mundi Tímea**  
Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar  
Művészetközvetítő és Zenei Intézet  
E-mail: [timi.mundi@gmail.com](mailto:timi.mundi@gmail.com)
- Helyettes hallgatói  
képviseelő:

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT), az OTDT Művészeti és Művészettudományi Szakmai Bizottsága, valamint a rendező Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara és az ELTE Savaria Egyetemi Központ ezúton meghirdeti a 36. Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK) Művészeti és Művészettudományi Szekcióját, az alábbi felhívásban szereplő feltételek mellett. A 36. OTDK Művészeti és Művészettudományi Szekciójában való részvétel és nevezés feltételeit a 36. OTDK központi felhívása, valamint a Művészeti és Művészettudományi Szakmai Bizottság jelen felhívása tartalmazza.

A rendezvény célja, hogy a felsőoktatásban tanuló hallgatók önálló, magas színvonalú művészeti alkotásainak, előadó-művészeti tevékenységeinek és művészetelméleti kutatási eredményeinek bemutatásához és megmérettetésének biztosítson lehetőséget.

## **I/2. Részvételi feltételek**

### **I/2.1. A részvételre jogosultak köre**

A 36. OTDK-n azok a **pályamunkák és szerzőik** (amennyiben a pályamunka többszerzős, úgy valamennyi szerző) **vehetnek részt**, amelyek és akik **megfelelnek a 36. Országos Tudományos Diákköri Konferencia központi felhívásában foglalt feltételeknek** (részletek a 36. OTDK központi felhívásának 2. számú mellékletében).

*A külhoni egyetemista és főiskolás önképzőkörösök* a magyarországiakéval azonos szakmai feltételekkel vehetnek részt a 36. OTDK-n. Ennek részleteit a 36. OTDK központi felhívása tartalmazza.

A konferencián részt vehetnek továbbá olyan magyarországi és külhoni **középiskolások** is, akik felsőoktatási intézményi konferenciákon, vagy országos középiskolás tudományos diákkonferenciákon (részletes felsorolásukat a 36. OTDK központi felhívásának 4. számú melléklete tartalmazza) igazolják kutatási eredményeiket és az OTDK-ra jelölést szereznek. A középiskolások részvételével kapcsolatos részletesebb leírást a 36. OTDK központi felhívása tartalmaz.

### **I/2.2. A nevezés számszerű kötöttségei**

A Művészeti és Művészettudományi Szekcióban, a korábbi Országos Tudományos Diákköri Konferenciák tapasztalata alapján, a pályamunkák mennyiségének kezelhetősége érdekében a **vizuális művészeti alkotásoknál** nevezési keretszámot biztosítunk az intézmények számára. Minden intézmény alapjogon nevezhet 30 alkotást, a rendező intézmény 40-et, és ezt a számot növelheti annyival, ahány I., II. és III. helyezést ért el az előző OTDK-n a vizuális művészeti tagozatokban (maximum 10). A zenei és alkotóművészeti, a zenei és színpadi előadó-művészeti, valamint a művészetelméleti pályamunkák száma nem korlátozott.

Időbeli vizuális művészetek területén az alkotás időtartama maximum 15 perc lehet.

Zenemű minimum 10, maximum 20 perc időtartamot ölelhet fel.

## **I/3. Idegen nyelvű pályamunkák bemutatásának szabályai**

Az OTDK nyelve a magyar, de a Művészeti és Művészettudományi Szekció befogad angol nyelven készített pályamunkákat is. A magyar anyanyelvű hallgatóknak angol nyelvű pályamunka esetében is magyarul kell rezüméjüket benyújtaniuk, és előadásukat magyarul – vagy legalább részben magyarul – kell megtartaniuk.

#### **I/4. A Művészeti és Művészettudományi Szekcióban az alábbi területeken adható be pályamunka:**

- I. Vizuális művészeti alkotások
- II. Zenei alkotóművészeti, zenei és színpadi előadó-művészeti tevékenység
- III. Művészetelméleti pályamunkák

#### **I. Vizuális művészeti alkotások:**

- I/1. Síkbeli művészet  
festészet, képgrafika (egyedi- és sokszorosító), tervezőgrafika, fotó stb.
- I/2. Térbeli művészet  
szobrászat, építőművészet, design, installáció, land-art, szcenika, ötvös, textil, kerámia, belsőépítészet, környezettervezés stb.
- I/3. Időbeli művészet  
animáció, rövidfilm, multimédia, intermédia, videó stb.
- I/4. Térbeli-időbeli művészet  
akció művészet, performance, happening stb.

#### **II. Zenei alkotóművészeti, zenei és színpadi előadó-művészeti tevékenység:**

- II/1. Zenei alkotás  
(saját kompozíció bemutatása, elemzése)
- II/2. Zenei előadás  
klasszikus zene, jazz, népzene, egyéb (pl. különböző 20. századi vagy kortárszenei irányzatokban komponált művek, könnyűzenei alkotások)
- II/3. Színpadi előadás  
színművészet, bábművészet, táncművészet, mozdulatművészet stb.

#### **III. Művészetelméleti pályamunkák:**

- III/1. Művészettörténet és művészetkritika
- III/2. Művészetfilozófia és –esztétika
- III/3. Társadalomtudományok  
művészetpszichológia és -szociológia, kulturális antropológia, néprajz, kultúrtörténet, művészeti menedzsment, kommunikáció-elmélet stb.
- III/4. Szakelmélet minden művészeti ágban
- III/5. Művészetpedagógia és szakterületi szakmódszertan

A tagozatok kialakításának alapvető szabályait a 36. OTDK központi felhívása tartalmazza. Önálló tagozat indításának feltétele az adott témában legalább 6 pályamunka beérkezése azzal a feltétellel, hogy az adott tagozatba besorolt 6-15 pályamunkából legalább 5 bemutatásra kerül a 36. OTDK-n.

Amennyiben valamely tagozat esetében a bemutatásra kerülő pályamunkák száma nem éri el az ötöt, az adott tagozat a Művészeti és Művészettudományi Szakmai Bizottság elnökének döntése alapján más tagozattal összevonható. Azokat a pályamunkákat, amelyeket a hallgatók nem tudnak egyértelműen besorolni a fent megadott területek egyikébe sem, a nézetük szerinti legmegfelelőbbbe nevezzék be. Esetleges átirányítás – mint ahogyan az OTDK egyéb szekciónál is – elképzelhető, külön egyeztetés alapján.

## I/5. A jelentkezés módja

### I/5A A hallgatói nevezés lépései

**I/5A.1. Az intézményi TDK-konferenciát követően** (a jegyzőkönyv befogadása után 30 napon belül) a **következő dokumentumok feltöltése és a szekció kiválasztása** a 36. OTDK központi felhívásában leírtak szerint, az OTDT online rendszeréből megérkezett e-mail megválaszolását követően:

- **művészeti alkotás** esetén az **alkotófolyamat írásos ismertetése,**
- **zenei kompozíció** esetén a **komponálási folyamat írásos ismertetése,**
- **művészetelméleti pályamunka** esetén maga a **pályamunka,**
- **előadóművészeti tevékenység** esetén a választott mű(vek) és az előadás koncepciójának leírása

Időbeli vizuális művészetek területén az alkotás időtartama maximum 15 perc lehet.

Zenemű minimum 10, maximum 20 perc időtartamot ölelhet fel.

A feltöltendő dokumentumokkal kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a Szekció jelen felhívásának 2. számú melléklete és 4. számú melléklete tartalmazza.

Felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy a pályamunka feltöltése még nem jelent nevezést a 36. OTDK-ra. Nevezni a nevezési időszakban lehet, a **I/5.A.2.** pontban részletezett módon, az ott megjelölt időszakban.

### I/5A.2. A nevezési időszakban

Nevezési időszak: **év. hónap nap - év. hónap nap 16:00 (CET)**

Nevezési határidő: **év. hónap nap 16:00 (CET)**

- A feltöltött dokumentumhoz kapcsolódó adatok kitöltése.
- Az adatlap feltöltése. Amennyiben a pályamunka nyelve nem magyar, akkor a pályamunka nyelvén kell a rezümét feltölteni, kivéve, ha magyar anyanyelvű hallgató angol nyelvű pályamunkát nyújt be. Ebben az esetben a rezümét a hallgatónak a pályamunka nyelvétől függetlenül magyarul kell beadnia. A rezümére vonatkozó előírásokat a Művészeti és Művészettudományi Szekció jelen felhívásának 1. számú melléklete és 4. számú melléklete tartalmazza.
- A Művészeti és Művészettudományi Szekcióban a nevezés során feltöltendő további anyagok listáját és részletes leírását a Szekció jelen felhívásának 3. számú melléklete és 4. számú melléklete tartalmazza.
- Az adatok kitöltését és a rezümék felöltését követően a **nevezés véglegesítése** az OTDT online rendszerében.
- A hallgató(k) által saját kezű aláírással ellátott nevezési lap szkennelése, feltöltése (PDF formátumban) az OTDT online rendszerbe, **VAGY** az OTDT online rendszerből generált PDF formátumú nevezési lap AVDH elektronikus aláírással vagy más fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással történő ellátása, majd PDF formátumban történő feltöltése az OTDT online rendszerbe.

*A saját kezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárás:*

a) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://magyarorszag.hu/avdh> oldalon), az Ügyfélkapu használatával

hitelesített dokumentum vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum

VAGY

b) a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelve PDF formátumban fogadható el.

**A hallgatók számára megadott nevezési határidőt (év. hónap nap 16:00 óra, CET) követően az OTDT online rendszerbe nevezési dokumentum feltöltése a hallgatóknak nem lehetséges.**

### **I/5A.3. Abszolutóriumot szerzett hallgatók nevezése**

A kvalifikációt jelentő intézményi TDK-konferencia és a 36. OTDK között abszolutóriumot szerzett hallgatóknak a nevezés során az OTDT online rendszerében nyilatkozniuk kell abszolutóriumuk megszerzésének dátumáról. Azok esetében, akik a nevezés félévében, a nevezés határidejét követően szerzik meg várhatóan abszolutóriumukat, azt kell jelölniük, hogy a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szereznek.

A 2022 márciusa és 2023 januárja között jogosultságot szerző hallgatóknak az abszolutórium dátumához az OTDT online rendszerben a nevezés napját kell megadniuk. **Az abszolutóriumot a nevezés határidejéig megszerző hallgatóknak az OTDT online rendszerbe fel kell tölteni (PDF formátumban) az abszolutórium dátumát igazoló hivatalos dokumentumot** (elfogadható a tanulmányi hivatal által kiállított igazolás, illetve a tanulmányi hivatal által igazolt, az intézmény elektronikus tanulmányi rendszeréből nyomtatott dokumentum).

Az ETDK-kon, az FTDK-n, a KTDK-n és a VMTDK-n kvalifikált hallgatók esetében – a 36. OTDK központi felhívása 2. számú melléklete 2.1. pontjának megfelelően – a 36. OTDK-ra történő nevezés várható véglegesítésének dátumát kell megadni abszolutórium dátumaként, mert esetükben azt a kvalifikáló konferenciára való befogadásakor már ellenőrizték, így az abszolutórium igazolására szolgáló dokumentum OTDT online rendszerbe történő feltöltése sem szükséges.

**A BA, BSc képzés keretében megírt és ugyanezen képzésformában az intézményi TDK-konferencián bemutatott, még meg nem védett szakdolgozat** – amennyiben megfelel a felhívásban és a mellékletekben foglalt követelményeknek – a **36. OTDK-ra benevezhető**.

Az osztatlan, MA/MSc képzésben részt vevők esetében az intézményi TDK-konferencia idején már eljárásra bocsátott vagy megvédett szakdolgozatokkal tartalmilag megegyező dolgozatok, illetve diplomamunkák, és a PhD-képzésben részt vevők egyetemi végzettségük megszerzését követően készített és/vagy bemutatott tudományos munkái – tekintettel arra, hogy azok nem tartoznak a felsőoktatási önképzés fogalmkörébe – az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára nem nyújthatók be.

### **I/5A.4. A hallgatók által az intézményi TDT-elnököknek átadandó dokumentumok**

A hallgatók számára megadott nevezési határidőt követően **az intézményi TDT-elnök/felelős részére át kell adni** a Művészeti és Művészettudományi Szekció 3. számú mellékletében megnevezett dokumentumokat és anyagokat. A benevezett pályamunka OTDT online rendszerből nyomtatott nevezési lapjának a hallgató(k) eredeti aláírásával ellátott egy papír alapú példányát (pályamunkánként egy példány!) **a TDT-elnök/felelős megőrzi**. Az AVDH elektronikus aláírással ellátott vagy más fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat nem kell átadni a TDT-elnöknek/felelősnek.

## **I/5B Az intézményi TDT-elnök feladatai**

**I/5B.1. Az intézményi TDK-konferenciát követően** (két héten belül) az intézményi TDK-konferencia dokumentációjának eljuttatása az OTDT Titkárságára a 36. OTDK központi felhívása 2. számú mellékletének 5. pontja szerint.

### **I/5B.2. A hallgatói nevezést követő öt napon belül**

**I/5B.2.1.** A hallgatók nevezéseinek jóváhagyása az OTDT online rendszerében.

**I/5B.2.2.** A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék nyomtatása az OTDT online rendszerből, saját kezű aláírása, szkennelése, majd feltöltése (PDF formátumban) az OTDT online rendszerbe, **VAGY** az OTDT online rendszerből generált Excel formátumú összesítő jegyzéket PDF formátummá kell alakítani, és ennek AVDH elektronikus aláírással vagy más fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással történő ellátása, majd PDF formátumú feltöltése az OTDT online rendszerébe.

A TDT-elnök a hallgatóktól **összegyűjti és tárolja** a benevezett pályamunkák OTDT online rendszerből nyomtatott nevezési lapjának a hallgató(k) saját kezű aláírásával ellátott papír alapú példányait (pályamunkánként egy nevezési lap!). Az AVDH elektronikus aláírással vagy más fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat nem kell összegyűjteni és tárolni a TDT-elnöknek.

*A saját kezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:*

a) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://magyarorszag.hu/avdh> oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesített dokumentum vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum

**VAGY**

b) a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelve PDF formátumban fogadható el.

**Az intézményi és kari TDT-elnök számára az OTDT online rendszerbe a dokumentumok feltöltésére vonatkozó határidő: év. hónap nap 16:00 óra (CET). E határidőt követően az OTDT online rendszerbe nevezési dokumentum feltöltése nem lehetséges.**

**I/5B.2.3.** A I/5.A.4. pontban felsorolt, továbbá a Szekció jelen felhívásának II. pontjában, *A rendező intézmény felé történő nevezés*, illetve a Szekció jelen felhívásának 5. számú mellékletében részletesen meghatározott dokumentumok és anyagok összegyűjtése a hallgatóktól.

**I/5B.3.** Az így előállt, intézményi/kari TDT-elnökök által elektronikusan összegyűjtött dokumentumok megküldése a Művészeti és Művészettudományi Szekciót rendező intézmény részére elektronikus adathordozón vagy – előzetes egyeztetést követően – olyan elektronikus felületen, amelyhez a szervezők számára a küldő intézmény megfelelő hozzáférést biztosít.

**Határidő: év. hónap nap** (elektronikus adathordozó küldése esetében a postabélyegző dátuma szerint)

**Az elektronikus adathordozó eljuttatását az alábbi címre kérjük:**

Drahos-Tóth Dóra  
Eötvös Loránd Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar  
Művészetközvetítő és Zenei Intézet  
1088 Budapest, Múzeum krt. 4/F

**Kérjük, hogy a postai küldeményen tüntessék fel:  
36. OTDK Művészeti és Művészettudományi Szekció**

**A határidő után érkező és a Művészeti és Művészettudományi Szekció felhívásában szereplő követelményektől eltérő pályamunkákat nem áll módunkban befogadni.**

#### **I/6. A nevezési és a részvételi díj**

A nevezési és részvételi díjról a rendelkezésre álló források függvényében a későbbiekben születik döntés.

#### **I/7. A pályamunka (alkotás) és az összefoglaló (rezümé) benyújtásának módja**

Az OTDT online rendszerbe feltöltendő dokumentumok (az intézményi TDK-konferencia jegyzőkönyvének befogadását követően):

- Művészeti alkotás: az alkotófolyamat írásos ismertetése.
- Zenei kompozíció: a komponálási folyamat írásos ismertetése.
- Előadóművészeti tevékenység: a választott mű(vek) és az előadás koncepciójának leírása.
- Művészetelméleti pályamunka: a pályamunka.

**A formai és tartalmi követelményeket a Művészeti és Művészettudományi Szekció jelen felhívásának 3. számú melléklete és 4. számú melléklete tartalmazza.**

Időbeli vizuális művészetek területén az alkotás időtartama maximum 15 perc lehet.

Zenemű minimum 10, maximum 20 perc időtartamot ölelhet fel.

#### **A nevezés során a hallgatók feladatai**

- A pályamunkához kapcsolódó adatok kitöltése az OTDT online rendszerben.
- Az összefoglaló (rezümé) elkészítése az OTDT online rendszerében, amelynek formai kritériumait a Szekció jelen felhívásának 1. számú melléklete tartalmazza.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum beszerzése jelen szekció felhívás **I/5.A.3.) pontjában** leírtak szerint, továbbá a dokumentum szkennelése, és feltöltése (PDF formátumban) az OTDT online rendszerbe.
- Az adatok kitöltését, a rezümé és az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum – amennyiben szükséges – felöltését követően a nevezés véglegesítése az OTDT online rendszerben.
- A nevezési lap nyomtatása az OTDT online rendszerből, majd annak aláírása kézzel, vagy AVDH elektronikus aláírással vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással való hitelesítése.
- A hallgató(k) által aláírt nevezési lap szkennelése és feltöltése PDF formátumban az OTDT online rendszerbe.

**A hallgatók számára megadott nevezési határidőt (év. hónap nap 16:00 óra, CET) követően az OTDT online rendszerbe nevezési dokumentum feltöltése a hallgatóknak nem lehetséges.**

A nevezés során az intézményi TDT-elnöknek átadandó, és általa a Szekciót rendező intézménynek megküldendő anyagok és dokumentumok listáját a Művészeti és Művészettudományi Szekció jelen felhívásának következő, *II. A rendező intézmény felé történő nevezés* megnevezésű pontja kategóriánként írja le, valamint a Szekció jelen felhívásának 3. számú melléklete tartalmazza.

## **I/8. A pályamunkák és előadások értékelési szempontjai:**

### **Műalkotás esetén:**

- a téma eredetisége,
- a tartalomnak megfelelő szakmai/művészi színvonalú megvalósítás,
- a műalkotás és a kapcsolódó írásmű harmonikus prezentációja.

### **Művészettudományi dolgozat esetén:**

- a téma aktualitása, újszerűsége,
- a szakirodalom ismerete,
- az elért eredmények, érvényessége, fontossága,
- a dolgozat érvelése, stílusa,
- a dolgozat strukturáltsága, formai színvonalának minősége, illusztráltsága.

### **Szóbeli ismertetés, előadás értékelési szempontjai:**

- érthetőség,
- tagoltság,
- terjedelem,
- stílus,
- a szemléltetés színvonala,
- vitakészség.

## **I/9. Az OTDK-n kiosztható helyezések és különdíjak**

A 36. OTDK-n az írásbeli bírálatok és a szóbeli teljesítmény alapján minősített helyezések (I., II., III. helyezés), továbbá ezeket rangban követő különdíj adható. Tagozatonként legfeljebb egy első helyezést lehet kiosztani, a minősített helyezések száma pedig maximum a Művészeti és Művészettudományi Szekcióban bemutatott pályamunkák számának 1/3-a lehet. A különdíjjal és a minősített helyezéssel díjazott pályamunkák száma pedig összességében nem haladhatja meg a bemutatott pályamunkák számának 50 %-át. A különdíjak szabályozását a 36. OTDK központi felhívásának 3. számú melléklete tartalmazza.

## **I/10. Pro Arte / Pro Scientia Aranyérem pályázat benyújtása**

Az országos konferencián I. helyezést elérő pályamunkák szerzői – amennyiben megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt további feltételeknek – pályázatot nyújthatnak be a Pro Arte / Pro Scientia Aranyérem elnyerésére. Részletek a 36. OTDK központi felhívásának 5. számú mellékletében olvashatók.

## II. A RENDEZŐ INTÉZMÉNY FELE TÖRTÉNŐ NEVEZÉS

### Bevezető megjegyzések

Az alább megnevezett dokumentumokat a küldő intézmény TDT-elnöke/felelőse gyűjti be elektronikusan és **küldi el a Művészeti és Művészettudományi Szekciót rendező intézmény részére** elektronikus adathordozón vagy – előzetes egyeztetést követően – olyan elektronikus felületen, amelyhez a szervezők számára a küldő intézmény megfelelő hozzáférést biztosít.

**Az elektronikus adathordozó eljuttatását az alábbi címre kérjük:**

Drahos-Tóth Dóra  
Eötvös Loránd Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar  
Művészetközvetítő és Zenei Intézet  
1088 Budapest, Múzeum krt. 4/F

**Kérjük, hogy a postai küldeményen tüntessék fel:**

36. OTDK Művészeti és Művészettudományi Szekció

- A művészeti alkotások **dokumentációja** a TDT-elnökök/felelősök számára megadott nevezési határidőig (**év. hónap nap** – elektronikus adathordozó küldése esetében ez a postabélyegző dátuma);
- A művészetelméleti pályamunkák és azok további dokumentumai a TDT-elnökök számára megadott nevezési határidőig (**év. hónap nap** – elektronikus adathordozó küldése esetében ez a postabélyegző dátuma);
- A zeneművek és a színpadi művek dokumentációja a TDT-elnökök nevezési határidejéig (**év. hónap nap** – elektronikus adathordozó küldése esetében ez a postabélyegző dátuma);
- Az előadóművészi produkciók dokumentációja a TDT-elnökök nevezési határidejéig (**év. hónap nap** – elektronikus adathordozó küldése esetében ez a postabélyegző dátuma);
- Az előadások vázlata ppt, pptx formátumban (**év. hónap nap** – elektronikus adathordozó küldése esetében ez a postabélyegző dátuma);

A zsűri elsődlegesen az egyéni teljesítményeket értékeli. Ez nem zárja ki a kollektíven létrehozott művekkel való pályázást.

### II/1. Művészeti alkotásokkal történő nevezés esetén megküldendő dokumentumok és elektronikus adathordozók

#### II/1A Dokumentumok

##### A hallgatóktól begyűjtendő dokumentumok:

- az OTDT online rendszerben kitöltött nevezési lap;
- a műalkotás adatlapja magyar nyelven;
- az alkotófolyamat írásos összegzése;
- a pályaműről készült fotó vagy screenshot (A/5, 300dpi, CMYK) – időbeli művészeti alkotás vagy előadás esetében ez természetesen nem szükséges.

A fent megnevezett dokumentumok formai és tartalmi követelményei a Művészeti és Művészettudományi Szekció jelen felhívásának 4. számú mellékletében található meg.

##### A TDT-elnök/felelős által elkészítendő dokumentum:

A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék nyomtatása az OTDT online rendszerből, saját kezű aláírása, szkennelése, majd feltöltése PDF formátumban az OTDT online rendszerbe,

## VAGY

az OTDT online rendszerből generált Excel formátumú összesítő jegyzéket PDF formátummá kell alakítani, és ennek AVDH elektronikus aláírással vagy más fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással történő ellátása, majd PDF formátumú feltöltése az OTDT online rendszerébe.

*A saját kezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:*

a) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://magyarorszag.hu/avdh> oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesített dokumentum vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással szolgáltatással hitelesített dokumentum

## VAGY

b) a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelve PDF formátumban fogadható el.

### II/1B Elektronikus adathordozó

Az intézmények **valamennyi induló hallgatójuk** beküldendő anyagát gyűjtsék össze **egyetlen adathordozóra** (tehát **nem** minden pályázóról külön adathordozóra!), mappákba rendezve és a kiírásnak megfelelően, területek szerint csoportosítva! A küldés – előzetes egyeztetést követően – megvalósítható olyan elektronikus felületen is, amelyhez a szervezők számára a küldő intézmény megfelelő hozzáférést biztosít.

### II/2. Zenei vagy színpadi alkotással történő nevezés esetén megküldendő dokumentumok és elektronikus adathordozók

#### II/2A Dokumentumok

##### A hallgatóktól begyűjtendő dokumentumok:

- az OTDT online rendszerben kitöltött nevezési lap,
- a zenemű vagy színpadi mű adatlapja,
- a komponálási vagy a színműírási folyamat összegzése (elméleti dolgozat),
- zenemű esetén: a zenemű kottája,
- színpadi mű esetén: a színpadi mű szövegkönyve.

A fent megnevezett dokumentumok formai és tartalmi követelményei Művészeti és Művészettudományi Szekció jelen felhívásának 4. számú mellékletében található meg.

##### A TDT-elnök/felelős által elkészítendő dokumentum:

A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék nyomtatása az OTDT online rendszerből, saját kezű aláírása, szkennelése, majd feltöltése (PDF formátumban) az OTDT online rendszerbe,

## VAGY

az OTDT online rendszerből generált Excel formátumú összesítő jegyzéket PDF formátummá kell alakítani, és ennek AVDH elektronikus aláírással vagy más fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással történő ellátása, majd PDF formátumú feltöltése az OTDT online rendszerébe.

*A saját kezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:*

a) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://magyarorszag.hu/avdh> oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesített dokumentum vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással szolgáltatással hitelesített dokumentum

## VAGY

b) a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelve PDF formátumban fogadható el.

### II/2B Elektronikus adathordozó

Az intézmények **valamennyi induló hallgatójuk** beküldendő anyagát gyűjtsék össze **egyetlen adathordozóra** (tehát **nem** minden pályázóról külön adathordozóra!), mappákba rendezve és a kiírásnak megfelelően, területek szerint csoportosítva! A küldés (előzetes egyeztetést követően) megvalósítható olyan elektronikus felületen is, amelyhez a szervezők számára a küldő intézmény megfelelő hozzáférést biztosít.

### II/2C További feltételek

- A zenemű minimum 10, maximum 20 perc időtartamot ölelhet fel.
- A pályamunka bemutatásánál a zenemű vagy részletének megszólaltatása és a dolgozat szóbeli ismertetése együttesen nem haladhatja meg a 20 percet.
- Zenei kompozíció elméleti dolgozat és annak interpretációja nélkül nem értékelhető.

### II/3. Előadó-művészi tevékenység esetén megküldendő dokumentumok és adathordozók

#### II/3A Dokumentumok

##### A hallgatóktól begyűjtendő dokumentumok:

- az OTDT online rendszerben kitöltött nevezési lap,
- a produkció műsortervének részletes leírása,
- a produkcióhoz kapcsolódó írásmű.

A fent megnevezett dokumentumok formai és tartalmi követelményei Művészeti és Művészettudományi Szekció jelen felhívásának 4. számú mellékletében található meg.

##### A TDT-elnök/felelős által elkészítendő dokumentum:

A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék nyomtatása az OTDT online rendszerből, saját kezű aláírása, szkennelése, majd feltöltése (PDF formátumban) az OTDT online rendszerbe,

## VAGY

az OTDT online rendszerből generált Excel formátumú összesítő jegyzéket PDF formátummá kell alakítani, és ennek AVDH elektronikus aláírással vagy más fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással történő ellátása, majd PDF formátumú feltöltése az OTDT online rendszerébe.

*A saját kezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:*

a) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://magyarorszag.hu/avdh> oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesített dokumentum vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum

## VAGY

b) a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelve PDF formátumban fogadható el.

### II/3B Elektronikus adathordozó

Az intézmények **valamennyi induló hallgatójuk** beküldendő anyagát gyűjtsék össze **egyetlen adathordozóra** (tehát **nem** minden pályázóról külön adathordozóra!), mappákba rendezve és a kiírásnak megfelelően, területek szerint csoportosítva! A küldés (előzetes egyeztetést követően)

megvalósítható olyan elektronikus felületen is, amelyhez a szervezők számára a küldő intézmény megfelelő hozzáférést biztosít.

## **II/3C Egyéb feltételek**

A műsorválasztásnál figyelembe kell venni, hogy a pályamunka bemutatásánál a zenei produkció és a dolgozathoz kapcsolódó szóbeli előadás együtt kerül értékelésre, ezek együttes időtartama nem haladhatja meg a 20 percet.

Előadó-művészi produkció elméleti dolgozat és annak interpretációja nélkül nem értékelhető.

## **II/4. Művészetelméleti pályamunka esetén beküldendő dokumentumok és adathordozók**

### **II/4A Dokumentumok**

#### **A hallgatóktól begyűjtendő dokumentumok:**

- az OTDT online rendszerben kitöltött nevezési lap,
- rezümé (összefoglaló),
- a pályamunka (TDK-dolgozat).

A fent megnevezett dokumentumok formai és tartalmi követelményei Művészeti és Művészettudományi Szekció jelen felhívásának 4. számú mellékletében található meg.

#### **A TDT-elnök/felelős által elkészítendő dokumentum:**

A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék nyomtatása az OTDT online rendszerből, saját kezű aláírása, szkennelése, majd feltöltése (PDF formátumban) az OTDT online rendszerbe,

#### **VAGY**

az OTDT online rendszerből generált Excel formátumú összesítő jegyzéket PDF formátummá kell alakítani, és ennek AVDH elektronikus aláírással vagy más fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírással történő ellátása, majd PDF formátumú feltöltése az OTDT online rendszerébe.

*A saját kezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:*

a) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://magyarorszag.hu/avdh> oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesített dokumentum vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírásszolgáltatással hitelesített dokumentum

#### **VAGY**

b) a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelve PDF formátumban fogadható el.

### **II/4B Elektronikus adathordozó**

Az intézmények **valamennyi induló hallgatójuk** beküldendő anyagát gyűjtsék össze **egyetlen adathordozóra** (tehát **nem** minden pályázóról külön adathordozóra!), mappákba rendezve és a kiírásnak megfelelően, területek szerint csoportosítva! A küldés (előzetes egyeztetést követően) megvalósítható olyan elektronikus felületen is, amelyhez a szervezők számára a küldő intézmény megfelelő hozzáférést biztosít.

### **II/4C További megjegyzések**

Kérjük a hallgatókat, hogy amennyiben műkritikával kívánnak nevezni a 36. OTDK-ra, akkor a műkritika terjedelme is haladja meg a 15 oldalt, vagy, amennyiben rövidebb írásokról van szó, kérjük, hogy műkritikák sorozatát nyújtsák be a nevezés alkalmával.

Hívunk és várunk minden érdeklődő diákköröst és mestereiket!

Budapest, 2022. március

**Dr. Droppa Judit**

egyetemi tanár

az OTDT Művészeti és Művészettudományi  
Szakmai Bizottság elnöke

**Dr. Bodnár Gábor**

egyetemi tanár

a 36. OTDK Művészeti és Művészettudományi  
Szekciójának ügyvezető elnöke